



OSNOVNA ŠOLA
FRANCETA PREŠERNA KRANJ
KIDRIČEVA 49, 4000 KRANJ

LETNI

DELOVNI

NAČRT

ZA ŠOLSKO LETO

2021/2022





KAZALO

KAZALO	3
II. UVOD	3
III. POGOJI DELA	9
IV. KOLEDAR ŠOLSKEGA LETA 2021/22	11
V. ORGANI UPRAVLJANJA.....	12
VI. ORGANIZACIJA DELA	15
VII. PODATKI O UČENCIH.....	30
VIII. DELO SVETOVALNE SLUŽBE	31
X. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV	35
XI. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM.....	35
XII. VRTEC	38
XIII. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	38

Ime in sedež zavoda

Osnovna šola Franceta Prešerna Kranj
Kidričeva 49
4000 Kranj

Ustanovitelj

MOK Kranj

Drugi podatki

Matična številka: 5086035000
Davčna številka: SI 94256454

Šolski okoliš

Šolski okoliš Osnovne šole Franceta Prešerna Kranj zajema Zlato polje, Struževno, Kokrico, Mlako pri Kranju, Bobovek, Tatinec in Srakovlje. Del šolskega okoliša si delimo z Osnovno šolo Simona Jenka Kranj.

Organi OŠ Franceta Prešerna Kranj:

Svet šole, ravnatelj, strokovni organi in Svet staršev

Strokovni organi:

učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni učiteljev

Število otrok:

Matična šola	529
Podružnična šola Kokrica	206
Skupaj	735
Vrtec na Kokrici	67

II. UVOD

Delovni načrt za šolsko leto 2021/2022 je osnovni dokument, izdelan na podlagi 31. člena Zakona o osnovni šoli. Vsebuje vsebinski in organizacijski načrt obveznega programa vzgojno-izobraževalnega dela na šoli ter predlog razširjenega programa dela šole, ki smo ga obravnavali na svetu staršev. Financiramo ga s prispevki staršev, ustanovitelja in šolskega sklada.

Ta dokument vsebuje skoraj vse aktivnosti šole iz zagotovljenega in razširjenega programa osnovne šole. Na podlagi analiz lanskih rezultatov in letnih delovnih načrtov učiteljev,



knjižničarke, svetovalne službe, pomočnic ravnatelja in ravnatelja je bil sestavljen najprej predlog LDN, ki sta ga obravnavala učiteljski zbor 26. 8. 2021 in Svet staršev 29. 9. 2021, sprejel pa ga je Svet šole 30. 9. 2021.

Vizija zavoda

Kakovosten VIZ-proces in dobri medsebojni odnosi so vse, kar si želimo. Motivirani in zadovoljni učenci in učitelji, ki preverjajo doseženo in želijo to preseči, zagotavljajo kakovosten učni proces. Dobra komunikacija in uspešno sodelovanje zagotavljata uspeh in zadovoljstvo vseh udeležencev. Naj vsak, ki vstopa v našo šolo znanja, postane in ostane radoveden, ustvarjalen in zadovoljen. Zavzemamo se za šolo, ki bi spodbujala odgovornost in spoštovanje prav vseh. Zato je tudi naša vizija:

Z ODGOVORNOSTJO IN S SPOŠTOVANJEM BOMO NAŠE POTI TLAKOVALI Z ZNANJEM.

OCENA STANJA

Šola stoji v severozahodnem delu Kranja. Šolski okoliš obsega KS Zlato polje, KS Struževno in KS Kokrica. V šolo je poleg učencev iz vseh treh KS vključenih še 108 učencev iz drugih šolskih okolišev. Tudi iz našega okoliša jih precej odhaja v druge šole. Temu botrujejo predvsem dnevne migracije staršev. V šoli je tudi letos na novo vpisanih 9 učencev, katerih materni jezik ni slovenščina, zato zanje organiziramo pouk slovenskega jezika. Nacionalna struktura na šoli je pestra in zagotovo bogati kulturno podobo šole. Zadnja leta prevladujejo migranti s Kosova. Večina migrantov je ekonomskih, zato z različnimi dejavnostmi poskušamo nevtralizirati vse večjo socialno razslojenost in finančne težave družin priselkov in ostalih, ki jih je zaradi različnih problemov v MO Kranj vse več. Učencem tujcem bomo namenili še več organiziranega pouka slovenščine; nekaj jih zagotavlja ministrstvo z novimi ukrepi in dodatnim financiranjem, nekaj pa jih bo v sklopu ur interesnih dejavnosti. Ena učiteljica bo polovico delovnega časa namenila samo poučevanju slovenščine za učence tujce. Precej staršev, ki jim je Kranj domača občina od nekdaj, se srečuje s finančnimi težavami, kar je posledica brezposelnosti ali nizkih in nerednih dohodkov. Težave rešujemo z zamiki plačil, s pomočjo šolskega sklada in dobrodelnih organizacij. Še naprej bomo neplačnike obravnavali skladno s postopki in ugotavljali njihovo zmožnost plačevanja oziroma pravico do različnih vrst socialne pomoči ali pa opravljali izvržbe.

Vključili smo se v projekt ReactEU, s katerim je ministrstvo z znatnimi evropskimi sredstvi spodbuja zamenjavo in nabavo IKT-opreme. Vsa sredstva za investicijske transferje v zadnjih letih usmerjamo v to, da zmanjšamo zaostanek pri opremljenosti šole (stacionarni računalniki, prenosniki in tablice). V celoti je bilo posodobljeno brezžično omrežje. Zaradi epidemije smo znaten del sredstev namenili za nabavo nekaj računalnikov in predvsem spletnih kamer. Ustanovitelj nam v letošnjem letu zagotavlja posebna sredstva za nabavo računalniške opreme. Ocenjujem, da bomo imeli letos dovolj opreme, ki pa jo bo potrebno sedaj posodobljati.

Še vedno niso obnovljene sanitarije v telovadnici na matični šoli, tudi parket je zaradi slabega projekta in izvedbe potreben sanacije, kar bomo predvidoma naredili med zimskimi počitnicami. Med počitnicami so preselili zbornico na podružnici Kokrica in jo sprostili za vrtec, učilnico, ki jo je zapustil vrtec, pa končno prepustili šoli, ki poka po šivih. V lanskem šolskem letu so bile na podružnici v 5 učilnicah zamenjani stolčki in mizice.

Po požaru 21. 4. poteka sanacija, vendar so težave pri dobaviteljnih opreme. Najnujnejše je v učilnici kemije – manjkajo še okna, ki jih zaradi zahtev projektanta ni bilo mogoče dobaviti v roku (rok je konec septembra), in pohištvena oprema, ki jo bomo za kabinete dobili šele po novem letu. Učilnica pa bo, ko vstavimo okna, pripravljena za pouk.

Zaradi smrti projektanta so se pojavile težave pri projektu vrtca na Kokrici, vendar aktivnosti potekajo. Sanirali smo radon, tako da so odčitki daleč pod mejnimi vrednostmi v vseh prostorih, kjer je bil zaznan. V septembru bomo morali vrniti kombi, ker se nam izteče operativni leasing. Konec leta pričakujemo električni kombi, vmesni čas pa bomo premostili s sposojenim kombijem. Električna polnilnica je že montirana v garaži.

Sredstva načrtujemo v okviru projektov, ki jih izvajamo, za nujne nabave in izvedbo seminarjev za delovanje zavoda.

