

LETNI



OSNOVNA ŠOLA
FRANCETA PREŠERNA KRANJ
KIDRIČEVA 49, 4000 KRANJ

DELOVNI

NAČRT

ZA ŠOLSKO LETO

2022/2023



KAZALO

KAZALO	2
II. UVOD	2
III. POGOJI DELA	6
IV. KOLEDAR ŠOLSKEGA LETA 2022/23	8
V. ORGANI UPRAVLJANJA	9
VI. ORGANIZACIJA DELA	12
VII. PODATKI O UČENCIH	27
VIII. DELO SVETOVALNE SLUŽBE	28
X. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV	32
XI. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM	32
XII. VRTEC	34
XIII. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	35

Ime in sedež zavoda

Osnovna šola Franceta Prešerna Kranj
Kidričeva 49
4000 Kranj

Ustanovitelj

MOK Kranj

Drugi podatki

Matična številka: 5086035000
Davčna številka: SI 94256454

Šolski okoliš

Šolski okoliš Osnovne šole Franceta Prešerna Kranj zajema Zlato polje, Struževo, Kokrico, Mlako pri Kranju, Bobovek, Tatinec in Srakovlje. Del šolskega okoliša si delimo z Osnovno šolo Simona Jenka Kranj.

Organi OŠ Franceta Prešerna Kranj:

Svet šole, ravnatelj, strokovni organi in Svet staršev

Strokovni organi:

učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni učiteljev

Predvideno število otrok:

Matična šola	528
Podružnična šola Kokrica	194
Skupaj	722
Vrtec na Kokrici	67

II. UVOD

Delovni načrt za šolsko leto 2022/2023 je osnovni dokument, izdelan na podlagi 31. člena Zakona o osnovni šoli. Vsebuje vsebinski in organizacijski načrt obveznega programa vzgojno-izobraževalnega dela na šoli ter predlog razširjenega programa dela šole, ki smo ga obravnavali na svetu staršev. Financiramo ga s prispevki staršev, ustanovitelja in šolskega sklada.

Ta dokument vsebuje skoraj vse aktivnosti šole iz zagotovljenega in razširjenega programa osnovne šole. Na podlagi analiz lanských rezultatov in letnih delovnih načrtov učiteljev,



knjižničarke, svetovalne službe, pomočnic ravnatelja in ravnatelja je bil sestavljen najprej predlog LDN, ki ga obravnavata učiteljski zbor in Svet staršev, sprejel pa ga bo Svet šole.

Vizija zavoda

Kakovosten VIZ-proces in dobri medsebojni odnosi so vse, kar si želimo. Motivirani in zadovoljni učenci in učitelji, ki preverjajo doseženo in želijo to preseči, zagotavljajo kakovosten učni proces. Dobra komunikacija in uspešno sodelovanje zagotavljata uspeh in zadovoljstvo vseh udeležencev. Naj vsak, ki vstopa v našo šolo znanja, postane in ostane radoveden, ustvarjalen in zadovoljen. Zavzemamo se za šolo, ki bi spodbujala odgovornost in spoštovanje prav vseh. Zato je tudi naša vizija:

Z ODGOVORNOSTJO IN S SPOŠTOVANJEM BOMO NAŠE POTI TLAKOVALI Z ZNANJEM.

OCENA STANJA

Šola stoji v severozahodnem delu Kranja. Šolski okoliš obsega KS Zlato polje, KS Struževo in KS Kokrica. V šolo je poleg učencev iz vseh treh KS vključenih 98 učencev iz drugih šolskih okolišev. Tudi iz našega okoliša jih precej odhaja v druge šole. Temu botrujejo predvsem dnevne migracije staršev. V šoli so vpisani tudi učenci, katerih materni jezik ni slovenščina, zato zanje organiziramo pouk slovenskega jezika. Nacionalna struktura na šoli je pestra in zagotovo bogati kulturno podoba šole. Zadnja leta prevladujejo migranti s Kosova. Večina migrantov je ekonomskih, zato z različnimi dejavnostmi poskušamo nevtralizirati vse večjo socialno razslojenost in finančne težave družin prišlekov in ostalih, ki jih je zaradi različnih problemov v MO Kranj vse več. Učencem tujcem bomo namenili 22 sistemiziranih ur pouka slovenščine, ki jih zagotavlja ministrstvo, nekaj pa jih bomo v sklopu ur interesnih dejavnosti razdelili učiteljem.

Še zdaleč pa s temi urami ne moremo zadovoljivo reševati jezikovnih pregrad, ki onemogočajo tujcem normalno spremljanje pouka.

Precej staršev, ki jim je Kranj že od nekdaj domača občina, se srečuje s finančnimi težavami, kar je posledica brezposelnosti ali nizkih in nerednih dohodkov. Težave rešujemo z zamiki plačil ter s pomočjo šolskega sklada in dobrodelnih organizacij. Še naprej bomo neplačnike obravnavali skladno s postopki in ugotavljali njihovo zmožnost plačevanja oziroma pravico do različnih vrst socialne pomoči ali pa opravljali izvršbe.

Sredstva bomo načrtovali v okviru projektov, ki jih izvajamo, za nujne nabave in izvedbo seminarjev za delovanje zavoda.

Vse bolj ugotavljamo, da se solidarnost med učenci pokaže samo še v primerih, ko je treba zaščititi sošolca pri ugotovljenem prekršku, manj pa je medvrstniške pomoči, solidarnosti s šibkejšimi in pomoči učencem, ki so odsotni od pouka. Pogosto je tekmovalnost negativno razumljena in se morda zaradi tega pozablja na solidarnost kot vrednoto.

Negativni vplivi prekomerne in zlonamerne rabe interneta in medijev, ki se jih starši in učenci ne zavedajo dovolj, povzročajo utrujenost in slabo vplivajo na otroke. Problem poskušamo nevtralizirati s preventivnimi dejavnostmi v šoli, sicer pa spodbujamo razumno in koristno rabo interneta in ostalih elektronskih naprav.

Analize, ki smo jih naredili po posameznih predmetih in nalogah v strokovnih aktivih, so osnova za pripravo načrtov, kako bomo odpravili pomanjkljivosti na posameznih področjih. Obvezna udeležba učencev, ki so prvo leto v državi, v šoli, kot je naša, kjer je veliko tujcev, precej zniža povprečje in uspeh. Na osnovi lanskih izkušenj bomo tudi za tekoče leto pripravili aktivnosti, s katerimi bomo po celotni vertikali izboljševali rezultate, ki zaradi epidemije lani in dela na daljavo niso bili na ravni prejšnjih let. Sestanki, ki smo jih imeli med aktivni in posamezniki, so prinesli nekatere spremembe v pripravi letnih načrtov učiteljev.

Sodelovali bomo s pobratenimi šolami in še naprej organizirali srečanja med učitelji in med učenci ter si izmenjevali izkušnje.

Ko smo načrtovali zamenjavo parketa v telovadnici, smo ugotovili, da je poškodovana streha. Natančen pregled je pokazal, da bo potrebna zamenjava strehe. Vse aktivnosti za sanacijo je takoj pričela MO Kranj in postopki že tečejo. Žal ne moremo prehitovati zakonskih rokov, ki jih predvidevajo razni postopki, tako da računamo, da bo sanacija zaključena v 6 mesecih, če ne bo težav z dobavo materiala. Sredstva za sanacijo bo občina preusmerila iz drugih projektov. Sanacijo na strani šole vodi ravnatelj.

Vključeni smo v projekt ReactEU, s katerim ministrstvo z znatnimi evropskimi sredstvi spodbuja zamenjavo in nabavo IKT-opreme. Vsa sredstva za investicijske transferje v zadnjih letih usmerjamo v to, da zmanjšamo zaostanek pri opremljenosti šole (stacionarni računalniki, prenosniki in tablice). Zaradi epidemije smo znaten del sredstev namenili za nabavo nekaj



računalnikov in predvsem spletnih kamer. Ustanovitelj nam bo predidoma v letu 2023 zagotovil dodatna sredstva za nabavo računalniške opreme. Ocenjujem, da bomo zaradi tega lahko posodobili nekaj opreme.

Upam, da bodo težave pri projektu vrtca na Kokrici odpravljene in da bo stekla gradnja, sicer bo težko iskati rešitve.

STRATEŠKI CILJI, IZHODIŠČA, AKTIVNOSTI IN MERILA ZA URESNIČEVANJE STRATEŠKIH CILJEV V LETOŠNJEM ŠOLSKEM LETU

Strateški cilji v letošnjem šolskem letu so:

- izboljšati pretok informacij,
- povezovanje strokovnih delavcev,
- spodbujanje učinkovitih načinov poučevanja.

Izboljšati pretok informacij

Izhodišče: Zaradi večjega obsega dela in informacij je v zadnjem času vse večja potreba po optimizaciji dokumentov in čim bolj učinkovitem pretoku informacij, ki so ključne za uspešno delovanje zavoda.

Aktivnosti za doseganje cilja: Aktivnosti, v katere sta vključena vrtec in šola, so medsebojno hospitiranje učiteljev PS na RS in obratno, primopredaja razredništva, spodbujanje vključevanja strokovnih delavcev v različne aktivnosti, ki niso del njihovih osnovnih nalog, aktivnosti za skupno soustvarjanje kulture in pogojev dela, spodbujanje sodelovanja med delavci po celotni vertikali.

Merila: Število aktivnosti in zadovoljstvo udeležencev po izvedenih aktivnostih v in izven vzgojno-izobraževalnega zavoda, analiza strokovnih razprav po hospitacijah, skupne kritične refleksije.

Povezovanje strokovnih delavcev

Izhodišče: Izrednega pomena je učinkovito sodelovanje med strokovnimi delavci ter usmerjenost v raziskovanje načinov sodelovanja in izboljšanje procesov učenja in poučevanja.

Aktivnosti za doseganje cilja: Načrtovanje in usklajevanje aktivnosti po aktivih in triadah, izmenjava gradiv, predstavitve različnih oblik dela.

Merila: Dokumentacija o delovanju aktivov, timov, načrt, realizacija in poročila realiziranih dejavnosti, nabor gradiv.

Spodbujanje učinkovitih načinov poučevanja

Izhodišče: Ob analizah znanja, kot so NPZ in podobno, ugotavljamo, da bi več pozornosti morali nameniti preverjanju in ocenjevanju znanja na višjih taksonomskih stopnjah, spoznavanju vsebin, metod in oblik dela po celi vertikali, seznanitvi primerov dobre prakse in njihovo vključevanje v pedagoško delo, predvsem na področju spretnosti ter izboljšanju samostojnosti in odgovornosti učencev.

Aktivnosti za doseganje cilja: Priprava analiz uspešnosti dela v lanskem letu, posebej v času pouka na daljavo, analize učiteljev po celotni vertikali s pomočjo orodij, ki so nam na razpolago na Državnem izpitnem centru (banka nalog in OrKa), dvakrat letno preverjanje dosežkov pri pouku in primerjava z rezultati na državni ravni in med oddelki, sodelovanje na tekmovanjih, izvajanje čim več dejavnosti, ki pozitivno vplivajo na samostojnost in odgovornost učencev, hospitiranje na šoli s prilagojenim programom in šolah z drugačnimi teoretičnimi izhodišči (Waldorfska šola, Gozdna šola in Montessori šola).

Merila: Število aktivnosti, povezanih s praktičnimi dejavnostmi in dejavnostmi, ki spodbujajo samostojnost in odgovornost pri učencih, analize podatkov o učenju učencev, rezultati tekmovanj.

Priprava in po potrebi izvedba pouka na daljavo

Na roditeljskih sestankih bodo razredniki prvih razredov seznanili starše z načinom dela in jim uvodoma v delavnicah pokazali uporabo aplikacij MS Teams, One Note in delo v spletni konferenci. Namen je, da starši poznajo način dela in da jih razbremenimo odgovornosti. Zadolženi za to nalogo so razredniki.

V šoli bomo vse otroke pripravili na samostojno delo doma v primeru šolanja na domu, za kar so zadolženi razredniki na razredni in predmetni stopnji, v šestem razredu pa bodo to spoznali še pri fakultativnem pouku računalništva. Učenci bodo lahko uporabljali računalnike v računalniških učilnicah, kjer bo prisoten tudi ROID, na podlagi urnika, za katerega sta zadolženi pomočnici.

Za primere, ko otroci ne bodo imeli računalnikov, bomo imeli na razpolago nekaj računalnikov, ki si jih bodo lahko izposodili za čas dela na domu. To seveda velja za primer odsotnosti do treh oddelkov, v primeru, da bi doma ostalo več oddelkov, bomo računalnike skušali iskati s pomočjo donacij. Potrebe ugotavlja in rešuje Alfonz Potočnik v okviru zmožnosti zavoda.