Na vzgojnem področju smo v preteklem letu implementirali prenovljen Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda, ki ju spremljamo in že ugotavljamo, da v praksi nekateri členi niso uporabni in jih bo potrebno spremeniti ali dopolniti. Skupina že dela na predlogih za posodobitev.

Vse bolj ugotavljamo, da se solidarnost med učenci pokaže samo še v primerih, ko je treba zaščititi sošolca pri ugotovljenem prekršku, manj pa je medvrstniške pomoči, solidarnosti s



šibkejšimi in pomoči od pouka odsotnim učencem. Pogosto je tekmovalnost negativno razumljena in se morda zaradi tega pozablja na solidarnost kot vrednoto.

Negativni vplivi prekomerne in zlonamerne rabe interneta in medijev, ki se jih starši in učenci ne zavedajo dovolj, povzročajo utrujenost in slabo vplivajo na otroke. Problem poskušamo nevtralizirati s preventivnimi dejavnostmi v šoli, sicer pa spodbujamo razumno in koristno rabo interneta in ostalih elektronskih naprav.

Analize, ki smo jih naredili po posameznih predmetih in nalogah v strokovnih aktivih, so osnova za pripravo načrtov, kako bomo odpravili pomanjkljivosti na posameznih področjih. Obvezna udeležba učencev, ki so prvo leto v državi, v šoli, kot je naša, kjer je veliko tujcev, precej zniža povprečje in uspeh. Na osnovi lanskih izkušenj bomo tudi za tekoče leto pripravili aktivnosti, s katerimi bomo po celotni vertikali izboljševali rezultate, ki zaradi epidemije lani in dela na daljavo niso bili na ravni prejšnjih let. Sestanki ki smo jih imeli med aktivni in posamezniki, so prinesli nekatere spremembe v pripravi letnih načrtov učiteljev.

Sodelovali smo s pobratenimi šolami in še naprej bomo organizirali srečanja med učitelji in med učenci ter si izmenjevali izkušnje.

STRATEŠKI CILJI, IZHODIŠČA, AKTIVNOSTI IN MERILA ZA URESNIČEVANJE STRATEŠKIH CILJEV V LETOŠNJEM ŠOLSLEM LETU

V LDN so opredeljene aktivnosti za doseganje strateških ciljev v tekočem šolskem letu.

Primarni prednostni cilj je dvig nivoja znanja.

Priprava in po potrebi izvedba pouka na daljavo

Na roditeljskih sestankih bodo razredniki prvih razredov seznanili starše z načinom dela in jim uvodoma v delavnicah pokazali uporabo aplikacij MS Teams, One Note in delo v spletni konferenci. Namen je, da starši poznajo način dela in da jih razbremenimo odgovornosti. Zadolženi za to nalogo so razredniki.

V šoli bomo vse otroke pripravili na samostojno delo doma v primeru šolanja na domu, za kar so zadolženi razredniki na razredni stopnji in predmetni stopnji, v šestem razredu pa bodo to spoznali še pri fakultativnem pouku računalništva. Narejen bo urnik uporabe v računalniških učilnicah, kjer bo prisoten tudi ROID. Zadolženi za to: Karmen Podgoršek in Petra Žontar.

Za primere, ko otroci ne bodo imeli računalnikov, bomo imeli na razpolago nekaj računalnikov, ki si jih bodo lahko izposodili za čas dela na domu. To seveda velja za primer odsotnosti do treh oddelkov, v primeru, da bi doma ostalo več oddelkov, bomo računalnike skušali iskati s pomočjo donacij. Potrebe ugotavlja in rešuje Alfonz Potočnik v okviru zmožnosti zavoda.

Za učitelje bomo nudili pomoč pri uporabi orodij v Office365 in ter uporabo enostavnih aplikacij na računalnikih, tablicah in telefonih. Učitelji bodo v medsebojnih delavnicah izmenjevali izkušnje dobre prakse. Zadolžen za to: Aleš Žitnik.

Priprava in izvedba pouka v oteženih epidemioloških situacijah

Skladno s smernicami MIZŠ bomo organizirali pouk tako, da bomo zmanjšali nevarnost prenosa virusa. Pouk bomo pričeli v celotnih oddelkih na razredni in predmetni stopnji po varianti B. Pouk na predmetni stopnji bo kabinetni, dokler bo situacija omogočala varno delo, sicer bomo prešli na razredni pouk. Urnik je prilagojen hibridnemu načinu poučevanja na oba načina. Učitelji bodo kombinirali dejavnosti z nalogami v Oblaku 365. V primeru odsotnosti posameznih oddelkov bo potekal pouk po urniku razreda iz učilnice, kjer bi morali imeti pouk učenci. Za posamezne odsotnosti učencev učitelji po lastni presoji vklaplajo kamere za neposredni prenos pouka. V primeru, da ne gre v karanteno celotni oddelek, bo pouk hibriden, del učencev v šoli, del na daljavo.

V primeru prehoda na daljavo celotne šole ali stopnje bomo določili način dela na daljavo za učitelje — ali od doma ali iz šole ali kombinacija obeh možnosti.

Za potrebe kakovostnega dela bo potrebno nabaviti več učil, ki bodo na razpolago v učilnicah.

Aktivnosti za dvig nivoja znanja

Projekti in dejavnosti na šoli, ki jih vodijo projektne skupine ali posamezniki in v katere so posredno vključeni vsi strokovni delavci šole:

- razvijanje bralne pismenosti;



- sodelovanje v projektih Formativno spremljanje, Pedagogika 1:1, Krepitev kompetenc podjetništva POGUM;
- z uvajanjem formativnega spremljanja ozavešiti odgovornost za lasten napredek in uspeh posameznega učenca;
- mentorstvo učiteljev in učencev (nerazredniki in sposobnejši učenci, spodbujanje, spremljanje napredka, nadzor nad dejavnostjo, svetovanje pri oblikah učenja);
- analiza rezultatov NPZ in odprava ugotovljenih pomanjkljivosti;
- zmanjšanje hrupa na šoli (umirjanje otrok in nepotrebne ter nevarne tekanja oziroma prerivanja po hodnikih, spoštovanje dogovorjene discipline na hodnikih, med odmori, v jedilnici, igrišču oz. kjer koli je potrebno za varno sožitje vseh na šoli);
- medsebojno opazovanje ur pouka, medpredmetno horizontalno in vertikalno povezovanje;
- spodbujanje vrednot, medsebojna solidarnost, ekološko ozaveščanje;
- raziskovalne naloge in program za nadarjene;
- organizacija in udeležba na tekmovanjih pri vseh predmetih;
- aktiv za kakovost QVIZ-a ...

Razvijanje bralne pismenosti

Izhodišče: ugotavljamo, da učenci berejo površno, da se iz besedil slabo učijo, da ne uporabljajo učnih strategij. Pri razvoju bralne kulture je pomembno stremeti k nenehnemu razvijanju bralnih sposobnosti in širjenju bralnih interesov, saj je šele dobro razvita bralna pismenost pogoj, da je branje lahko užitek in je hkrati osnova (vseživljenjskemu) učenju in uspešnemu delovanju v današnjem času nasploh.

Izsledki primerjav branja z zaslonov in neposredno iz knjig so močno v prid slednjemu, kar predstavlja še dodaten problem pri šolanju na daljavo.

Zelo zaskrbljujoči so tudi rezultati preverjanja znanja glasnega branja, ki smo ga izvedli pri šestošolcih – le nekaj učencev v vsakem oddelku bere tekoče in brez napak. Stanje je zadnja leta z vsako novo generacijo slabše, kar seveda močno vpliva na rezultate pri vseh predmetih in tudi pri NPZ, saj otroci snovi in navodil ne morejo prebrati pravilno in zadosti hitro, zato nalog ne (z)morejo reševati (pravilno).

Dejavnosti za doseganje cilja: domače branje pri vseh predmetih. Znanje branja bomo v posameznih razredih o rezultatih poročali staršem na roditeljskih sestankih, ki jih bomo vključevali v proces (vsakodnevno glasno branje doma). Sestajali se bodo tudi aktivni vseh triad in dogovorili o strategijah za izboljšanje branja učencev. Z učenci bomo pregledali različne učne strategije in jim pomagali pri usvojitvi njim najbolj primerne.

Merila: izboljšana bralna in funkcionalna pismenost učencev.

Sodelovanje v projektih

Izhodišča: učitelji povezujejo prakso v različnih projektih, ki so delno vezani na učne načrte ali pa jih povežejo z njimi. Na šoli spodbujamo strokovne delavce, da povezujejo prakso s teorijo, kjer le dopuščajo učni načrti oziroma so za to primerni projekti, ne samo na področju znanja, pač pa tudi na področju spretnosti.

Dejavnosti za doseganje cilja: nadaljevali bomo z izvedbo projektov Formativno spremljanje, oziroma Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje, POGUM, ReactEU, Inovativna šola, Šolska shema sadja, zelenjave in mleka, Popestrimo šolo, Digitalna značka, Erasmus+ in drugimi. Sodelovali bomo z 11. ljudsko šolo iz Beljaka, na Festivalu nadarjenih Orehek, Tednu mladih Kranja, v okviru projekta Lampedusa z italijansko šolo, s Prešernovimi šolami na Festivalu talentov, na Forma vivi in Srečanju gledaliških skupin. Potekala bo izmenjava dejavnosti učencev in delavcev med Prešernovimi šolami, posebej OŠ Beograd, s šolo v Banja Luki, na Palah, v Sarajevu in Hercegovnem in Beljaku. Ostali projekti: Slike na ledu, Weissensee, Varno na kolesu, raziskovalne naloge, teden vseživljenjskega učenja, iEARN-projekti. Prijavljamo se na dva norveška projekta; pri enem računamo na sredstva za letno učilnico z opremo, pri drugem pa bomo nadzirali ogljični odtis šole.



Merila: več aktivnosti rednega pouka, povezanih s praktičnimi dejavnostmi, kjer otroci pridobijo praktično znanje, v šoli pridobljeno znanje pa preverijo v vsakdanji praksi.

V primeru, da zaradi epidemiološke situacije kake dejavnosti ne bo možno izvesti v živo, jo bomo prilagodili tako, da bomo dosegli čim več ciljev.

Mentorstvo učiteljev in učencev

Izhodišče: učne in vedenjske težave posameznikov, ki jih s standardnimi strokovnimi metodami ne rešujemo dovolj uspešno.

Dejavnost za doseganje cilja: učencem z učnimi ali vzgojnimi težavami bomo določili učitelja mentorja prostovoljca (predvsem nerazrednike), ki ga bodo spremljali in mu pomagali med šolskim letom. Mentor bo spremljal njegov napredek, ga spodbujal, mu pomagal organizirati čas in dejavnosti za doseganje znanja ali sprejemljivejšega vedenja. Občasno bo o tem poročal razredniku ali na jutranjem sestanku. Vključena bo tudi ŠSS, ki pa bo še vedno obravnavala najzahtevnejše primere.

Zaradi povečane epidemiološke nevarnosti in stisk učencev pričakujemo več težav v družinah pri delu od doma, nadzoru, zato bo delo ŠSS osredotočeno na najbolj izrazite težave in na neodzivnost posameznikov. Razredniki bodo bolj pozorni na delo učencev, spletni bonton in sodelovanje.

Merila: zaznana izboljšano znanje ali manj vzgojnih obravnav. Izkazano v sprotnem delu, domačih nalogah, boljši samopodobi in boljšem počutju.

Dvig učne uspešnosti

Izhodišče: ob analizah NPZ ugotavljamo, da se na šoli prepogosto preverja znanje na nižjih taksonomskih stopnjah. V drugi triadi je distribucija ocen, razen pri nekaterih učiteljih, neprimerna, ocene ne odražajo znanja učencev na višjih ravneh znanja. Pri poučevanju, preverjanju in ocenjevanju se morajo spremeniti nekateri pristopi in kriteriji.

Dejavnosti za doseganje cilja: učitelji pripravijo analizo uspešnosti dela v lanskem letu, posebej v času pouka od doma. S tem bodo seznanili vse učitelje. Vsak učitelj bo po celotni vertikali s pomočjo orodij, ki so nam na razpolago na Državnem izpitnem centru (banka nalog in OrKa), vsaj dvakrat letno preveril dosežke pri svojem pouku in jih primerjal z rezultati na državni ravni in med oddelki. Organizirali bomo sestanke po vertikali za SLO in MAT, v okviru aktiva pa tudi za TJA. Odgovornost za uspeh bomo s formativnim spremljanjem prenesli tudi na učence.

Merila: primerljive ocene za primerljivo znanje, ki ga izkazujejo rezultati NPZ.

Zmanjševanje hrupa na šoli

Izhodišče: na vseh šolah v državi ugotavljajo, da je hrup med odmori previsok in da ni nobene potrebe, da se med dejavnostmi tako glasno komunicira. Ker površine ne vpijajo zvoka, se v večini prostorov hrup potencira in predstavlja nevarnost za sluh, posredno pa vedno povzroči še glasnejše govorjenje ali celo vpitje. Tudi premikanje po hodnikih je marsikdaj nekontrolirano hitro in predstavlja nevarnost za udeležence procesa.

Dejavnost za doseganje cilja: oblikovali smo skupino, ki je pregledala izkušnje drugih šol na tem področju in možnosti, da dobro prakso prenesemo tudi k nam. Postopno bi v krajših časovnih obdobjih poizkusili z znižanjem hrupa in ugotovili, kako to vpliva na delo in počutje v šoli. Počasi bi časovne termine nadzorovanega tišjega dela in komuniciranja podaljševali. Pozitivno se je izkazala praksa preživljanja časa med glavnim odmorom na igrišču. Otroci so sproščeni, nadihajo se svežega zraka in zdržijo še dve uri. Upamo, da nam bo epidemiološka situacija omogočala izvedbo odmorov na omenjen način. Kakšnih zamikov pa zaradi prepletanja učiteljev ni mogoče opraviti.

Merila: boljše počutje, večja varnost, boljši učni rezultati in strpnejša komunikacija.



Sekundarne prednostne naloge

Horizontalno in vertikalno povezovanje

Izhodišče: povezovanje snovi, ki jo otroci usvajajo pri posameznih predmetih, ima močnejši učinek pomnjenja in povezovanja. Učenci vsebine lažje povežejo med seboj.