Za učitelje bomo nudili pomoč pri uporabi orodij v Office365 in uporabo enostavnih aplikacij na računalnikih, tablicah in telefonih. Učitelji bodo v medsebojnih delavnicah izmenjavali izkušnje dobre prakse. Zadolžen za to: ravnatelj.

Priprava in izvedba pouka v oteženih epidemioloških situacijah

Skladno s smernicami NIJZ bomo organizirali pouk tako, da bomo minimalizirali nevarnost prenosa virusa. Pouk na predmetni stopnji bo kabinetni, dokler bo situacija omogočala varno delo, sicer bomo prešli na razredni pouk. Urnik bo prilagojen hibridnemu načinu poučevanja na oba načina. Učitelji bodo kombinirali dejavnosti z nalogami v Oblaku 365. V primeru odsotnosti posameznih oddelkov bo potekal pouk po urniku razreda iz učilnice, kjer bi morali imeti pouk učenci. Za posamezne odsotnosti učencev bodo učitelji vklapljali kamere za neposredni prenos pouka v primeru, da bo učenec dolgotrajno odsoten, vendar šele potem, ko bo sposoben slediti pouku. V primeru, da ne gre v karanteno celotni oddelek, bo pouk hibriden, del učencev v šoli, del na daljavo.

V primeru prehoda na daljavo celotne šole ali stopnje bo ravnatelj določili način dela na daljavo za učitelje — ali od doma ali iz šole ali kombinacija obeh možnosti.

Sekundarne prednostne naloge

Sodelovanje v projektih

Izhodišča: Učitelji povezujejo prakso in pouk v različnih projektih, ki so delno vezani na učne načrte ali pa jih povežejo z njimi. Na šoli spodbujamo strokovne delavce, da povezujejo prakso s teorijo, kjer le dopuščajo učni načrti oziroma so za to primerni projekti, ne samo na področju znanja, pač pa tudi na področju spretnosti.

Dejavnosti za doseganje cilja: Aktivno sodelovanje v naslednjih projektih, dogodkih: Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje, SCHOOL21, Zeleni pingvin, ReactEU, iEARN projekti, Erasmus+, Lampedusa, Šolska shema, Varno na kolesu, Teden vseživljenjskega učenja, Digitalna značka, Festival naše prihodnosti na OŠ Orehek Kranj, Teden mladih v Kranju, dejavnosti med Prešernovimi šolami – Festival talentov, Forma viva, Srečanje gledaliških skupin, izmenjava dejavnosti učencev in delavcev med Prešernovimi šolami, OŠ v Banja Luki, na Palah, v Sarajevu in Hercegovnem.

Merila: Več aktivnosti rednega pouka, povezanih z dejavnostmi, kjer otroci pridobijo praktično znanje, v šoli pridobljeno znanje pa preverijo v vsakdanji praksi; število učiteljev, ki se vključujejo v projekte, dejavnosti in prikaz spretnosti, pridobljenih na podlagi le-teh.

Zmanjševanje hrupa na šoli

Izhodišče: Hrup med odmori je previsok. Ker površine ne vpijajo zvoka, se v večini prostorov hrup potencira in predstavlja nevarnost za sluh, posredno pa povzroči še glasnejše govorjenje ali celo vpitje. Tudi premikanje po hodnikih je marsikdaj nekontrolirano hitro in predstavlja nevarnost za udeležence procesa.



Dejavnost za doseg cilja: Preizkušanje zvoka v krajših časovnih obdobjih, ugotavljanje, kako znižanje hrupa vpliva na delo in počutje, čim več dejavnosti na prostem, izvedba glavnega odmora na igrišču.

Merila: Boljše počutje, večja varnost, višji učni rezultati in strpnejša komunikacija.

Varnost in red na šoli, bonton, spremljanje Vzgojnega načrta, Hišnega reda in Pravil šolskega reda

Izhodišče: Sprejeta določila pravilnikov še vedno ne omogočajo dovolj uspešnega vpliva na spremembo obnašanja in ravnanja učencev.

Dejavnosti za doseganje cilja: Posodobitev Vzgojnega načrta, Hišnega reda in Pravil šolskega reda, razprava med vsemi deležniki, strokovnimi delavci, starši in učenci o novih, bolj učinkovitih pravilih in postopkih vzgojnega delovanja, umirjanje učencev med odmori na hodniku in igrišču, v učilnicah in jedilnici, opozarjanje glede pravil lepega vedenja in ustreznega oblačenja, ugotavljanje napredka na urah ODS in šolskem parlamentu, seznanitev in opozarjanje na spletni bonton, varnost na spletu.

Merila: Ugodna klima, primerna disciplina, izmerjeno zadovoljstvo udeležencev.

Spodbujanje vrednot, medsebojna solidarnost, ekološko ozaveščanje

Izhodišče: Zavedamo se, da je pomembno, da delujemo trajnostno odgovorno, da s svojim obnašanjem ter odločitvami ustvarjamo zdravo in varnejšo prihodnost.

Dejavnosti za doseganje cilja: Analiza delovanja učencev glede odgovornega ravnanja, spodbujanje in opozarjanje na pomen vrednot in odnosov, izvajanje socialnih iger pri pouku in drugih dejavnostih, navajanje učencev na kritičnost in osebno odgovornost ter prevzemanje le-te, pozivanje k odgovornemu odnosu do okolja, vzdrževanja reda in čistoče, dosledno ločevanje odpadkov, vključenost v projekt Zeleni pingvin.

Merila: Izboljšana medsebojna pomoč, več izvedenih zadolžitev, urejena okolica in zadovoljstvo učencev in delavcev.

III. POGOJI DELA

Osnovno šolo Franceta Prešerna Kranj sestavljata matična šola v Kranju na Kidričevi 49 in podružnična šola na Kokrici na Cesti na Brdo 45 a; v njenem sklopu je tudi vrtec. Na obeh šolah je enoizmenski pouk. Na podružnični šoli sta po dva oddelka prvega, drugega, tretjega, četrtega in petega razreda ter trije oddelki vrtca. Na matični šoli imamo po dva oddelka od 1. do 5. razreda, štiri oddelke 6. in po trije oddelki od 7. do 9. razreda.

Vsi strokovni delavci imajo ustrezno strokovno izobrazbo, ravno tako tudi ostali delavci šole.

Kadrovski pogoji so enaki kot prejšnja leta. Veliko težavo pa nam zaradi več oddelkov na predmetni stopnji predstavlja sestava urnika, predvsem v luči sprememb zaradi najema telovadnice v vojašnici v začetku oktobra, kamor bodo za čas sanacije telovadnice odhajali učenci predmetne stopnje, delno tudi učenci razredne stopnje.

Predvsem je premalo ustreznih prostorov, zato poleg kadrovske okrepitve še vedno uporabljamo zasilno učilnico v kleti, da premostimo primanjkljaj prostorov za izvedbo pouka.

Diferenciacijo izvajamo od 4. do 7. razreda pri pouku slovenščine, matematike in tujega jezika, v 8. in 9. razredu pa izvajamo pri teh predmetih pouk v manjših skupinah. Ugotavljamo, da je pouk v manjših skupinah uspešnejši pri vseh predmetih: matematiki, tujem jeziku in slovenščini. Smo pa organizacijo in urnik prilagodili morebitni epidemiološki situaciji, tako da bomo tudi v najbolj zaostrenih pogojih lahko diferencirali pouk.

Pouk skladno s priporočili pediatrov in ministrstva začnemo ob 8.20, da lahko realiziramo ves dodatni program – predure, DSP, ISP, ID in po pouku OPB do 16.30. OPB kombiniramo z raznimi dejavnostmi, kar povzroča določene težave, saj starši pričakujejo, da bodo učenci naloge opravili v šoli, mi pa drugače kot med samim podaljšanim bivanjem ne moremo vključiti vseh dejavnosti, ki jih šola nudi.

Jutranje varstvo šola zagotavlja za prve razrede, ohranjamo pa še jutranje varstvo za učence drugega in tretjega razreda na MŠ in za učence drugega in tretjega razreda na podružnici, in

sicer zaradi staršev, ki začenjajo z delom pred sedmo uro. Po 7.30, ko se pričenjajo predure, redne šolske dejavnosti in zajtrk; to je tudi skrajni čas, da starši, ki potrebujejo varstvo, pripeljejo otroke k dejavnosti. Te ure ne sodijo v obvezen program šole in jih tudi letos še izvajamo za dopolnitev delovne obveznosti učiteljev.

Prihod učencev vozačev v šolo je z rednimi avtobusi.

Vse nevarne ceste so pokrite s prevozi in standard prevozov je dobro urejen. Problem s parkirišči rešujemo z medsebojno strpnostjo in organizacijo parkiranja. Razvlečen čas prihajanja v šolo, manjša gneča na šolskem parkirišču, občasno ter ob akcijah oziroma množičnih avtobusnih odhodih in prihodih so zastoji in s tem povečana nevarnost, zato se sproti dogovarjamo s prevoznikom, da se izognemo morebitnim nevarnim situacijam. V takih primerih še posebej povečamo pozornost delavcev. Računamo na strpnost udeležencev v prometu, ki ga je čedalje več in nanj ne moremo vplivati.

Pogoji za delo so glede na trenutno gospodarsko situacijo sprejemljivi. Učitelji imajo na razpolago ustrezno tehnologijo za pripravo in izvedbo dejavnosti. Vse učilnice, kar nekaj kabinetov in delovnih mest v zbornici je opremljenih z računalniki. Vse učilnice so opremljene tudi z LCD-projektorji in interaktivnimi tablamami in ozvočenjem ali interaktivnimi zasloni. Za potrebe pouka na daljavo pa smo opremljeni še s spletnimi kamerami. Vsi računalniki so povezani z internetom. Vsi učitelji uporabljajo programski paket Oblak 365.

Vsi učitelji imajo enake pogoje za pripravo na pouk, posebej odkar lahko poleg šolskega LMN-strežnika uporabljajo tudi MS Teamse, Share Point in One Drive. Ves del administrativnega dela učiteljev na naši šoli je urejen elektronsko in deluje na vseh platformah. Učitelji so usvojili tudi uporabo druge ustrezne programske opreme.

V obeh stavbah je na razpolago brezžično omrežje v skladu z Eduroam standardi.

Za administracijo šole je s strani ministrstva malo informacijske podpore. Podpora ministrstva pri razvoju programske opreme je slaba in velik del procesov ni digitaliziran. Vse, kar uporabljamo, so komercialni produkti in zanje plačujemo visoke naročnine, predvsem pa med seboj niso kompatibilni.





Razpored ur

PREDMETNA STOPNJA			RAZREDNA STOPNJA		
0. ura	07.30	08.15	jutr. var.	06.30	07.15
1. ura	08.20	09.05	1. ura	08.20	09.05
2. ura	09.10	09.55	malica	09.10	09.30
malica	09.55	10.15	2. ura	09.30	10.15
3. ura	10.15	11.00	3. ura	10.15	11.00
4. ura	11.05	11.50	4. ura	11.05	11.50
odmor	11.50	12.10	odmor	11.50	12.10
5. ura	12.10	12.55	5. ura	12.10	12.55
6. ura	13.00	13.45	6. ura	13.00	13.45
kosilo	13.45	14.05	kosilo	11.50	14.05
7. ura	14.05	14.50	OPB	11.50	16.30
8. ura	14.55	15.40			

IV. KOLEDAR ŠOLSKEGA LETA

Pouk se prične 1. septembra 2022; za učence 9. razreda se konča 15. junija 2023, za vse ostale učence pa 23. junija 2023.

Šolsko leto

I. redovalno obdobje	od 1. septembra 2022 do 27. januarja 2023
II. redovalno obdobje	od 28. februarja 2023 do 23. junija 2023 (15. junija za 9. r.)