Dejavnosti za doseganje cilja: nadaljevali bomo z dogovarjanjem in usklajevanjem med aktivni ter z iskanjem vsebin, ki se lahko izvajajo približno v istih terminih. Medpredmetno povezovanje sorodnih vsebin omogoča otrokom lažje umeščanje in pomnjenje. Presojali bomo, katere vsebine se po vertikali ponavljajo in kako se izvajajo v višjih razredih, na podlagi tega pa potem priredili dejavnosti.

Merila: racionalizirani učni načrti in racionalizacija, več časa za utrjevanje snovi. Znanje bolj povezano in trajnejše.

Varnost in red na šoli, bonton, spremljanje Vzgojnega načrta, Hišnega reda in Pravil šolskega reda

Izhodišče: sprejeta določila pravilnikov še vedno ne omogočajo dovolj uspešnega vpliva na spremembo obnašanja in ravnanja učencev.

Dejavnosti za doseganje cilja: za vse deležnike, strokovne delavce, starše in učence bomo organizirali razprave o novih, še bolj uporabnih pravilih in postopkih vzgojnega delovanja. Posodobili bomo Pravila šolskega reda.

Pozornost bomo namenili umirjanju učencev med odmori na hodniku in igrišču, v učilnicah in jedilnici. Opozarjali jih bomo na priporočila glede oblačenja in pravila lepega vedenja.

S pogovori na urah ODS in šolskem parlamentu bomo ugotovili napredek. Spletnemu bontonu in varnosti na spletu bomo posvetili več pozornosti.

Merila: Ugodna klima, primerna disciplina, dobri rezultati in izmerjeno zadovoljstvo udeležencev.

Medsebojne hospitacije

Izhodišče: potreba po poznavanju vsebin, oblik in metod dela po vsej vertikali. Seznanjanje s primeri dobre prakse in vključevanje le-te v delo.

Dejavnost za doseganje cilja: medsebojno hospitiranje učiteljev PS na RS in obratno, razgovori po aktivih, pedagoška konferenca. Hospitiranje na šoli s prilagojenim programom in šolah z drugačnimi teoretičnimi izhodišči (Waldorfska šola, Gozdna šola in Montessori šola).

Merila: izboljšana komunikacija, pestrejše oblike in metode poučevanja, večja motivacija učiteljev in otrok.

Spodbujanje vrednot, medsebojna solidarnost, ekološko ozaveščanje

Izhodišče: kot ugotavljamo v oceni stanja, se razkraja odgovornost do sočloveka in okolja.

Odgovornost se prelaga na državo, skupnost, na druge, vse večja je odsotnost medsebojnega spoštovanja, odgovornosti in solidarnosti.

Dejavnosti za doseganje cilja: na sestankih bomo izpostavili opažanja in posledice, učence in njihove starše pa v vseh dejavnostih na šoli spodbujali in opozarjali na pomen vrednot in odnosov. Pri pouku bomo s primeri in socialnimi igrami navajali otroke na kritičnost in osebno odgovornost ter prevzemanje le-te. Učili se bomo strpnih medsebojnih odnosov. Pozivali bomo k odgovornemu odnosu do okolja. Pospravljanje je osnova, da lahko čistilke počistijo. Vsak posameznik in vse razredne skupnosti so dolžne vzdrževati red in čistočo. Odpadke ločujejo v ločevalne koše – otroci spoznajo pomen ločevanja za sebe, okolje in industrijo. Vključili se bomo v projekt Zeleni pingvin – spremljanje ogljikovega odtisa posameznika, razreda in šole.

Merila: izboljšana medsebojna pomoč, več izvedenih zadolžitev, urejena okolica in zadovoljstvo učencev. Število udeležencev pri dejavnosti.



III. POGOJI DELA

Osnovno šolo Franceta Prešerna Kranj sestavljata matična šola v Kranju na Kidričevi 49 in podružnična šola na Kokrici na Cesti na Brdo 45 a; v njenem sklopu je tudi vrtec. Na obeh šolah je enoizmenski pouk. Na podružnični šoli sta po dva oddelka prvega, drugega, tretjega, četrtega in petega razreda ter trije oddelki vrtca. Na matični šoli imamo po dva oddelka od 1. do 5. razreda, po tri oddelke 6., 7. in 8. razreda ter štiri oddelke 9. razreda.

Vsi strokovni delavci imajo ustrezno strokovno izobrazbo, ravno tako tudi ostali delavci šole. Vsi delavci, razen štirih, so zaposleni za nedoločen čas. Na razpisu se niso javili ustrezni kadri in so zato zaposleni za določen čas.

Kadrovski pogoji so glede na prejšnja leta boljši, lažje urejamo nadomeščanja. Veliko težavo pa nam zaradi več oddelkov na predmetni stopnji – trije osmi in štirje deveti ter posledično večje število skupin za diferenciacijo – predstavlja sestava urnika. Predvsem je premalo ustreznih prostorov, zato poleg kadrovske okrepitve še vedno uporabljamo zasilno učilnico v kleti, da premostimo primankljaj prostorov za izvedbo pouka. Diferenciacijo izvajamo od 4. do 7. razreda pri pouku slovenščine, matematike in tujega jezika, v 8. in 9. razredu pa izvajamo pri teh predmetih pouk v manjših skupinah. Ugotovljamo, da je pouk v manjših skupinah uspešnejši pri vseh predmetih: matematiki, tujem jeziku in slovenščini. Smo pa organizacijo in urnik prilagodili trenutni epidemiološki situaciji, tako da bomo tudi v najbolj zaostrenih pogojih lahko diferencirali pouk.

Program podaljšanega bivanja letos izvajamo v malenkost večjem časovnem obsegu z manj učitelji, a z večjim številom učencev.

Pouk skladno s priporočili pediatrov in ministrstva začnemo ob 8.20, da lahko realiziramo ves dodatni program – predure, DSP, ISP, ID in po pouku OPB do 16.30. OPB kombiniramo z različnimi dejavnostmi, kar povzroča določene težave, saj starši pričakujejo, da bodo učenci naloge opravili v šoli, mi pa drugače kot med samim podaljšanim bivanjem ne moremo vključiti vseh dejavnosti, ki jih šola nudi.

Kljub slabi epidemiološki situaciji pričujemo šolsko leto v obliki kabinetnega pouka in bomo prilagajali dejavnosti, da bomo le lahko ta sistem obdržali. Če bo epidemiološka situacija res slaba, bomo prešli na razredni pouk, kjer učitelji tudi na predmetni stopnji menjajo učilnice, medtem ko so učenci ves čas v istem razredu. Izjema bodo kemija, fizika, tehnika, gospodinjstvo, šport in računalništvo. Pouk v manjših skupinah pa smo že prilagodili z urnikom in oblikovanjem skupin. Pouk bo na ta način potekal, dokler se epidemiološki pogoji ne izboljšajo. Pogoje v učilnicah prilagajamo priporočilom NIJZ in navodilom MIZŠ.

Umivanje rok, prezračevanje, razkuževanje površin, uporaba mask, vzdrževanje primerne razdalje učiteljev od otrok, kontrola PCT, samotestiranje. Dosledno upoštevanje nam bo omogočilo varno izvedbo pouka in drugih dejavnosti, ki so pomembne za normalen razvoj otrok. Jutranje varstvo šola zagotavlja za prve razrede, ohranjamo pa še jutranje varstvo za učence drugega in tretjega razreda na MŠ in za učence drugega in tretjega razreda na podružnici, in sicer zaradi staršev, ki začnajo z delom pred sedmo uro. Po 7.30, ko se pričnajo predure, redne šolske dejavnosti in zajtrk; to je tudi skrajni čas, da starši, ki potrebujejo varstvo, pripeljejo otroke k dejavnosti. Te ure ne sodijo v obvezen program šole in jih tudi letos še izvajamo za dopolnitev delovne obveznosti učiteljev.