Počitnice

Jesenske	29. oktober–6. november 2022
Novoletne	24. december–2. januar 2023
Zimske	4. februar–12. februar 2023
Prvomajske	26. april–2. maj 2023

Prosti dnevi

Pouka prost dan	26. april
-----------------	-----------

Razredni predmetni ali popravni izpiti

1. rok – 9. razred	26. junij–29. junij 2023
1. rok	27. junij–29. junij 2023
2. rok	25.–31. avgust 2023

Nacionalno preverjanje znanja

SLO	4. maj 2023
MAT	8. maj 2023
IZBRANI PREDMET glasbena umetnost	10. maj 2023
TJA – 6. razred	10. maj 2023

Prazniki in proslave

Proslava za dan samostojnosti in enotnosti	23. december 2022
Proslava za slovenski kulturni praznik	2. februar 2023
Proslava za dan državnosti	23. junij 2023

Skupne konference



Polletne konference	27. januar 2023
Načrtovanje	10. in 11. maj 2023
Zaključna redovalna konferenca, 9. razred	12. junij 2023
Zaključna redovalna konferenca	20. junij 2023
Zaključna konferenca	30. julij 2023
Promocija zdravja na delovnem mestu	24. avgust 2023
Uvodna konferenca	25. avgust 2023

Šolske prireditve in drugi dnevi

Prvi šolski dan/sprejem prvošolcev	1. september 2022
Novoletni bazar na Kokrici	6. december 2022
Novoletni bazar, prodaja izdelkov – matična šola	5. december 2022
Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	23. december 2022
Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	2. februar 2023
Informativna dneva devetošolcev v srednjih šolah	17. in 18. februar 2023
Čistilna akcija	24. marec 2023
Valeta	14. junij 2023
Proslava za dan državnosti Kokrica	22. junij 2023
Proslava za dan državnosti MŠ	23. junij 2023

V. ORGANI UPRAVLJANJA

SVET ŠOLE

Člani sveta šole: sestavlja ga 11 članov

Predstavniki ustanovitelja:

Marko Petrić

Gorazd Bajd

Ksenija Zupan

Predstavniki staršev:

Aleš Bešter

Kurti Rakipov

Zala Slapar

Predstavniki zavoda:

Silvan Baša, predsednik

Elvira Garibović

Tadeja Knific

Špela Sajovic

Andreja Šuštar Konc

RAVNATELJ: Aleš Žitnik

POSVETOVALNI ORGAN: SVET STARŠEV

Delegati se izvolijo na prvem roditeljskem sestanku, predsednik pa na uvodnem sestanku sveta staršev.

UČITELJSKI ZBOR

STROKOVNI DELAVCI – RAZREDNIKI

RAZRED	RAZREDNIK	OPB
1. a	Mojca Mirt Jarc, Nataša Koblar	Marija Mohorič
1. b	Andreja Šuštar Konc, Nataša Koblar	Jana Varl
2. a	Ela Bradeško	Maja Habjan
2. b	Tatjana Pavlič	Lena Vraničar
3. a	Tjaša Sajovic	Vita Bokal
3. b	Adrijana Peterlin	Petra Mali
4. a	Simona Bizjak	Lucija Razinger Saša Janša Sonja Grilc, Mojca Mirt Jarc, Andreja Šuštar Konc, Adrijana
4. b	Maruša Karu	
5. a	Elvira Garibović	
5. b	Valerija Konečnik Stenovec	

		Peterlin, Nataša Koblar, Simona Bizjak
KOKRICA		
1. c	Maja Ogris, Elizabeta Celar	Tadeja Knific Teja Maček Petra Kožuh Julija Rudež Matic Leskovar Dominika Zupančič
1. č	Špela Sajovic, Elizabeta Celar	
2. c	Marta Zaplotnik	
2. č	Brigita Fojkar	
3. c	Alenka Stegnar	
3. č	Nina Erzin	
4. c	Jelka Tomazin	
4. č	Anita Žibrek	
5. c	Marko Kern/Petra Žontar	
5. č	Alenka Vadnov	
RAZRED	RAZREDNIK	PREDMETI, KI JIH POUČUJE
6. a	Ema Lapajne	SLO
6. b	Tina Habjan Lavtar	SLO
6. c	Suzana Beguš	ŠPO, ŠZS, PLE ISODB
6. č	Petra Mali	ZGO, GEO, DKE, OPB
7. a	Lucija Razinger	KEM, BIO, NAR, POK, OPB
7. b	Kaja Kosmač	MAT
7. c	Jana Špehar	GOS, NAR, BIO, SPH, NPH, ONA
8. a	Marjanca Komar	MAT, FIZ
8. b	Andreja Markuta	TIT, OGL, NIPTIT
8. c	Silvan Baša	GUM, ŠHO, ŠHK, GLD, ŠHS
9. a	Sonja Grilc	NAR, KEM, BIO, KID
9. b	Darja Lunder Črnilec	ZGO, NIPUME
9. c	Marjana Sitar	TJA, ZVE



STROKOVNI DELAVCI – NERAZREDNIKI

RAZRED	UČITELJ	PREDMETI, KI JIH POUČUJE
	Vita Bokal	FI 1, 2, 3, ŠI 1, 3, KNJIŽNICA KOKRICA
	Marija Pavec Škraba	MAT



	Marko Kern	TIT, NIPTIT
	Marija Knapič	MATIČNA KNJIŽNICA
	Petra Jenko	TJA, NIPTJA
	Dunja Jezeršek	SLO
	Žana Subić	TJA, NIPTJA
	Andrej Žbogar	GEO, RDK
	Danijela Pilipović	TJA
	Aleš Prevodnik	ŠPO, ŠZS, IŠODB, NIPŠPO
	Mojca Smerke	TJA
	Mojca Škarabot	ŠPO, IŠNOG, IŠODB
	Danica Toporš	MAT
	Karmen Valant	SLO, NIP 1, 2, 3, NIPNI
	Marko Zupan	UBE
	Patricija Zbičajnik	LUM, LS 1, 2, 3 RAČ, NIRAČ, MME

OSTALI STROKOVNI DELAVCI

Alfonz Potočnik	psiholog
Alenka Čoh Lombar	specialna pedagoginja
Urška Ude	socialna pedagoginja
Saša Janša	učiteljica DSP
Marija Knapič	knjižničarka na matični šoli
Tadeja Murn	vzgojiteljica/vodja vrtca
Teja Maček	vzgojiteljica, učiteljica OPB
Tjaša Zorec	vzgojiteljica
Apolonija Likozar	vzgojiteljica
Marta Melinc	pomočnica vzgojiteljice
Katja Mrak	pomočnica vzgojiteljice
Katarina Čarman	pomočnica vzgojiteljice
Sabina Kozamernik	spremljevalka gibalno ovirane učenke

OSTALI DELAVCI ŠOLE

Jožica Križman	tajnica VIZ
Anita Bašelj	računovodkinja
Nataša Jerše	knjigovodkinja
Robert Prodan	hišnik
Mirko Žarkovič	hišnik
Katja Marn	kuharica, Kokrica
Tina Fende	kuharica
Danijela Vidaković	kuharica
Bosiljka Kondić	čistilka
Lucija Čosić	čistilka
Stoja Bogdanović	čistilka
Mileva Kovačević	čistilka
Klavdija Kert	čistilka
Daniela Vidaković	čistilka
Ljubinka Vujinović	čistilka
Janka Michalova	čistilka
Anka Dolžan	čistilka, Kokrica
Fatka Pasić	čistilka, Kokrica

RAZREDNI UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga razredni učitelji, ki poučujejo v določenem razredu.

STROKOVNI AKTIVI – VODJE



Aktiv 1. razredov	Andreja Šuštar Konc
Aktiv 2. razredov	Tatjana Pavlič
Aktiv 3. razredov	Alenka Stegnar
Aktiv 4. razredov	Maruša Karu
Aktiv 5. razredov	Elvira Garibović
Aktiv slovenistov	Ema Lapajne
Aktiv matematikov in fizikov	Kaja Kosmač
Aktiv biologov, kemikov in GOS	Jana Špehar
Aktiv geografov in zgodovinarjev	Petra Mali
Aktiv TIT, RAČ, LUM in GUM	Patricija Zbičajnik
Aktiv učiteljev tujega jezika	Danijela Pilipović
Aktiv učiteljev športne vzgoje	Mojca Škarabot
Aktiv učiteljev OPB	Lena Vraničar MŠ/Matic Leskovar KOK
Aktiv šolske svetovalne službe	Alenka Čoh Lombar
Aktiv vrtca	Teja Maček
Šolska skupnost KOK	Matic Leskovar
Šolska skupnost MŠ	Adrijana Peterlin RS/Petra Mali, Kaja Kosmač PS
Šolska komisija za usmerjanje	Urška Ude
Vodja aktiva QVIZ	Andrej Žbogar
Administracija	Nataša Jerše
Čistilke	Sonja Grilc
Hišniki	Karmen Podgoršek

ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV – ŠOLSKI PARLAMENT

Mentorica: Petra Mali, Kaja Kosmač

Razredna stopnja: Adrijana Peterlin, na Kokrici Matic Leskovar

VI. ORGANIZACIJA DELA

Centralna šola in podružnična šola

Pouk poteka v celoti v dopoldanski izmeni. Otroci so vključeni v centralno šolo in podružnično šolo glede na šolski okoliš.

Jutranje varstvo učencev 1. razreda devetletke

ura	šola	strokovni delavec
od 6.30 do 8.20	matična šola	strokovni delavci po razporedu
od 6.30 do 8.20	podružnica Kokrica	strokovni delavci po razporedu

Financiranje jutranjega varstva v 1. razredih je urejeno s sistematizacijo MIZŠ.

Jutranje varstvo učencev od 2. do 3. razreda devetletke

ura	šola	strokovni delavec
od 6.30 do 8.20	matična šola (2. in 3. r)	strokovni delavci po razporedu
od 7.00 do 8.20	podružnica Kokrica (2. in 3. r)	strokovni delavci po razporedu

Financiranje jutranjega varstva na razredni stopnji od 2. do 3. razreda je urejeno v okviru III. stebra iLDN.

Vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela izvajamo v skladu s predmetnikom, učnim načrtom in nekaterimi postavkami razširjenega programa šole. Strokovni delavci imajo učno in delovno obveznost. Učna obveznost je opredeljena z vsakoletno sistematizacijo, sprejeto na uvodni pedagoški konferenci in potrjeno s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Delovna obveznost je opredeljena s kolektivno pogodbo in je v obliki neenakomerno razporejenega delovnega časa do 56 ur na teden, o čemer so strokovni delavci podpisali posebna soglasja. Vsak delavec lahko opravi do deset ur dela na domu. Vsem delavcem pripada dopust, opredeljen v odločbi. V času počitnic učitelji nimajo učne obveznosti. V obdobju od 1. 9. 2022 do 23. 6. 2023 se delo strokovnih delavcev izvaja v obsegu do največ



56 ur na teden. Presežek delovnih ur se izravna s prostimi dnevi strokovnih delavcev, ki v času počitnic presegajo pripadajoče dni letnega dopusta posameznega delavca. V času pouka se opravi določeno število ur nad učno obveznostjo kot doprinos za delo med počitnicami, o čemer se vodi evidenca prisotnosti. Vsak učitelj pripravi individualni LDN, ki ga odobri ravnatelj. Ravnatelj in pomočnice odredajo naloge za doprinos takrat, kadar je potrebno nadomestiti za krajši čas odsotnega delavca, zadostiti zahtevi po večji varnosti učencev in zaradi drugih opravil, ki jih zahteva izvedba zagotovljenega in razširjenega programa šole ali nadstandarda. Vodstvo šole zagotavlja enakomerno obremenitev vseh strokovnih delavcev.

Pregled razporeditve strokovnih delavcev, učilnic in govorilnih ur je razviden v eAsistentu in spletnih dokumentih. Urnike, zasedenost razredov, nadomeščanja, evidence za doprinos, razpored govorilnih ur, vozne rede, dežurstva ipd. koordinirata pomočnici ravnatelja Karmen Podgoršek in Petra Žontar. Skupaj z ravnateljem določata tudi normativno obremenitev posameznih delavcev.

Letni delovni načrti delavcev o vzgojno-izobraževalnem delu, v katerih strokovni delavci opredelijo vsebine, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela ter obseg, vsebine in razporeditev interesnih ter drugih dejavnosti, so zbrane v SharePointu in so sestavni del LDN. Interesne dejavnosti so izdane v posebni spletni publikaciji za leto 2022/23. Za njihovo spremljanje in evalvacijo je odgovoren ravnatelj šole, zato jih na svetu staršev in šole ne obravnavamo oziroma potrjujemo.

Letna priprava na vzgojno-izobraževalno delo – v njej učitelji v skladu s predmetnikom in učnim načrtom opredelijo cilje in vsebine tematskih sklopov ali posameznih enot.

Letne priprave so strokovni dokumenti, hranijo jih učitelji v šoli, izdelani so na podlagi predpisanega predmetnika in posameznih učnih načrtov. Za njihovo spremljanje in evalvacijo je odgovoren ravnatelj šole, zato jih na svetu staršev in šole ne obravnavamo oziroma potrjujemo.

Časovni raspored dela z učenci:

	Čas	dejavnost
predura	od 7.30 do 8.15	različne oblike učne pomoči, IP – tuji jeziki, neobvezni izbirni predmeti, razredne ure, nekatere interesne dejavnosti v soglasju z vodstvom šole, pevski zbor, svetovalni razgovori z učenci, govorilne ure s starši, izbirni predmeti, individualni, dopolnilni in dodatni pouk, individualna strokovna pomoč in dodatna strokovna pomoč
pouk	od 8.20 do 13.45	pouk, diferenciran pouk, individualne ure (za vse učence strnjeno), individualna strokovna pomoč in dodatna strokovna pomoč, ure za tujce, dopoldanske GU s starši, neobvezni izbirni predmeti
	od 14.05 do 15.40	izbirni predmeti, neobvezni izbirni predmeti, nekatere interesne dejavnosti
interesne dejavnosti	od 14.15 do 16.30	brezplačne interesne dejavnosti se izvajajo od 14.15, plačljive pa po 15. uri

V popoldanskem času organiziramo preostale interesne dejavnosti. Tudi izvajalci ID se bodo morali držati morebitnih priporočil NIJZ in morebitnih aktualnih uredb Vlade RS.

Oddelki podaljšanega bivanja	čas	opomba
OPB, 1.–5. razred	od 11.50 do 16.30	Učenci so razdeljeni v šest skupin na podružnični šoli in sedem skupin na matični šoli (priloga LDN). Skupine se glede na čas OPB-ja lahko združujejo.





Dnevni čas in urniki služb

ADMINISTRACIJA	DELOVNI ČAS	URADNE URE
TAJNICA VIZ	6.00–14.00	7.30–10.30 11.00–13.30
KNJIGOVODKINJA	7.00–15.00	
RAČUNOVODJA	7.00–15.00	
RAVNATELJ	7.00–15.00	8.30–10.00 13.00–14.00
POMOČNICA RAVNATELJA	7.00–15.00	7.30–10.00 13.00–14.00
SVETOVALNA SLUŽBA	7.00–14.00	7.00–8.20 12.00–14.00
KNJIŽNICA	7.00–14.00	7.30–11.00 11.00–13.45
UČITELJI	7.00–15.20	7.00–15.00*
UČITELJ V JUTRANJEM VARSTVU	6.30–8.15	
RAČUNALNIČAR	7.00–14.00	
POUK	7.30–15.40	
PODALJŠANO BIVANJE	11.50–16.30	
HISNIKI	6.00–14.00	
INFORMATOR	8.30–16.30	
KUHARSKA POMOČNICA	7.00–15.00	
KUHARICA	6.30–14.30	
ZAJTRK	7.00–7.20	
MALICA	9.55–10.15	
KOSILO	11.50–14.30	
DOPOLDANSKE ČISTILKE	4.00–13.00	5.00–12.00**
POPOLDANSKE ČISTILKE	13.30–21.30	13.00–20.00**
KOKRICA		
POMOČNICA RAVNATELJA	7.00–15.00	10.00–12.00
UČITELJ V JUTRANJEM VARSTVU	6.30–8.15	
POUK	7.30–13.45	
PODALJŠANO BIVANJE	11.50–16.30	
KUHARICE	6.00–15.00	
ZAJTRK	7.00–7.30	
MALICA	9.55–10.15	
KOSILO	11.45–14.10	
ČISTILKE	6.00–14.00 13.30–21.30	

VRTEC		
POMOČNICA RAVNATELJA	7.00–14.00	10.00–12.00
POMOČNICA VZGOJITELJICE	6.00–13.30 8.00–16.00	
VZGOJITELJICE	7.00–12.30 8.30–15.00	

* PRIPRAVLJENOST

** OBVEZNA PRISOTNOST

V času šole v naravi in taborov se z načrtom dejavnosti opredeli zadolžitve in delovni čas posameznih izvajalcev, ki lahko odstopa od zgornje tabele, mora pa biti usklajen s področno zakonodajo.



VHODI V ŠOLO

Matična šola

Glavni vhod je odprt za učence jutranjega varstva od 1. do 3. razreda od 6.30 do 7.30, vstopajo lahko tudi vozači, ki jim to dovoli razrednik na podlagi dogovora s starši v primeru neugodnih avtobusnih povezav.

Glavna vrata so odprta med odmori in 10 minut pred začetkom prve in druge ure. Zunaj tega časa in za preduro odpirajo dežurni/učeči učitelji ali informator.

Kokrica

Učenci šole vstopajo skozi glavni vhod. Odprt je od 6.30 do 7.30 in od 8.10 do 8.20. Oddelki vrtca imajo svoj vhod.

Vsi vhodi so opremljeni z elektromehansko ključavnico in sinhronizirani s centralno napravo z urnikom odpiranja.

Organizacija dežurstva (med kosilom in ostalo, dnevi dejavnosti, šola v naravi in tabori)

Učitelji dežurajo organizirano med večjimi odmori na hodnikih in med kosilom v jedilnici. Spiski so objavljeni v zbornici. Med krajšimi odmori nadzoruje vsak svoj hodnik. Vozači, ki prihajajo zjutraj in po zaključenem pouku ter počakajo na pouk in interesne dejavnosti oziroma avtobuse, se zadržujejo v čitalnici pod nadzorom dežurnega učitelja oziroma informatorja. S posamezniki, ki jim vozni red odhodov ni prilagojen, se individualno dogovarjamo.

Ob dnevih dejavnosti razpored dežurstev in zadolžitev pripravi vodja dejavnosti in pomočnica ravnatelja.

V času šole v naravi in taborov vodja dejavnosti pripravi razpored dežurstva.

Na predmetni stopnji med glavnim odmorom dežura pet učiteljev, ki skrbijo vsak za svoj hodnik ter še dva učitelja iz razredne stopnje. Na Kokrici en učitelj na hodnikih, en v jedilnici in dva zunaj.

Razpored je priloga LDN.

DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2022/23

KULTURNI DNEVI

1. razred

Vsebina	Datum	Odgovorni učitelj
Obisk kulturne ustanove	april 2023	Š. Sajovic
Lutkovna predstava	marec 2023	Celar
Filmska predstava	december 2022	Mirt Jarc
Obisk knjižnice	oktober 2022	Koblar

2. razred

Vsebina	Datum	Odgovorni učitelj
Obisk kulturne ustanove	april 2023	Knapič, Fojkar
Filmska predstava	december 2022	Knapič, Zaplotnik
Lutkovna predstava, šolska knjižnica	april 2023	Knapič, Bradeško
Ljudski plesi in ljudska glasba	na taboru	Pavlič

3. razred

Vsebina	Datum	Odgovorni učitelj
Obisk kulturne ustanove	april 2023	Knapič, Peterlin
Lutkovna predstava	februar 2023	Knapič, T. Sajovic
Filmska predstava	december 2022	Knapič, Erzin
Dežela Petra Klepca	na taboru	Stegnar

4. razred



Vsebina	Datum	Odgovorni učitelj
Obisk kulturne ustanove	marec 2023	Karu
Filmska predstava	december 2022	Karu
Groharjeva domačija	november 2022	Karu

5. razred

Vsebina	Datum	Odgovorni učitelj
Filmska predstava	december 2022	Knapič, Vadnov
Obisk kulturne ustanove	marec 2023	Knapič, Kern
Glasbene delavnice	maj 2023	Knapič, Garibović

6. razred

Vsebina	Datum	Odgovorni učitelj
Na taboru v Piranu	oktober 2022	Mali
Obisk kulturne ustanove	marec 2023	Knapič
Filmska predstava	junij 2023	Knapič

7. razred

Vsebina	Datum	Odgovorni učitelj
Na taboru v Marindolu	september 2022	Razinger
Obisk kulturne ustanove	oktober 2022	Knapič
Jezikovni priročniki in Cobiss	celotno šolsko leto 2022/23	Knapič

8. razred

Vsebina	Datum	Odgovorni učitelj
Na taboru v Murski Soboti	maj 2023	Komar
Obisk kulturne ustanove	oktober 2022	Knapič
Obisk kulturne ustanove	junij 2023	Knapič

9. razred

Vsebina	Datum	Odgovorni učitelj
Obisk kulturne ustanove	oktober 2022	Knapič
Obisk kulturne ustanove	april 2023	Knapič
Ogled Trsta	september 2022	Knapič

PROSLAVE

31. oktober, dan reformacije
1. november, dan spomina na mrtve
26. december, dan samostojnosti in enotnosti
8. februar, Prešernov dan
27. april, dan upora proti okupatorju
25. junij, dan državnosti
9. junij, praznik KS Zlato polje
15. junij, praznik KS Struževo



NARAVOSLOVNI DNEVI

1. razred

Vsebina	Datum	Odgovorni učitelj
Slovenski zajtrk	november 2022	Celar
Živalski vrt	april 2023	Ogris
Naravno okolje na taboru	junij 2023	Šuštar Konc

2. razred

Vsebina	Datum	Odgovorni učitelj
Slovenski zajtrk	november 2022	Zaplotnik
Arboretum Volčji Potok	april 2023	Fojkar
Čebelarški muzej v Radovljici	junij 2023	Bradeško

3. razred

Vsebina	Datum	Odgovorni učitelj
Slovenski zajtrk	november 2022	Erzin
Gozd	junij 2023	Peterlin
Življenje v preteklosti	maj 2023	Stegnar

4. razred

Vsebina	Datum	Odgovorni učitelj
Začutimo naravo	maj 2023	Žibrek
Raznolikost življenja	september 2022	Karu
Slovenski zajtrk	november 2022	Bizjak

5. razred

Vsebina	Datum	Odgovorni učitelj
Slovenski zajtrk	november 2022	Žontar
Zimski poskusi	januar 2023	Konečnik
Hiša eksperimentov in Ljubljana kot prestolnica	maj 2023	Garibović

6. razred

Vsebina	Datum	Odgovorni učitelj
Biotop morje	oktober 2022	Mali
Slovenski zajtrk – obisk kmetije in sadovnjaka	november 2022	Špehar
Energija	maj 2023	Grilc

7. razred

Vsebina	Datum	Odgovorni učitelj
Ekosistem počasi tekočih voda in gozd	september 2022	Razinger
Slovenski zajtrk, eksperimenti v naravoslovju	november 2022	Špehar
Spoznovanje življenja rastlin in sistematika	maj 2023	Špehar

8. razred

Vsebina	Datum	Odgovorni učitelj
Organizmi v umetnem okolju, terarij, akvarij, Zemlja in vulkani	maj 2023	Komar
Slovenski zajtrk, prehrana za zdrav korak	november 2022	Špehar
Spoznovanje osnov prve pomoči in delovanja našega telesa	maj 2023	Špehar

9. razred

Vsebina	Datum	Odgovorni učitelj
Slovenski zajtrk — kulturno uživanje hrane in vina	november 2022	Špehar
Prirodoslovni muzej Slovenije	februar 2023	Grilc
Spoznovanje življenja rastlin in sistematika	maj 2023	Špehar



TEHNIŠKI DNEVI

1. razred

Vsebina	Datum	Odgovorni učitelj
Zbiralna akcija papirja, čistilna akcija	oktober 2022, marec/april 2023	Peterlin, Leskovar Podgoršek, Žontar
Novoletni bazar, novoletne delavnice	december 2022	Šuštar Konc
Obisk gasilcev	junij 2023	Mirt Jarc

2. razred

Vsebina	Datum	Odgovorni učitelj
Zbiralna akcija papirja, čistilna akcija	oktober 2022, marec/april 2023	Peterlin, Leskovar Podgoršek, Žontar
Novoletni bazar, novoletne delavnice	december 2022	Šuštar Konc, Bradeško
Domača obrt	maj 2023	Pavlič

3. razred

Vsebina	Datum	Odgovorni učitelj
Zbiralna akcija papirja, čistilna akcija	oktober 2022, marec/april 2023	Peterlin, Leskovar Podgoršek, Žontar
Novoletni bazar, novoletne delavnice	december 2020	T. Sajovic, Šuštar Konc
Mini robotika	po dogovoru	Stegnar

4. razred

Vsebina	Datum	Odgovorni učitelj
Zbiralna akcija papirja, čistilna akcija	oktober 2022, marec/april 2023	Peterlin, Leskovar Podgoršek, Žontar
Novoletni bazar, novoletne delavnice	december 2022	Tomazin, Šuštar Konc
Delavnice v Gorenjskem muzeju	junij 2023	Žibrek
Šege in navade	april 2023	Bizjak