Pogoji za delo so glede na trenutno gospodarsko situacijo sprejemljivi. Učitelji imajo na razpolago ustrezno tehnologijo za pripravo in izvedbo dejavnosti. Vse učilnice, kar nekaj kabinetov in delovnih mest v zbornici je opremljenih z računalniki. Vse učilnice so opremljene tudi z LCD-projektorji, z interaktivno tablo in ozvočenjem. Za potrebe pouka na daljavo pa smo jih opremili še s spletnimi kamerami. Vsi računalniki so povezani z internetom. Vsi učitelji uporabljajo programski paket Oblak 365.

Vsi učitelji imajo enake pogoje za pripravo na pouk, posebej odkar lahko poleg šolskega LMN-strežnika uporabljajo tudi MS Teamse, Share Point in One Drive. Ves del administrativnega dela učiteljev je urejen elektronsko in deluje na vseh platformah. Učitelji so usvojili tudi uporabo druge ustrezne programske opreme.

V obeh stavbah je na razpolago prenovljeno brezžično omrežje v skladu z Eduroam standardi.

Za administracijo pa je s strani ministrstva malo informacijske podpore. Podpora ministrstva pri razvoju programske opreme je slaba in velik del procesov ni digitaliziran. Vse, kar uporabljamo, so komercialni produkti in zanje plačujemo visoke zneske, predvsem pa med seboj niso kompatibilni.



Za čas povečane epidemiološke ogroženosti velja za obe šoli poseben režim vstopanja in izstopanja iz šole, da se otroci pri gibanju po šoli ne mešajo med seboj. Učitelji so na sestankih seznanjeni s protokoli gibanja in preprečevanja srečevanj na hodnikih, jedilnicah, garderobah in stopniščih. Skladno z navodili se uporabljajo tudi ustrezna zaščitna sredstva in razkužila. Tisti, ki se morajo samotestirati, to opravijo v ponedeljek zjutraj pred pričetkom dela.

Prihod učencev vozačev v šolo je z rednimi avtobusi. Na avtobusih velja režim, ki ga je za potnike predpisal NIJZ. Tudi v letošnjem letu je za učence, ki spadajo sicer na matično šolo, obiskujejo pa pouk na podružnici, organiziran prevoz z avtobusom.

Pri vseh organiziranih avtobusnih prevozi (dnevi dejavnosti, tabori) upoštevamo priporočila NIJZ in MIZŠ.

Vse nevarne ceste so pokrite s prevozi in standard prevozov je dobro urejen. Problem s parkirišči rešujemo z medsebojno strpnostjo in organizacijo parkiranja. Razvlečen čas prihajanja v šolo manjša gnečo na šolskem parkirišču, občasno ter ob akcijah oziroma množičnih avtobusnih odhodih in prihodih so zastoji in s tem povečana nevarnost, zato se sproti dogovarjamo s prevoznikom, da se izognemo morebitnim nevarnim situacijam. V takih primerih še posebej povečamo pozornost delavcev. Računamo na strpnost udeležencev v prometu, ki ga je čedalje več in nanj ne moremo vplivati.





Razpored ur

PREDMETNA STOPNJA			RAZREDNA STOPNJA		
0. ura	07.30	08.15	jutr. var.	06.30	07.15
1. ura	08.20	09.05	1. ura	08.20	09.05
2. ura	09.10	09.55	2. ura	09.10	09.55
malica	09.55	10.15	malica	09.55	10.15
3. ura	10.15	11.00	3. ura	10.15	11.00
4. ura	11.05	11.50	4. ura	11.05	11.50
odmor	11.50	12.10	odmor	11.50	12.10
5. ura	12.10	12.55	5. ura	12.10	12.55
6. ura	13.00	13.45	6. ura	13.00	13.45
kosilo	13.45	14.05	kosilo	11.50	14.05
7. ura	14.05	14.50	OPB	11.50	16.30
8. ura	14.55	15.40			

IV. KOLEDAR ŠOLSKEGA LETA 2021/22

Pouk se prične 1. septembra 2021; za učence 9. razreda se konča 15. junija 2022, za vse ostale učence pa 24. junija 2022.

Šolsko leto

I. redovalno obdobje	od 1. septembra 2021 do 31. januarja 2022
II. redovalno obdobje	od 1. februarja 2022 do 24. junija 2022 (15. junija za 9. r.)

Počitnice

Jesenske	25. oktober–28. oktober 2021
Novoletne	27. december–31. december 2021
Zimske	21. februar–25. februar 2022
Prvomajske	28. april–29. april 2022

Razredni predmetni ali popravni izpiti

1. rok – 9. razred	27. junij–29. junij 2022
1. rok	27. junij–29. junij 2022
2. rok	25.–31. avgust 2022

Nacionalno preverjanje znanja

SLO	4. maj 2022
MAT	6. maj 2022
IZBRANI PREDMET Tuji jezik angleščina	10. maj 2022
TJA – 6. razred	10. maj 2022

Prosti dnevi

Pouka prost dan	Ponedeljek, 7. februar 2022
-----------------	-----------------------------

Prazniki in proslave

Proslava za dan samostojnosti in enotnosti	24. december 2021
Proslava za slovenski kulturni praznik	4. februar 2022
Proslava za dan državnosti	24. junij 2022



Skupne konference

Polletne konference	31. januar 2022
Načrtovanje	12. in 13. maj 2022
Zaključna redovalna konferenca, 9. razred	14. junij 2022
Zaključna redovalna konferenca	22. junij 2022
Zaključna konferenca	1. julij 2022
Promocija zdravja na delovnem mestu	23. avgust 2022
Uvodna konferenca	24. avgust 2022

Šolske prireditve in drugi dnevi

Prvi šolski dan/sprejem prvošolcev	1. september 2021
Novoletni bazar na Kokrici	7. december 2021
Novoletni bazar, prodaja izdelkov – matična šola	6. december 2021
Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	24. december 2021
Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	4. februar 2022
Informativna dneva devetošolcev v srednjih šolah	11. in 12. februar 2022
Čistilna akcija	25. marec 2022
Valeta	14. junij 2022
Proslava za dan državnosti Kokrica	24. junij 2022
Proslava za dan državnosti MŠ	24. junij 2022

V. ORGANI UPRAVLJANJA

SVET ŠOLE

Člani sveta šole: sestavlja ga 11 članov

Predstavniki ustanovitelja:
Marko Petrić
Gorazd Bajd
Ksenija Zupan

Predstavniki staršev:
Aleš Bešter
Kurti Rakipov
Zala Slapar

Predstavniki zavoda:
Silvan Baša, predsednik
Elvira Garibović
Tadeja Knific
Špela Sajovic
Andreja Šuštar Konc