5. razred

Vsebina	Datum	Odgovorni učitelj
Zbiralna akcija papirja, čistilna akcija	oktober 2022, marec/april 2023	Peterlin, Leskovar Podgoršek, Žontar
Novoletni bazar	december 2022	Vadnov, Šuštar Konc
Prometni dan	september 2022	Leskovar, Konečnik
Železna nit in delavnice, voden ogled Kranja	junij 2023	Kern

6. razred

Vsebina	Datum	Odgovorni učitelj
V organizaciji OpenLaba	december 2022	Žitnik OpenLab
Zbiralna akcija papirja, čistilna akcija	oktober 2022, marec/april 2023	Mali, Kosmač Podgoršek
Papir	maj 2023	Kern
Pust	februar 2023	Zbičajnik

7. razred

Vsebina	Datum	Odgovorni učitelj
Periskop	december 2022	Markuta
Zbiralna akcija papirja, čistilna akcija	oktober 2022, marec/april 2023	Mali, Kosmač Podgoršek
Umetne mase	maj 2023	Markuta, Zbičajnik
Pust	februar 2023	Zbičajnik

8. razred

Vsebina	datum	Odgovorni učitelj
---------	-------	-------------------



Prostori	december 2022	Zbičajnik
Zbiralna akcija papirja, čistilna akcija	oktober 2022, marec/april 2023	Mali, Kosmač Podgoršek
Pust	februar 2023	Zbičajnik
Kovine	maj 2023	Zbičajnik, Markuta

9. razred

Vsebina	Datum	Odgovorni učitelj
Pust	februar 2023	Zbičajnik
Zbiralna akcija papirja, čistilna akcija	oktober 2022, marec/april 2023	Mali, Kosmač Podgoršek
Motorji	december 2022	Kern
Les	maj 2023	Kern, Baša

ŠPORTNI DNEVI

1.–5. razred

Vsebina	Datum	Odgovorni učitelj
Planinski pohod	junij 2023	T. Sajovic, Leskovar
Plezanje	oktober 2022, november 2022	T. Sajovic, Leskovar
Športne igre na stadionu, 3. razred	junij 2023	T. Sajovic, Erzin
Zimski športni dan	januar/februar 2023	Leskovar, Bradeško
Športno vzgojni karton, tek na 60 in 600 m	april 2023	Leskovar
Pohodi na taboru, športne igre 1., 2. 4. in 5. r	v času tabora	vodja tabora
Pohod, 1. in 2. razred	junij 2023	Koblar, Bradeško
Plavalni športni dan, 3., 4. in 5. razred	junij 2023	Garibović, Leskovar

6.–9. razred

Vsebina	Datum	Odgovorni učitelj
Planinski pohod, 6., 7., 8. in 9. razred	september 2022	Škarabot
Atletski troboj	oktober 2022	Škarabot
Zimski športni dan (smučanje, drsanje, pohod)	februar 2023	Škarabot
Športne igre, kros, štafeta	junij 2023	Škarabot
Nagradni izlet, 9. razred	maj 2023	razredniki 9. r
Športni dan na taboru, 6., 7. in 8. razred	v času tabora	vodje tabora

EKSKURZIJE

Raz.	Relacija	Vsebina	Datum	Odgovorni učitelj
1.	Kekčeva dežela	medpredmetna	1. junij 2023	Šuštar Konc
2.	Tehniški muzej Bistra	medpredmetna	17. oktober 2022	Fojkar
3.	Vrba, Prešernova rojstna hiša	medpredmetna	14. september 2022	Sajovic
4.	Šolski muzej	medpredmetna	4. in 5. april 2023	Tomazin
5.	Kropa	medpredmetna	20. junij 2023	Konečnik Stenovec
6.	Idrija	medpredmetna	15. september 2022	Mali
7.	Celje	medpredmetna	15. september 2022	Žbogar
8.	Dolenjska, Notranjska	medpredmetna	15. september 2022	Valant
9.	Posočje	medpredmetna	15. september 2022	Lunder Čmillec
IP	London, Dublin	medpredmetna	februar/marec 2023	Valant
6.- 9.r	Avstrija	medpredmetna	april 2023	Aktiv GEO-ZGO

4. – 9. r	Avstrija	medpredmetna, izbirni predmeti	april/maj 2023	Valant
IP	Frankofonski festival Kranj	medpredmetna	maj 2023	Bokal
IP	Astronomska ekskurzija	astronomija	april 2023	Sitar
IP	Astronovski tabor ČŠOD Medved	astronomija	april/maj 2023	Sitar
IP	Center Oxford	jezikovna delavnica	oktober 2022	Bokal
7.– 9.	Slovenski knjižni sejem	oblikovanje pozitivnega odnosa do knjig	november 2022	Valant, Jezeršek, Knapič, Bokal
5.– 9.	Evropski dan jezikov	Spoznavanje evropskih jezikov	september 2022	Valant
IP	Evropska vas	spoznavanje evropske kulture	maj 2023	Šubic
6.– 9.	Planinski tabor	planinstvo	junij 2023	Kern, Jezeršek
3.– 5.	Planinski tabor	planinstvo	junij 2023	Jenko, Bizjak
IP	Ogled oddaje Zvezde plešejo	ples	ko bo na sporedu	Beguš
IP	Športni tabor	medpredmetna	maj 2023	Beguš
1.– 5.	Slike na ledu	likovni izdelki	februar 2023	Konečnik Stenovec
8.– 9.	Lampedusa	medkulturno sodelovanje, problem migracij	september 2022	Janša

TABORI

Razred	Relacija	Vsebina	Datum	Odgovorni učitelj
1.	Rakitna	naravoslovje	junij 2023	Šuštar Konc
2.	Zg. Zavratnik	naravoslovje	maj 2023	Pavlič
3.	Osilnica	plavalna šola	september 2022	Stegnar
4.	Debeli rtič	naravoslovje	september 2022	Jenko
5.	Krvavec	smučanje	januar 2023	Leskovar
6.	Piran	likovna, naravoslovje	oktober 2023	Mali
7.	Marindol	naravoslovje	september 2022	Razinger
8.	Murska Sobota	naravoslovje	maj 2023	Komar

OSTALE DEJAVNOSTI

Dejavnost	Termin	Odgovoren
Sprejem prvošolcev MŠ, KOK	1. september	Kern
Vrnitev Primorske k matični domovini	15. september	Mali
Dan evropskih jezikov	26. september	Valant
Teden otroka	oktober	Garibovič
Dan reformacije	30. oktober	Valant
Dan spomina na mrtve, matična šola	28. oktober	razredniki RS
Dan spomina na mrtve, Kokrica	28. oktober	razredniki
Komemoracija, pokopališče Kokrica	28. oktober	Fojkar
Slovenski zajtrk	19. november	Špehar, razredniki
Dan Rudolfa Maistra	23. november	Žbogar
Novoletni bazar – Kranj	7. december	Šuštar Konc, Špehar, razredniki
Novoletni bazar – Kokrica	8. december	Ogris



Dan samostojnosti in enotnosti – PS	24. december	Žibrek, Jezeršek
Novoletna zabava	24. december	Mali, Kosmač
Proslava ob kulturnem dnevu – Kokrica	4. februar	Kern, Vadnov
Proslava ob kulturnem dnevu – RS	4. februar	Bradeško
Pust Kokrica	1. marec	Leskovar
Pust RS	1. marec	Bizjak
Pust PS	1. marec	Zbičajnik
Proslava ob dnevu žena za KS	8. marec	Kern, Fojkar
Šolski koncert in ples	marec/april	Garibovič, Kern, Beguš, Baša
Dan Zemlje	22. april	Špehar, Razinger
Zbiralna akcija sredstev za zapuščene živali	jeseni/spomladi	Špehar, Varl
Dih pomladi	22. april	Žontar
Dan boja proti okupatorju	26. april	Mali
Proslava v Udin borštu	27. april	Fojkar
Dan osvoboditve in dan Evrope	9. maj	Lunder Črnilec
Dan Primoža Trubarja	8. junij	Valant
Valeta	13. junij	razredniki
Praznik KS Zlato polje	5. junij	Habjan Lavtar
Praznik KS Struževo	10. junij	Habjan Lavtar
Dan državnosti Kokrica	22. junij	Ogris, Stegnar
Dan državnosti RS, PS	24. junij	Habjan Lavtar

PLAVANJE

Za učence šestih razredov bomo del športne vzgoje realizirali v obliki plavanja v kranjskem zimskem bazenu. Plavanje bo po urniku vsak ponedeljek. Najemnina bazena in prevoz otrok sta financirana iz občinskega proračuna. Občina zagotovi plačilo bazena in prevoz učencev.

Organiziramo tudi tečaj plavanja za učence 3. razreda. Tečaj bomo izvedli v okviru plavalne šole v naravi v Osilnici. Plavanje bodo izvajali usposobljeni plavalni učitelji. Vsebine so obvezne, zato so plavalni učitelji financirani iz sredstev Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Ostale učitelje in program nad obveznostjo pa financirajo starši skladno z uredbo ministrstva. Učenci, ki bodo odsotni v plavalni šoli v naravi, morajo obiskovati brezplačno plavalno šolo, ki jo bomo organizirali na bazenu v Kranju.

PREDMETNIK

Razred		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Število tednov		35	35	35	35	35	35	35	35	32
Slovenščina	SLO	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	MAT	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Angleščina	TJA		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna vzgoja	LUM	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena vzgoja	GUM	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba	DRU				2	3				
Geografija	GEO						1	2	1,5	2
Zgodovina	ZGO						1	2	2	2
Državljska vzgoja in etika	DKE							1	1	
Spoznavanje	SPO	3	3	3						
Fizika	FIZ								2	2
Kemija	KEM								2	2
Biologija	BIO								1,5	2
Naravoslovje	NAR						2	3		
Narav. in tehnika	NIT				3	3				
Teh. in tehnologija	TIT						2	1	1	



Gospodinjstvo	GOS					1	1,5			
Športna vzgoja	ŠPO	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmet 1								2/1	2/1	2/1
Izbirni predmet 2								1	1	1
Neob. izb. predm.		2			2	2		2	2	
Dop., dod. pouk		1	1	1	1	1	1	1	1	1
Oddelčna skup.					0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DEJAVNOSTI		ŠTEVILO DNI LETNO								
KULTURNI DNEVI		4	4	4	3	3	3	3	3	3
NARAVOS. DNEVI		3	3	3	3	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI		3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI		5	5	5	5	5	5	5	5	5

Obvezni izbirni predmeti so način prilagajanja osnovne šole individualnim razlikam in interesom učencev in se vsako leto razlikujejo. V 7., 8. in 9. razredu učenci in učenke izberejo dve uri izbirnih predmetov. Izbor in predstavitev predmetov opravimo v marcu preko eAsistenta za naslednje šolsko leto. Učencem in staršem bo v pomoč brošura s predstavitvijo posameznih izbirnih predmetov, načinom izbire in drugimi posebnostmi; učencem jo bomo razdelili maja. Učenci lahko v septembru zamenjajo izbirni predmet, če urnik, normativi ali razporedi to dopuščajo.

Izbirni predmeti v letošnjem letu

Predmet	Kratica	Predmet	Kratica
Francoščina I	FI1	Izbirni šport – odbojka	ISODB
Francoščina II	FI2	Izbirni šport – nogomet	ISNOG
Francoščina III	FI3	Ples	PLE
Nemščina I	NI1	Obdelava gradiv – les	OGL
Nemščina II	NI2	Sodobna priprava hrane	SPH
Nemščina III	NI3	Šahovske strategije	ŠHS
Multimedija	MME	Poskusi v kemiji	POK
Urejanje besedil	UBE	Zvezde in vesolje	ZVE
Španščina I	SI2	Šport za sprostitev	ŠZS
Španščina III	SI3	Organizmi v naravnem in umetnem okolju	ONA
Likovno snovanje I	LS1	Glasbena dela	GLD
Likovno snovanje II	LS2	Šahovske osnove	ŠHO
Likovno snovanje III	LS3	Šahovske kombinacije	ŠHK
Načini prehranjevanja	NPH	Kmetijska dela	KID

Neobvezni izbirni predmeti

Spomladi smo starše učencev 3., 4., 5. in 6. razreda opozorili, naj učence preko eA prijavijo na neobvezni izbirni predmet.

Učenec se v pouk drugega tujega jezika vključi prostovoljno. Možnost izbirnosti različnih jezikov dopušča učencu, da naslednje leto nadaljuje z izbranim jezikom ali pa izbere novega. Ko se učenec vključi v pouk drugega tujega jezika, ga mora obiskovati do konca pouka v tekočem šolskem letu.

Matična šola	Podružnična šola
angleščina, 1. r.	angleščina, 1. r.
nemščina	računalništvo
računalništvo	tehnika



šport	šport
tehnika	
umetnost	

Dodatni in dopolnilni pouk v devetletnem programu poteka za izbrane učence v manjših skupinah ali individualno. V prvi in drugi triadi ga vodijo razredniki, ki odločajo o razdelitvi ur in izbirajo učence. V tretji triadi organizirajo pouk predmetni učitelji.

Dopolnilni pouk

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z drugačnim načinom dela lažje usvojijo temeljne učne cilje. Dopolnilni pouk je namenjen tudi odpravi jezikovnih težav priseljenih učencev. Učitelji so ga dolžni organizirati, ko se pojavijo individualne učne težave, ki jih nato ob krajšem individualnem ali skupinskem delu odpravijo.

Dodatni pouk

Učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, je namenjen dodatni pouk. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev.

Delo z nadarjenimi učenci

V prvi triadi poteka delo z nadarjenimi učenci predvsem v okviru matičnega razreda v oblikah notranje diferenciacije pouka, občasno pa lahko tudi kot krajše ločevanje nadarjenih učencev iz razreda (na primer pri samostojnem učenju, dodatnem pouku, raznih interesnih dejavnostih).

V drugi in tretji triadi se delo z nadarjenimi razširi tudi na druge oblike, ki se večinoma organizirajo v okviru fleksibilne in delne zunanje diferenciacije.

O vključitvi nadarjenih učencev v posebne dodatne oblike dela morajo soglašati starši, v drugi in tretji triadi pa se upošteva tudi mnenje učenca.

Za vsako starostno stopnjo bomo pripravili delavnice in na podlagi odločitev učencev izbrali in organizirali sobotne šole. Če bomo uspeli dobiti sponzorska sredstva, bomo organizirali tudi ekskurzijo. Delo koordinirata Alfonz Potočnik in Karmen Podgoršek. Več o odkrivanju nadarjenih je v razdelku svetovalne službe.

Dopolnilni pouk za tujegovoreče učence

Pouk slovenščine bomo organizirali za vse tujegovoreče otroke. Vključili bomo učence, ki prihajajo prvo leto in vse tiste, ki po oceni učiteljev še ne obvladajo dovolj jezika, da bi lahko sledili pouku. Izvajamo ga med poukom in izven pouka. Program izvajajo učitelji šole in je sistemiziran na obeh šolah.

Nacionalni preizkusi znanja so standardni postopki preverjanja in ocenjevanja znanja, ki zagotavljajo enake in primerljive možnosti vsem učencem. Z njimi se preverjajo standardi znanja učencev. Ob koncu drugega in tretjega obdobja devetletke je preverjanje znanja obvezno. Ob koncu drugega obdobja se preverja znanje slovenščine, matematike in angleščine, ob koncu tretjega obdobja pa znanje slovenščine, matematike in izbranega predmeta, ki ga vsako leto začetek septembra določi minister.

Dosežki učencev so izraženi v točkah in v odstotkih. Učenci 6. in 9. razreda prejmejo obvestilo z vpisanimi dosežki na NPZ. V letošnjem letu bodo dosežki na NPZ devetošolcem služili tudi kot dodatni kriterij za vpis v srednjo šolo.

Naloge in analize, ki so za vse predmete dostopne učiteljem, uporabljamo za preverjanja in analize dela pri posameznih predmetih. Za vse učitelje bodo nosilci preverjanj predmetov pripravili analize preverjanj.

Učitelji si bodo pri sestavi kontrolnih nalog in preverjanj pomagali z banko nalog RIC-a in programom OrKa.



KNJIŽNICA

Odškodnina se zaračunava po Pravilniku o učbeniških skladih, 12. člen. Če učenec vrne poškodovan ali uničen učbenik ali ga ne vrne, plača odškodnino. Višina se določi na podlagi nabavne cene ali starosti učbenika. Za izgubljen ali uničen učbenik se ob koncu prvega leta uporabe plača nabavna cena, ob koncu drugega leta dve tretjini in ob koncu tretjega leta ena tretjina nabavne cene. Za poškodovan učbenik se plača po prvem letu uporabe 3 EUR.

PROMETNA VARNOST

Šola ima izdelan in objavljen digitaliziran prometnovarnostni načrt. Dostopen je na spletni strani Agencije za varnost v prometu in šolski spletni strani. Poleg obveznih dejavnosti pri pouku se bomo vključevali v dejavnosti lokalnega okolja. Sodelovali bomo s SPV Kranj pri vseh akcijah. Vse dejavnosti, ki jih izvajamo na šoli in zunaj nje, so prepletene s prometno varnostjo, zato bomo delavci delovali z zgledom in stalno opozarjali učence na osebno varnost in pozornost do drugih udeležencev. Spodbujali bomo tekmovanja v prometnih predpisih. Seznanjali jih bomo s prometnimi pravili in jih navajali na spoštovanje pravil in prometne etike. O pomenu zgleda pri obnašanju v prometu bomo ozaveščali tudi starše.

PROJEKTI

Projekte, ki potekajo na šoli, predlagajo strokovni delavci, odobri pa jih ravnatelj. Za koordinacijo skrbita pomočnici Karmen Podgoršek in Petra Žontar, ki vodita tudi dokumentacijo.

Projekt	Nosilec, vodja	Opomba
Šolska shema	Jana Špehar	MZK, MIZŠ
Dodatni učitelj pri ŠPO v prvi triadi	Urša Mihalič	Zavod za šport Kranj MO Kranj
QVIZ, samoevalvacija	Andrej Žbogar	
Naša mala knjižnica	Marija Knapič, Nataša Koblar	
Božična izmenjava pošte	Simona Bizjak, Tjaša Sajovic	IEARN projekt – sodelovanje
Varno na kolesu	Simona Bizjak, Matic Leskovar	
Teden vseživljenjskega učenja	Darja Lunder Črnilec	ESS-projekt
e-Twining in Erasmus +	Tanja Miler	
Evropska vas	Žana Šubic	
SCHOOL21 – Norveško partnerstvo	Sonja Grilc	
Zeleni pingvin – Iskra EMECO	Petra Mali	
BETT	Marko Zupan	

SCHOOL21

V okviru projekta bomo s pomočjo Norveškega partnerja prenesli in v slovenski kontekst postavili dobro prakso UTESKOLE – učenje na prostem. Pomanjkljivosti formalnega izobraževanja bomo presegli z novo metodo poučevanja, vnosom prvin neformalnega učenja in povezovanje tega s formalnim izobraževanjem. Norveški partner bo pripravil pregled »slabih praks« oz. lekcij, ki so se jih naučili v procesu uvajanja in izvajanja koncepta UTESKOLE v njihov izobraževalni proces, da se jim bomo v pilotnem projektu v Sloveniji lahko izognili. Na naši šoli in Gimnaziji Franceta Prešerna v Kranju bomo vzpostavili učilnico na prostem, kjer ne gre le za selitev pouka v zunanji prostor, temveč gre za celoten koncept izkustvenega oz. eksperimentalnega učenja, ki med učenci spodbuja samoiniciativnost, dviguje motivacijo, spodbuja sodelovanje v timu in veščine komunikacije. Trajanje: od 1. 6. 2022 do 31. 5. 2024

ZELENI PINGVIN

Na šoli smo se vključili v projekt Zeleni pingvin. Zeleni pingvin je rešitev, namenjena pametnim mestom. Nudi podporo pri doseganju ogljične nevtralnosti s pomočjo



izobraževanja in vključevanja prebivalcev. V projektu bodo sodelovali učenci razredne in predmetne stopnje, tudi učenci podružnične šole.

Zeleni pingvin vodi platformo, ki nas uči, kako zmanjšati svoje emisije z uporabo manj virov. Uporablja pametne digitalne tehnologije, igrifikacijo in kvantifikacijo za doseganje okoljske pismenosti in posledično zmanjšanje emisij CO₂. Projekt motivira udeležence, da delujejo v smeri skupnega cilja – zmanjšanja ogljičnega odtisa. Uči in spodbuja učence k aktivnemu in učinkovitemu reševanju podnebnih ciljev in dekarbonizacije.

Izvajanje projekta Šolska shema

Koordinatorica projekta je Jana Špehar.

Cilji, ki jih želimo doseči s projektom:

- osveščati učence glede pomena uživanja sadja;
- spremeniti odnos do sadja in zelenjave v pozitivni smeri;
- zagotoviti redno in večjo količino zaužitega sadja in zelenjave;
- zagotoviti pomembne vitamine in minerale, vlaknine v prehrani;
- pridobiti bolj zdrave vzorce prehranjevanja;
- vplivati na kakovost učenčevih prehranjevalnih navad;
- vsaj delno nadomestiti nezdravo hrano s sadjem in zelenjavo;
- zmanjšati število otrok s prekomerno težo in debelostjo.

Vsebine programa

- Učenci bodo v času razrednih ur prebrali zanimivosti o vrsti sadja, ki se bo razdeljevala v tekočem tednu.
- Pri pouku gospodinjstva bomo izvedli praktično vajo "sadje in zelenjava", kjer si bodo učenci sadje in zelenjavo pripravili na bolj atraktiven način. S tem bomo spodbudili uživanje manj priljubljenega sadja in zelenjave.
- Z učenci različnih razredov bomo izdelali slike sadja in zelenjave in jih razstavili po šoli in na mestih, kjer bomo razdeljevali sadje.
- Za sodelovanje bomo poprosili zdravstveni zavod Kranj in kmetijsko-gozdarski zavod Kranj.
- Z učenci šestih razredov si bomo ogledali ekološko kmetijo in potek dela na njej.
- Slike in vsebino dela bomo objavljali na šolski spletni strani.

TEKMOVANJA

Razredna stopnja

TEKMOVANJE	NOSILEC
Bralna značka	razredničarke RS
CICI Vesela šola	Špela Sajovic, Tjaša Sajovic
Cankarjevo tekmovanje	Simona Bizjak, Marija Mohorič Jelka Tomazin, Alenka Vadnov
Matematično tekmovanje – Kenguru	Tjaša Sajovic, Alenka Vadnov

Predmetna stopnja

TEKMOVANJE	NOSILEC
Cankarjevo priznanje	Tina Habjan Lavtar
Angleško tekmovanje	Danijela Pilipović, Mojca Smerke
Angleška bralna značka	učiteljice TJA
Nemška, francoska, španska bralna značka	Karmen Valant, Vita Bokal
Tekmovanje iz francoščine	Vita Bokal
Tekmovanje iz nemščine	Karmen Valant
Bralna značka	Marija Knapič
Geografija	Petra Mali

Tekmovanje iz zgodovine	Darja Lunder Črnilec
Proteusovo priznanje	Sonja Grilc
Preglovo priznanje	Lucija Razinger
Stefanovo priznanje	Marjanca Komar
Vegovo priznanje	Kaja Kosmač
Logika	Marija Pavec Škraba
Kaj veš o prometu?	Simona Bizjak
Astronomija	Marjana Sitar
Revija pevskih zborov	Silvan Baša, Elvira Garibović
Kresnička	Elvira Garibović, Jelka Tomazin
Tekmovanje iz konstruktorstva in obdelave gradiv	Andreja Markuta
Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	Jana Špehar
Elastoplovi	Marko Kern
Likovni ex tempore, likovne kolonije, forma viva	Patricija Zbičajnik
Prešernovcev, mala Groharjeva kolonija	
Športna tekmovanja	športni pedagogi
Elastoplovi, avtomobilčki	Marko Kern

ŠOLSKO GLASILO

Urednici šolskega glasila Krik sta Tina Habjan Lavtar in Ema Lapajne. Urednici Krikca na razredni stopnji sta Tjaša Sajovic in Adrijana Peterlin.

Na Kokrici je urednica Drobiža Alenka Stegnar.

Šolska glasila prejmejo vsi učenci in zaračunali jim jih bomo na položnicah. Pozorni bomo na to, da v primeru več otrok v šoli vsaki družini zaračunamo le eno glasilo.

Šolska glasila bodo izšla tudi v elektronski obliki.

FAKULTATIVNE DEJAVNOSTI

Izvajali bomo fakultativni pouk računalništva v 6. razredu v okviru obveznosti ROID. Fakultativne dejavnosti niso del obveznega programa osnovne šole, stroške v celoti krijejo starši, razen računalništva v 6. razredu.