RAVNATELJ: Aleš Žitnik

POSVETOVALNI ORGAN: SVET STARŠEV

Predsednik Kurti Rakipov

razred	Delegati staršev	razred	Delegati staršev	razred	Delegati staršev
1. a	Tina Zerovnik	6. a	Maja Gračnar	1. c	Amela Vujanović
1. b	Zorica Bubanja	6. b	Rosita Novak	1. č	Kristina Leskovar
2. a	Anže Vodenik	6. c	Petra Hudobivnik	2. c	Maja Štempihar
2. b	Matevž Jože Podlipnik	7. a	Tina Zorman	2. č	Ines Dolžan
3. a	Petra Jereb	7. b	Kurti Rakipov	3. c	Metka Pirc
3. b	Matevž Vučer	7. c	Tina Čarman	3. č	Aleksander Vojičić
4. a	Simona Kiphut	8. a	Aleš Bešter	4. c	Maja Ribnikar
4. b	Boris Jelenc	8. b	Nina Kern	4. č	Matic Smolkovič
5. a	Maša Šemrov	8. c	Petra Arzenšek	5. c	Dolores Primožič
5. b	Miodrag Drljača	9. a	Damijana Pleša	5. č	Maruša Grah
		9. b	Gabi Čimžar		
		9. c	Meta Kraljič		
		9. č	Anton Tušek		



UČITELJSKI ZBOR

STROKOVNI DELAVCI – RAZREDNIKI

RAZRED	RAZREDNIK	OPB	
1. a	Mojca Mirt Jarc, Nataša Koblar	Ela Brađeško Žana Šubic Lena Vraničar Janja Sterle Petra Mali Lucija Razinger Sandra Langus Nataša Koblar	
1. b	Andreja Šuštar Konc, Sandra Langus		
2. a	Marija Mohorič		
2. b	Tatjana Pavlič		
3. a	Tjaša Sajovic		
3. b	Adrijana Peterlin		
4. a	Simona Bizjak		
4. b	Maruša Karu		
5. a	Elvira Garibović		
5. b	Valerija Konečnik Stenovec		
	KOKRICA		
RAZRED	RAZREDNIK		OPB
1. c	Tadeja Knific, Elizabeta Celar		Maja Ogris Teja Maček Alenka Stegnar Nina Križaj Mojca Jošt Matic Leskovar
1. č	Špela Sajovic, Elizabeta Celar		
2. c	Marta Zaplotnik		
2. č	Brigita Fojkar		
3. c	Alenka Vadnov		
3. č	Nina Erzin		
4. c	Jelka Tomazin		
4. č	Anita Žibrek		
5. c	Marko Kern/Petra Žontar		
5. č	Petra Kožuh		
RAZRED	RAZREDNIK	PREDMETI	
6. a	Lucija Razinger	KEM, BIO, NAR, OPB	
6. b	Kaja Kosmač/Ěma Sikošek	MAT	
6. c	Jana Špehar	GOS, NAR, BIO, SPH, NPH, ONA	
7. a	Marjanca Komar	MAT, FIZ	
7. b	Andreja Markuta	MAT, TIT, OGL, NIPTIT	
7. c	Silvan Baša	GUM, ŠHO, ŠHK, GLD	
8. a	Sonja Grilc	NAR, KEM, BIO, POK, KID	
8. b	Darja Lunder Črnilec	ZGO, NIPUME	
8. c	Marjana Sitar	TJA, DIP	
9. a	Marija Pavec Škraba	MAT	
9. b	Andrej Žbogar	GEO, RDK	
9. c	Suzana Beguš	ŠPO, ŠZZ, PLE	
9. č	Petra Mali	ZGO, GEO, DKE, OPB	
6. a	Lucija Razinger	KEM, BIO, NAR, OPB	

STROKOVNI DELAVCI – NERAZREDNIKI

UČITELJ	PREDMETI, KI JIH POUČUJE
Vita Bokal	FI 1, 2, 3, ŠI 2, 3, KNJIŽNICA KOKRICA
Tina Habjan Lavtar/Ěma Lapajne	SLO
Marko Kern	TIT, NIPTIT
Marija Knapič	MATIČNA KNJIŽNICA
Petra Jenko	TJA, NIPTJA
Dunja Jezeršek	SLO



Tanja Miler	TJA, NIPTJA
Nada Pajntar	SLO
Danijela Pilipović	TJA
Aleš Prevodnik	ŠPO, ŠZZ, IŠODB, NIPŠPO
Mojca Smerke	TJA
Mojca Škarabot	ŠPO, IŠNOG, IŠODB
Danica Toporš	MAT
Karmen Valant	SLO, NIP 1, 2, 3, NIPNI
Marko Zupan	UBE
Patricija Zbičajnik	LUM, LS 1, 2, 3 RAČ, NIRAČ, MME

OSTALI STROKOVNI DELAVCI

Alfonz Potočnik	psiholog
Alenka Čoh Lombar	specialna pedagoginja
Urška Ude	socialna pedagoginja
Saša Janša	učiteljica DSP
Marija Knapič	knjižničarka na matični šoli
Tadeja Murn	vzgojiteljica/vodja vrtca
Teja Maček	vzgojiteljica, učiteljica OPB
Tjaša Zorec	vzgojiteljica
Apolonija Likozar	vzgojiteljica
Marta Melinc	pomočnica vzgojiteljice
Katja Mrak	pomočnica vzgojiteljice
Katarina Čarman	pomočnica vzgojiteljice
Sabina Kozamernik	spremljevalka gibalno ovirane učenke

OSTALI DELAVCI ŠOLE

Jožica Križman	tajnica VIZ
Marija Ahačič	računovodkinja
Nataša Jerše	knjigovodkinja
Robert Prodan	hišnik
Mirko Žarkovič	hišnik
Vera Penezić	kuharica, matična šola
Katja Marn	kuharica, Kokrica
Tina Fende	pomočnica kuharice
Vesna Adamović	pomočnica kuharice
Bosiljka Kondić	čistilka
Lucija Čosić	čistilka
Stoja Bogdanović	čistilka
Mileva Kovačević	čistilka
Klavdija Kert	čistilka
Daniela Vidaković	čistilka
Ljubinka Vujinović	čistilka
Anka Dolžan	čistilka, Kokrica
Fatka Pasić	čistilka, Kokrica

RAZREDNI UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga razredni učitelji, ki poučujejo v določenem razredu.

STROKOVNI AKTIVI – VODJE

Aktiv 1. razredov	Andreja Šuštar Konc
Aktiv 2. razredov	Brigita Fojkar
Aktiv 3. razredov	Tjaša Sajovic



Aktiv 4. razredov	Maruša Karu
Aktiv 5. razredov	Petra Kožuh
Aktiv slovenistov	Ema Lapajne
Aktiv matematikov in fizikov	Marjanca Komar
Aktiv biologov, kemikov in GOS	Jana Špehar
Aktiv geografov in zgodovinarjev	Petra Mali
Aktiv TEH, RAČ, LVZ in GUM	Patricija Zbičajnik
Aktiv učiteljev tujega jezika	Mojca Smerke
Aktiv učiteljev športne vzgoje	Aleš Prevodnik
Aktiv učiteljev OPB	Lena Vraničar MŠ/Matic Leskovar KOK
Aktiv šolske svetovalne službe	Alenka Čoh Lombar
Aktiv vrtca	Tadeja Murn
Šolska skupnost KOK	Matic Leskovar
Šolska skupnost MŠ	Adrijana Peterlin RS/Petra Mali PS
Šolska komisija za usmerjanje	Urška Ude
Vodja aktiva QVIZ	Andrej Žbogar
Administracija	Marinka Ahačič
Čistilke	Sonja Grilc
Hišniki	Karmen Podgoršek

ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV – ŠOLSKI PARLAMENT

Mentorica: Petra Mali

Razredna stopnja: Adrijana Peterlin, na Kokrici Matic Leskovar

VI. ORGANIZACIJA DELA

Centralna šola in podružnična šola

Pouk poteka v celoti v dopoldanski izmeni. Otroci so vključeni v centralno šolo in podružnično šolo glede na šolski okoliš.