VII. PODATKI O UČENCIH

Matična šola

Razred	M	Ž	Skupaj
1. a	11	10	21
1. b	8	13	21
Skupaj 1. razred	19	23	42
2. a	11	13	24
2. b	15	8	23
Skupaj 2. razred	26	21	47
3. a	9	15	24
3. b	10	14	24
Skupaj 3. razred	19	29	48
4. a	10	12	22
4. b	10	11	21
Skupaj 4. razred	20	23	43
5. a	13	13	26
5. b	14	13	27
Skupaj 5. razred	27	26	53
Skupaj 1.-5. r.	111	122	233
6. a	11	11	22
6. b	14	10	24
6. c	15	11	26
6. č	14	10	24

Skupaj 6. razred	54	42	96
7. a	13	11	24
7. b	16	9	25
7. c	14	10	24
Skupaj 7. razred	43	30	73
8. a	12	11	23
8. b	12	9	21
8. c	9	9	18
Skupaj 8. razred	33	29	62
9. a	12	10	22
9. b	13	8	21
9. c	13	8	21
Skupaj 9. razred	38	26	64
Skupaj 6.–9. r.	168	127	295
SKUPAJ 1.–9. r.	279	249	528

Podružnična šola KOKRICA

Razred	M	Ž	Skupaj
1. c	11	7	18
1. č	11	8	19
Skupaj 1. razred	22	15	37
2. c	9	10	19
2. č	10	9	19
Skupaj 2. razred	19	19	38
3. c	8	11	19
3. č	7	12	19
Skupaj 3. razred	15	23	38
4. c	10	16	26
4. č	10	13	23
Skupaj 4. razred	20	29	49
5. c	10	5	15
5. č	10	7	17
Skupaj 5. razred	20	12	32
SKUPAJ 1.–5. r.	96	98	194
ŠOLA SKUPAJ	375	347	722

VIII. DELO SVETOVALNE SLUŽBE

Psiholog

Na šoli izvaja svetovanje. Ukvarja se s šolskimi novinci, usmerja poklicno svetovanje, administrira eAsistent, vodi matično knjigo in IP. Sodeluje v komisijah pri pripravi individualnih načrtov otrok s posebnimi potrebami ali vedenjskimi motnjami in komisiji za usmerjanje. Vodi postopke in testiranja predlaganih otrok za nadarjene.

Socialna pedagoginja

Njeno delo je usmerjeno k prepoznavanju in obravnavi učencev, ki s svojim vedenjem ovirajo procese na šoli. V predhodnih razgovorih skupaj z razredniki ugotavlja vzgojne situacije in po potrebi ukrepa. V ta namen izdelava individualizirane načrte pomoči, ki vključujejo sodelovanje staršev in tudi učiteljev. Pomaga in svetuje učencem z učnimi težavami. Kot eno izmed oblik preventivnih dejavnosti izvaja socialne igre in učenje socialnih veščin ter spretnosti. V razredih spodbuja ustrezno medsebojno komunikacijo učencev, primerne načine razreševanja konfliktov in vpliva na razredno klimo. Koordinira izvajanje preventivnih programov oziroma delavnic zunanjih strokovnih izvajalcev. Je vodja strokovne skupine za vzgojni načrt šole. Organizira razne oblike sodelovanja s starši, kot so delavnice za starše, predavanja in okrogle mize.



Specialna pedagoginja

Specialna pedagoginja pomaga pri učnih težavah, s katerimi se srečujejo učenci od 1. do 5. razreda osnovne šole. Te težave so pri:

- uporabi govora in jezika,
- učenju branja in pisanja,
- učenju matematičnih pojmov in načinov računanja,
- razvoju motorike in orientacije ter
- razvoju pozornosti in koncentracije.

Specialna pedagoginja spozna otrokove težave in išče načine pomoči, ki bi bili učinkoviti za posameznega učenca.

Pri svojem delu obravnava enega, dva ali največ tri otroke hkrati. Tako je njeno delo uspešnejše. S svojim delom skuša izboljšati samopodobo otrok z učnimi težavami ter jih želi naučiti tudi primernih načinov učenja, kar jim omogoči, da svoje težave prepoznajo in se jih naučijo sami premagovati.

Da je pomoč otrokom z učnimi težavami čim bolj učinkovita, specialna pedagoginja sodeluje z razrednikom in s starši.

Starši, katerih otroke obravnava specialna pedagoginja, so vedno vabljeni, da se udeležijo vsaj ene obravnave skupaj z otrokom ter tako spoznajo načine pomoči otroku.

OBSEG DELA SVETOVALNE SLUŽBE

Individualna strokovna pomoč

Nekateri učenci kljub trudu in učenju niso tako uspešni, kot bi si želeli, saj težje usvajajo učno snov, imajo čustvene in vedenjske primanjkljaje in primanjkljaje na nekaterih učnih področjih. Takšni učenci potrebujejo ob rednem pouku dodatne individualizirane oblike dela. O pomoči se individualno dogovarjajo učitelji z učenci in s starši, lahko pa se starši sami obrnejo na strokovne delavce šole.

Dodatna strokovna pomoč otrokom s posebnimi potrebami

Šolska zakonodaja omogoča vključitev otrok s posebnimi potrebami v program redne osnovne šole. To so otroci z motnjami v duševnem razvoju, gluhi in naglušni otroci, slepi in slabovidni otroci, otroci z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani otroci, otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, dolgotrajno bolni otroci in otroci z motnjami vedenja in osebnosti. Naštetim otrokom prilagodimo metode in oblike dela, omogočimo dodatno strokovno pomoč in oblikujemo individualizirane programe. Strokovni delavci se trudijo oblikovati spodbudno učno-vzgojno okolje, v katerem bo otrok s svojo lastno aktivnostjo v najboljši možni meri razvijal svoje potenciale. Individualno učno pomoč opravljajo Alenka Čoh Lombar, Saša Janša, Alfonz Potočnik in Urška Ude, nekaj ur pa opravijo tudi učitelji.

Na šoli bo poleg omenjenih v okviru mobilne službe dve uri delovala tudi logopedinja, na matični šoli pa gibalno ovirano učenko spremlja spremljevalka.

Odkrivanje nadarjenih učencev

Odkrivanje nadarjenih učencev se začne v 4. razredu in se postopoma dopolnjuje z novoodkritimi učenci, poteka pa v treh stopnjah.

1. Evidentiranje učencev, ki bi lahko bili nadarjeni, poteka na osnovi različnih kriterijev brez uporabe posebnih ocenjevalnih pripomočkov. Kriteriji:

- dosežki – izjemni dosežki, lahko tudi na posameznih področjih;
- učiteljevo mnenje, ki si ga je o učencu oblikoval med vzgojno-izobraževalnim procesom;
- tekmovanja – udeležba in visoki rezultati na regijskih in državnih tekmovanjih s posameznih področij;
- hobiji – trajnejše aktivnosti, za katere ima učenec močan interes in pri katerih dosega nadpovprečne rezultate;



- visoki rezultati na intelektualnih preizkušnjah in preizkušnjah kreativnosti;
- mnenje šolske svetovalne službe.

V skupino evidentiranih učencev so izbrani učenci, ki izpolnjujejo vsaj enega od navedenih kriterijev.

2. Identifikacija nadarjenih učencev zajema poglobljeno in podrobnejšo obravnavo evidentiranih učencev in vključuje naslednja merila:

- predlog učiteljev: vsaj dva učitelja podata predlog z oceno s pomočjo posebnega ocenjevalnega pripomočka;
- test sposobnosti;
- test ustvarjalnosti.

Kot nadarjeni so identificirani tisti učenci, ki so vsaj pri enem od kriterijev dosegli rezultat, ki sodi med 10 odstotkov najboljših.

3. Seznanitev in mnenje staršev je zadnja stopnja odkrivanja nadarjenih. Svetovalna služba skupaj z razrednikom seznani starše, da je bil njihov otrok spoznan za nadarjenega, in pridobi tudi njihovo mnenje o otroku. Na osnovi tega se izdela individualiziran program za otroka, in sicer za vsako šolsko leto posebej. S tem morajo soglašati starši in učenec.

Postopek odkrivanja vodi Alfonz Potočnik.

Skupino za pripravo programov vodi Karmen Podgoršek. Učitelji bodo v septembru oddali predloge dejavnosti za nadarjene, ki jih bomo objavili v publikaciji v oktobru. Program bomo izvajali v obliki peturnih sobotnih delavnic za prijavljene otroke.

Interesne dejavnosti

V publikaciji v septembru predstavljamo organizacijo, vodje, razpored in razdelitev interesnih dejavnosti, ki jih financiramo iz sredstev ministrstva. Za učence, ki se prijavijo k interesni dejavnosti, je obiskovanje brezplačno. Prispevajo lahko za dodatne materialne stroške, kot so prevozi, vstopnine, posebna gradiva ipd. Strokovni delavci šole in tudi zunanji sodelavci vodijo predpisano pedagoško dokumentacijo v eAsistentu. Dejavnost šola organizira, če je prijavljenih dovolj učencev. O tem odloča ravnatelj na predlog mentorja. Za zunanji nadzor dejavnosti je odgovorna pomočnica Karmen Podgoršek, za pedagoško spremljanje pa je odgovoren ravnatelj. Dejavnosti, ki jih organizirajo klubi, podjetniki ipd., šola lahko oglašuje na roditeljskih sestankih. Običajno morajo učenci za udeležbo plačati določen prispevek. Predstavitve organizirajo za učence v času izven pouka. Dejavnosti so organizirane izven redne in razširjene dejavnosti šole. Interesne dejavnosti predstavijo učitelji otrokom v šoli in jih navdušijo zanje.

OBSEG DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV

Organizacija prehrane:

- vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano (naravoslovni dnevi na temo zdrave prehrane, pridelave, obdelave živil, o prehrani, ki vpliva na naše zdravje, razredne ure, na katerih se pogovarjajo o prehrani, kulturnem prehranjevanju);
- dejavnosti, s katerimi bo spodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja (na dnevih dejavnosti, na taborih in v šoli v naravi);
- prostor, določen za šolsko prehrano;
- razpored in način razdeljevanja posameznih obrokov hrane.

Na šoli nudimo zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico.

Hrano dostavljajo iz centralne kuhinje podjetja Sovita, ki skrbi za vso potrebno logistiko. Za kontrolo imajo lastno službo nadzora. Jedilniki se sestavljajo v sodelovanju s tehnologiji in z organizatorico šolske prehrane na matični šoli in PŠ Kokrica Karmen Podgoršek. Usklajujemo se glede na odzive otrok, staršev in učiteljev. Tako kot lani bomo tudi v letošnjem letu ena od šol, ki se aktivno vključuje v upoštevanje smernic za zdravo prehrano Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in nadaljuje s čim večjim upoštevanjem smernic ter navajanjem otrok na zdravo hrano in prehranjevalne navade.

Na predmetni stopnji poteka naročanje in izbiranje hrane s karticami preko eAsistenta.



Zdravstveno varstvo

Šola v okviru zdravstvenega varstva skupaj z Zdravstvenim domom Kranj in pediatrijo izvaja periodične preventivne preglede, z zdravniki sodeluje v komisijah za usmerjanja. Šola ima v sklopu objekta zobno ambulanto, kjer zobozdravnica koncesionarka skrbi za preventivo in kurativo šolskih otrok. Brezplačno so jim zagotovljene zobne ščetke, testne tablete, kremo za želiranje zob in zobno pasto.

Sodelujemo z Inšpektoratom za zdravstveno varstvo in NIJZ.

Izvajanje predavanja dodatne zdravstvene vzgoje usposobljenih zdravstvenih delavcev ZD Kranj (po 2 šolski uri).

Glede dodatnega znanja in informacij se obračamo na zadolžene usposobljene zdravstvene delavce ZD Kranj.

IX. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja, ki ga sestavljajo delegati staršev iz vseh oddelkov šole in vrtca. Obravnava letni delovni načrt, spremlja problematiko šole in daje predloge in pobude vodstvu in svetu šole.

Roditeljski sestanki, ki jih sklicujejo razredniki ali starši, so srečanja, na katerih se prednostno obravnava vzgojno delovanje šole, seznanja starše z uresničevanjem vizije in izboljšanjem klime v razrednih skupnostih. Obravnava pa se tudi aktualna tekoča problematika posameznih oddelkov. Oblikujejo se predlogi, ki se posredujejo svetu staršev ali vodstvu šole. Vsak razrednik načrtuje vsaj tri sestanke: uvodni sestanek s predstavitvami, polletni s polletno analizo in sestanek, namenjen predstavitvi taborov.