Jutranje varstvo učencev 1. razreda devetletke

ura	šola	strokovni delavec
od 6.30 do 8.20	matična šola	strokovni delavci po razporedu
od 6.30 do 8.20	podružnica Kokrica	strokovni delavci po razporedu

Financiranje jutranjega varstva v 1. razredih je urejeno s sistematizacijo MIZS.

Jutranje varstvo učencev od 2. do 3. razreda devetletke

ura	šola	strokovni delavec
od 6.30 do 8.20	matična šola (2. in 3. r)	strokovni delavci po razporedu
od 7.00 do 8.20	podružnica Kokrica (2. in 3. r)	strokovni delavci po razporedu

Financiranje jutranjega varstva na razredni stopnji od 2. do 3. razreda je urejeno v okviru III. stebra iLDN.

Vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela izvajamo v skladu s predmetnikom, učnim načrtom in nekaterimi postavkami razširjenega programa šole. Strokovni delavci imajo učno in delovno obveznost. Učna obveznost je opredeljena z vsakoletno sistematizacijo, sprejeto na uvodni pedagoški konferenci in potrjeno s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Delovna obveznost je opredeljena s kolektivno pogodbo in je v obliki neenakomerno razporejenega delovnega časa do 56 ur na teden, o čemer so strokovni delavci podpisali posebna soglasja. Vsak delavec lahko opravi do deset ur dela na domu. Vsem delavcem pripada dopust, opredeljen v odločbi. V času počitnic učitelji nimajo učne obveznosti. V obdobju od 1. 9. 2021 do 24. 6. 2022 se delo strokovnih delavcev izvaja v obsegu do največ 56 ur na teden. Presežek delovnih ur se izravna s prostimi dnevi strokovnih delavcev, ki v času počitnic presegajo pripadajoče dni letnega dopusta posameznega delavca. V času pouka se opravi določeno število ur nad učno obveznostjo kot doprinos za delo med počitnicami, o čemer se vodi evidenca prisotnosti. Vsak učitelj pripravi individualni LDN, ki ga odobri ravnatelj.



Ravnatelj in pomočnice odredjajo naloge za doprinos takrat, kadar je potrebno nadomestiti za krajši čas odsotnega delavca, zadostiti zahtevi po večji varnosti učencev in zaradi drugih opravil, ki jih zahteva izvedba zagotovljenega in razširjenega programa šole ali nadstandarda. Vodstvo šole zagotavlja enakomerno obremenitev vseh strokovnih delavcev.

Pregled razporeditve strokovnih delavcev, učilnic in govorilnih ur je razviden v eAsistentu in spletnih dokumentih. Urnike, zasedenost razredov, nadomeščanja, evidence za doprinos, razpored govorilnih ur, vozne rede, dežurstva ipd. koordinirata pomočnici ravnatelja Karmen Podgoršek in Petra Žontar. Skupaj z ravnateljem določata tudi normativno obremenitev posameznih delavcev.

Letni delovni načrti delavcev o vzgojno-izobraževalnem delu, v katerih strokovni delavci opredelijo vsebine, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela ter obseg, vsebine in razporeditev interesnih ter drugih dejavnosti, so zbrane v SharePointu in so sestavni del LDN. Interesne dejavnosti so izdane so v posebni spletni publikaciji za leto 2021/22. Za njihovo spremljanje in evalvacijo je odgovoren ravnatelj šole, zato jih na svetu staršev in šole ne obravnavamo oziroma potrjujemo.

Letna priprava na vzgojno izobraževalno delo – v njej učitelji v skladu s predmetnikom in učnim načrtom opredelijo cilje in vsebine tematskih sklopov ali posameznih enot.

Letne priprave so strokovni dokumenti, hranijo jih učitelji v šoli, izdelani so na podlagi predpisanega predmetnika in posameznih učnih načrtov. Za njihovo spremljanje in evalvacijo je odgovoren ravnatelj šole, zato jih na svetu staršev in šole ne obravnavamo oziroma potrjujemo.

Časovni raspored dela z učenci:

	Čas	dejavnost
predura	od 7.30 do 8.15	različne oblike učne pomoči, IP – tuji jeziki, neobvezni izbirni predmeti, razredne ure, nekatere interesne dejavnosti v soglasju z vodstvom šole, pevski zbor, svetovalni razgovori z učenci, govorilne ure s starši, izbirni predmeti, individualni, dopolnilni in dodatni pouk, individualna strokovna pomoč in dodatna strokovna pomoč
pouk	od 8.20 do 13.45	pouk, diferenciran pouk, individualne ure (za vse učence strnjeno), individualna strokovna pomoč in dodatna strokovna pomoč, ure za tujce, dopoldanske GU s starši, neobvezni izbirni predmeti
	od 14.05 do 15.40	izbirni predmeti, neobvezni izbirni predmeti, nekatere interesne dejavnosti
interesne dejavnosti	od 14.15 do 16.30	brezplačne interesne dejavnosti se izvajajo od 14.15, plačljive pa po 15. uri

V popoldanskem času organiziramo preostale interesne dejavnosti. Izvajalci ID se bodo morali držati priporočil NIJZ in aktualnih uredb Vlade RS.

Oddelki podaljšanega bivanja	čas	opomba
OPB, 1.–5. razred	od 11.50 do 16.30	Učenci so razdeljeni v šest skupin na podružnični šoli in sedem skupin na matični šoli (priloga LDN). Skupine se glede na čas OPB-ja lahko združujejo.



Dnevni čas in urniki služb

ADMINISTRACIJA	DELOVNI ČAS	URADNE URE
TAJNICA VIZ	6.00–14.00	7.30–10.30 11.00–13.30
KNJIGOVODKINJA	7.00–15.00	
RAČUNOVODJA	7.00–15.00	
RAVNATELJ	7.00–15.00	8.30–10.00 13.00–14.00
POMOČNICA RAVNATELJA	7.00–15.00	7.30–10.00 13.00–14.00
SVETOVALNA SLUŽBA	7.00–14.00	7.00–8.20 12.00–14.00
KNJIŽNICA	7.00–14.00	7.30–11.00 11.00–13.45
UČITELJI	7.00–15.20	7.00–15.00*
UČITELJ V JUTRANJEM VARSTVU	6.30–8.15	
RAČUNALNIČAR	7.00–14.00	
POUK	7.30–15.40	
PODALJŠANO BIVANJE	11.50–16.30	
HISNIKI	6.00–14.00	
INFORMATOR	8.30–15.30	
KUHARSKA POMOČNICA	7.00–15.00	
KUHARICA	6.30–14.30	
ZAJTRK	7.00–7.20	
MALICA	9.55–10.15	
KOSILO	11.50–14.30	
DOPOLDANSKE ČISTILKE	4.00–13.00	5.00–12.00**
POPOLDANSKE ČISTILKE	13.30–21.30	13.00–20.00**
KOKRICA		
POMOČNICA RAVNATELJA	7.00–15.00	10.00–12.00
UČITELJ V JUTRANJEM VARSTVU	6.30–8.15	
POUK	7.30–13.45	
PODALJŠANO BIVANJE	11.50–16.30	
KUHARICE	6.00–15.00	
ZAJTRK	7.00–7.30	
MALICA	9.55–10.15	
KOSILO	11.45–14.10	
ČISTILKE	6.00–14.00 13.30–21.30	

VRTEC		
POMOČNICA RAVNATELJA	7.00–14.00	10.00–12.00
POMOČNICA VZGOJITELJICE	6.00–13.30 8.00–16.00	
VZGOJITELJICE	7.00–12.30 8.30–15.00	

* PRIPRAVLJENOST

** OBVEZNA PRISOTNOST

V času šole v naravi in taborov se z načrtom dejavnosti opredeli zadolžitve in delovni čas posameznih izvajalcev, ki lahko odstopa od zgornje tabele, mora pa biti usklajen s področno zakonodajo.