Govorilne ure so individualni način seznanjanja in dogovarjanja z učitelji posameznih predmetov o vzgojni ali učni problematiki. Vsak strokovni delavec ima govorilno uro vsak teden v dopoldanskem času, vsak tretji torek v mesecu pa tudi popoldne. Razpored govorilnih ur je objavljen na spletni strani šole in na posebni oglasni deski ob vstopu v šolo.

Neformalni razgovori in dogovori s strokovnimi delavci šole potekajo na željo staršev ali skrbnikov.

Starše informiramo v publikaciji, na spletni strani šole, elektronski oglasni deski, na voljo pa so vsi možni načini komunikacije: telefon, elektronska pošta in najpomembnejši, osebni stik.

Predavanja za starše

V šolskem letu 2022/2023 načrtujemo izvedbo predavanj za starše. Predavanja pripravljamo na šoli v sodelovanju s priznanimi strokovnjaki.

Predavanja obravnavajo različne teme, kot so problematika odraščanja, postavljanje meja, učenje odgovornosti, medsebojna komunikacija, pomen medsebojnih odnosov v družini, ljubezen in varnost, aktivno preživljanje prostega časa, varna raba interneta in socialnih omrežij, sodelovanje staršev s šolo, vzgajanje učnih in delovnih navad, poklicna usmerjenost in podjetništvo.

Zdenka Zaloka Divjak; Vzgoja samostojnega in odgovornega otroka

Nada Zupančič: Kako motiviram najstnika za učenje

Damjana Šmid, Zavod Modrin: Puberteta in odraščanje

eAsistent – vsa pedagoška dokumentacija in administracija poteka preko eAsistenta. Hramba se izvaja v isti aplikaciji. Tudi športnovzgojni karton poteka v računalniškem programu Športni karton.

Staršem eAsistent dodatno omogoča vpogled v ocene, domače naloge in prisotnost pri pouku. Ta storitev je del komercialne ponudbe eAsistenta in ni vezana na našo dejavnost in zanjo tudi ne prevzemamo odgovornosti. Ta del je dogovor med eAsistentom in starši.

Potrjevanje istovetnosti in osebnih podatkov opravijo starši samostojno v eAsistentu.



X. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV

V okviru osebnih LDN in LDN aktivov vsak učitelj načrtuje individualno izpopolnjevanje, ki ga odobri ravnatelj. Vsi so dolžni obiskovati študijske skupine in se udeleževati skupinskih oblik izpopolnjevanja.

Skupinske oblike izobraževanja za zaposlene v šoli

Sodelovanje v projektih nam omogoča dostop do brezplačnih predavanj. Organizirali bomo brezplačna usposabljanja in predavanja strokovnjakov v okviru delovnih konferenc in načrtovanja. Med počitnicami smo načrtovali in izvedli izobraževanja:

- Otok športa, Zdravje na delovnem mestu, 23. 8. 2022
- Delavci zdravstvenega doma, Poskrbimo za svoje zdravje, 30. 8. 2022
- Janko Sekne, Varstvo pri delu, evakuacija, gašenje začetnih požarov, 31. 8. 2022

NAČRT HOSPITACIJ

Hospitacije v tem šolskem letu temeljijo na:

- komunikaciji z učenci,
- uporabi ustreznih metod in oblik glede na obravnavane učne vsebine,
- smiselni rabi učne tehnologije v povezavi z IKT-kompetencami,
- uporabi taksonomskih ravni pri podajanju, preverjanju in ocenjevanju,
- uporabi učbenikov, delovnih zvezkov in drugih za učence obveznih pripomočkov,
- uporabi formativnega spremljanja.

Hospitacije bodo potekale od oktobra do aprila.

Načrt hospitacij je v LND ravnatelja in obeh pomočnic.

Spremljanje pouka in dejavnosti bomo izvajali tudi ob športnih, kulturnih in naravoslovnih dneh. Hospitacije bodo potekale tudi na taborih in v šoli v naravi.

Učitelji ob hospitaciji pripravijo svoj LDN in priprave za šolsko leto 2022/2023 do dneva hospitacije.

O hospitacijah se vodi zapis in po njej izvede razgovor.

Za učinkovitejši nadzor dejavnosti v razredu bo ravnatelj skupaj s pomočnicama izvajal tudi kratke obiske v razredu, tako imenovane pedagoške sprehode.

XI. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Mednarodno sodelovanje

V letošnjem šolskem letu bomo sodelovali z osnovnimi šolami Franceta Prešerna v Sloveniji in OŠ France Prešeren v Beogradu, delo bo koordinirala Karmen Podgoršek.

Nadaljevali bomo s povezavo z Osnovno šolo Ivo Andrić v Banja Luki, 11. šolo v Beljaku in Osnovno šolo Dašo Pavičić v Hercegnovem, Osnovno šolo Pale na Palah. Sodelovanje koordinira Aleš Žitnik.

Sodelovanje z okoljem

Aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje

Šola sodeluje s KS Kokrica, Zlato polje in Struževo pri organizaciji proslav in skupnih prireditev, izdaji glasil in uporabi prostorov, pri čistilni akciji in ob praznovanju praznikov KS. Sodelujemo z organizacijami in društvi na področju Mestne občine Kranj, predvsem v okviru kulturnih in športnih prireditev, izvajanju taborov, prometne varnosti, šolskih prostorov, družbeno koristnega dela ipd. Predstavniki lokalne skupnosti so tudi člani svetov centralne in podružnične šole. V okviru eKampusa pa smo povezani z vsemi zavodi na področju Zlatega polja.

Komunikacija



Šola ima svojo spletno stran. Učitelji sodelujejo s svojimi prispevki in komentarji ter k temu spodbujajo tudi učence. Na spletni strani šola obvešča starše in otroke o dogodkih ter arhivira dogodke iz življenja in dela šole. eAsistent uporabljajo učitelji in starši za nujna neposredna obvestila. Starši po izvedenih aktivnostih izpolnjujejo ankete, ki so podlaga za analize. Facebook, Instagram in Twitter šola uporablja za sprotno obveščanje javnosti o dogodkih na šoli, za potrebe lokalne skupnosti pa še centralno uredništvo MO Kranj.

Sodelovanje z občino ustanoviteljico naj bi preraslo iz formalnih okvirov v medsebojno bogatenje prostora, v katerem bivamo. V spodbudo te usmeritve letos načrtujemo sodelovanje naših učencev in učiteljev na občinskih prireditvah v odgovoru z organizatorji. Iskali bomo drugačne načine komunikacije in sodelovanja.

Pedagoška praksa, pripravništvo in mentorstvo

S srednjimi šolami sodelujemo pri usmerjanju učencev v nadaljnje šolanje, pri preverjanju uspešnosti naših učencev na teh šolah ter organizaciji delovne prakse za dijake srednje vzgojiteljske šole in drugih srednjih šol. Koordinator je psiholog Alfonz Potočnik.

Sodelovanje s srednjimi šolami in fakultetami pri organizaciji učne prakse za študente – vsako leto organiziramo pedagoško prakso za študente (za bodoče učitelje in vzgojitelje) in dijake (bodoči vzgojitelji). Koordinator je ravnatelj, sodelujejo vodje aktivov, posamezni učitelji in vodja vrtca.

Dobrodelne aktivnosti

Šola bo realizirala svojo vzgojno dejavnost s sodelovanjem z dobrodelnimi društvi. Povezani smo z organizacijami Rdeči križ, Karitas, Unicef, Amnesty International, Zavetiščem za živali Gmajnica, z znanimi dobrodelneži in ob ugotavljanju potreb še z drugimi. Na šoli bo potekala izmenjava rabljenih predmetov. Za sodelovanje so zadolženi učitelji: Elizabeta Celar, Jana Varl, Jana Špehar, Brigita Fojkar, Urška Ude, Andreja Markuta, Darja Lunder Črnilec in Dunja Jezeršek.

Sodelovanje z drugimi podjetji, ki delujejo na področju občine – oddaja prostorov in organizacija dejavnosti.

Sodelovanje z ostalimi osnovnimi šolami v bivši občini Kranj – dogovarjamo in sporazumevamo se o reševanju problemov, ki so skupni vsem šolam. Sodelujemo tudi pri zaposlovanju kadrov, ki jih na eni šoli ne moremo zaposliti.

Dopolnjevanje dejavnosti

V letošnjem letu imamo dogovor s CIRIUS Kamnik, kjer pri nas v okviru mobilne službe izvaja ure logopedinje.

V okviru zakonskih okvirov sodelujemo z vsemi raziskovalnimi institucijami, ki so pooblašene za zbiranje in obdelavo podatkov:

- z Zavodom za šolstvo RS (posebej so učitelji vključeni v delo študijskih skupin posameznih področij in Mreže šol),
- v projektih socialnih skladov Evrope,
- v partnerstvu fakultet in šol s Pedagoško fakulteto Ljubljana, Maribor in Koper,
- z dispanzerjem za mentalno zdravje in higieno Kranj.

Sodelovanje z zunanjimi sodelavci

Mestna občina Kranj

Ostale šole v Kranju, združenje Prešernovih šol

Osnovna šola France Prešeren Beograd, Srbija

Osnovna šola Franceta Prešerna Maribor

Osnovna šola Franceta Prešerna Črenšovci

Osnovna šola Franceta Prešerna Ribnica

Osnovna šola, Dašo Pavičič, Hercegnovi, Črna Gora

Osnovna šola Ivo Andrić, Banja Luka, Bosna in Hercegovina

Osnovna šola Pale, Pale, Bosna in Hercegovina

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

Pedagoška Fakulteta, Univerza Ljubljana

Pedagoška Fakulteta, Primorska univerza



Pedagoška fakulteta, Univerza Maribor
OpenLab Elektro fakultete Ljubljana v Kranju
Gimnazija Franceta Prešerna Kranj
Tehniški šolski center Kranj
Zavod Antona Martina Slomška Maribor
E-kampus Zlato polje
Nord-Trondelag University College, Norveška
Møre og Romsdal Fylkeskommune z Norveške,
Socialna akademija Ljubljana,
Društvo Slovencev Triglav, Banja Luka, Bosna in Hercegovina,
Fraport Aerodrom Ljubljana
Inšpektorat RS za šolstvo in šport
BSC – poslovno podporni center d.o.o.
Center za socialno delo Kranj
Nacionalni inštitut za varovanje zdravja
Lokalna akcijska skupina Kranj
Zobna poliklinika Kranj
Gasilsko-reševalna služba Kranj
PGD Kokrica
Turistično društvo Kokrica
Zavetišče za živali Gmajnice
Rdeči križ in Karitas
Društvo Trepetlika
UNICEF
Amnesty International
Kinološka zveza
Policija Kranj
Zveza organizacij za tehnično kulturo Slovenije
Zavod za zdravstveno varstvo Kranj
Zdravstveni dom Kranj
ostale inštitucije

XII. VRTEC

Vrtec ob šoli deluje pri podružnični šoli Kokrica. Oblikuje samostojen letni delovni načrt, ki je priloga tega načrta in se ga sprejema na svetu staršev vrtca.

Za organizacijsko vodenje in pedagoško vodenje je odgovorna pomočnica ravnatelja za vrtec Tadeja Mum.

PROGRAMSKA PREDSTAVITEV VRTCA

Letni delovni načrt vrtca je priloga letnemu delovnemu načrtu šole in se sprejema posebej na svetu staršev vrtca.

XIII. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Sprotno spremljanje realizacije delovnega načrta je naloga vseh delavcev šole. Za izvajanje nalog, ki izhajajo iz delovnega načrta, so odgovorni vsi delavci v okviru strokovnih aktivov, pedagoškega sveta, učiteljskega zbora, sveta šole in sveta staršev.

Priloga k letnemu delovnemu načrtu so letni delovni načrti aktivov, pedagoških delavcev in vzgojiteljev.

Načrtovani program bo možno realizirati v okviru zastavljenih ciljev ob zagotovitvi naslednjih pogojev:

- ustrezno strokovno delo vseh delavcev šole in upoštevanje določil posameznih aktov, ki opredeljujejo organizacijo dela v javnem zavodu,
- stabilno financiranje in reden dotok zagotovljenih finančnih sredstev,
- stalna koordinacija dela med vsemi organi šole,
- sprotno in permanentno sodelovanje staršev na vseh ravneh in njihovi dobronamerni predlogi za spremembe v nadaljnjem delu,
- pripravljenost za delo, poslušanje, usklajevanje različnih idej in misli, uvajanje novosti in medsebojno spoštovanje so poročstvo za realizacijo nalog tega letnega delovnega načrta.

Kranj, 28. 9. 2022

Silvan Baša
predsednik Sveta šole



Aleš Žitnik,
ravnatelj