VHODI V ŠOLO

Matična šola

Pri vstopu v šolo se preverja pogoj PCT. Glavni vhod je odprt za učence jutranjega varstva od 1. do 3. razreda od 6.30 do 7.30, vstopajo lahko tudi vozači, ki jim to dovoli razrednik na podlagi dogovora s starši v primeru neugodnih avtobusnih povezav.

Glavna vrata so odprta med odmori in 10 minut pred začetkom prve in druge ure. Zunaj tega časa in za preduro odpirajo dežurni/učeči učitelji ali informator.

Glede na trenutno epidemiološko sliko bomo upoštevali navodila, ki smo jih navedli na začetku, in sicer vstopamo skozi glavni vhod. Skrbimo, da ne prihaja do križanja in druženja izven skupin, ki so se ustvarile na šoli. Hodniki in garderobe se uporabljajo le ob uporabi maske in manjšega števila uporabnikov naenkrat, za kar poskrbijo učenci sami.

Kokrica

Pri vstopu v šolo se preverja pogoj PCT. Učenci šole vstopajo skozi glavni vhod. Odprt je od 6.30 do 7.30 in od 8.10 do 8.20. Oddelki vrtca imajo svoj vhod.

Vsi vhodi so opremljeni z elektromehansko ključavnico in sinhronizirani s centralno napravo z urnikom odpiranja.

Organizacija dežurstva (med kosilom in ostalo, dnevi dejavnosti, šola v naravi in tabori)

Učitelji dežurajo organizirano med večjimi odmori na hodnikih in med kosilom v jedilnici. Spiski so objavljeni v zbornici. Med krajšimi odmori nadzoruje vsak svoj hodnik. Vozači, ki prihajajo zjutraj in po zaključenem pouku ter počakajo na pouk in interesne dejavnosti oziroma avtobuse, se zadržujejo v čitalnici pod nadzorom dežurnega učitelja oziroma informatorja. S posamezniki, ki jim vozni red odhodov ni prilagojen, se individualno dogovarjamo.

Ob dnevih dejavnosti razpored dežurstev in zadolžitev pripravita vodja dejavnosti in pomočnica ravnatelja.

V času šole v naravi in taborov vodja dejavnosti pripravi razpored dežurstva.

Na PS med glavnim odmorom dežura 5 učiteljev, ki skrbijo vsak za svoj hodnik ter še dva učitelja iz RS. Na Kokrici pa 2 učitelja na hodnikih in 2 učitelja zunaj.

Razpored je priloga LDN.

DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2021/22

KULTURNI DNEVI

1. razred

Vsebina	Datum	Odgovorni učitelj
Glasbena predstava Čarobna piščal	september 2021	Knapič, Š. Sajovic
Lutkovna predstava	marec 2022	Knapič, Celar
Filmska predstava	december 2021	Knapič, Mirt Jarc
Obisk knjižnice	september 2021	Koblar

2. razred

Vsebina	Datum	Odgovorni učitelj
Glasbena predstava Čarobna piščal	september 2021	Knapič, Pavlič
Filmska predstava	december 2021	Knapič, Zaplotnik
Lutkovna predstava, šolska knjižnica	april 2022	Knapič, Mohorič
Ljudski plesi in ljudska glasba	na taboru	Fojkar

3. razred

Vsebina	Datum	Odgovorni učitelj
Glasbena predstava Čarobna piščal	september 2021	Knapič, Peterlin
Lutkovna predstava	april 2022	Knapič, Vadnov
Filmska predstava	december 2021	Knapič, Erzin
Dežela Petra Klepca	na taboru	Sajovic



4. razred

Vsebina	Datum	Odgovorni učitelj
Glasbena predstava Čarobna piščal	september 2021	Knapič, Karu
Filmska predstava	december 2021	Knapič, Karu
Groharjeva domačija	november 2021	Karu

5. razred

Vsebina	Datum	Odgovorni učitelj
Filmska predstava	december 2021	Knapič, Kožuh
Glasbena predstava Čarobna piščal	september 2021	Knapič, Kern
Glasbene delavnice z Jako Strajnarjem	marec 2022	Knapič, Garibović

6. razred

Vsebina	Datum	Odgovorni učitelj
Na taboru v Piranu	maj 2022	Špehar
Glasbena predstava Čarobna piščal	september 2021	Knapič
Filmska predstava	Junij 2022	Knapič

7. razred

Vsebina	Datum	Odgovorni učitelj
Na taboru v Marindolu	september 2021	Baša
Glasbena predstava Čarobna piščal	september 2021	Knapič
Jezikovni priročniki in Cobiss	junij 2022	Knapič

8. razred

Vsebina	Datum	Odgovorni učitelj
Na taboru v Murski Soboti	september 2021	Beguš
Glasbena predstava Čarobna piščal	september 2021	Knapič
Obisk kulturne ustanove	april 2022	Knapič

9. razred

Vsebina	Datum	Odgovorni učitelj
Glasbena predstava Čarobna piščal	september 2021	Knapič
Obisk kulturne ustanove	april 2022	Knapič
Ogled Trsta, Rilkejeva pot	maj 2022	Knapič

PROSLAVE

- 31. oktober, dan reformacije
- 1. november, dan spomina na mrtve
- 26. december, dan samostojnosti in enotnosti
- 8. februar, Prešernov dan
- 27. april, dan upora proti okupatorju
- 25. junij, dan državnosti
- 9. junij, praznik KS Zlato polje
- 15. junij, praznik KS Struževo



NARAVOSLOVNI DNEVI

1. razred

Vsebina	Datum	Odgovorni učitelj
Slovenski zajtrk	november 2021	Celar
Živalski vrt	april 2022	Knific
Naravno okolje na taboru	junij 2022	Langus

2. razred

Vsebina	Datum	Odgovorni učitelj
Slovenski zajtrk	november 2021	Zaplotnik
Arboretum Volčji Potok	april 2022	Pavlič
Čebelarški muzej v Radovljici	junij 2022	Mohorič

3. razred

Vsebina	Datum	Odgovorni učitelj
Slovenski zajtrk	november 2021	Erzin
Gozd	september 2021	Peterlin
Življenje v preteklosti	maj 2022	Vadnov

4. razred

Vsebina	Datum	Odgovorni učitelj
Slovenski šolski muzej	april 2022	Tomazin
Raznolikost življenja	september 2021	Karu
Slovenski zajtrk	november 2021	Bizjak

5. razred

Vsebina	Datum	Odgovorni učitelj
Slovenski zajtrk	november 2021	Žontar
Zimski poskusi	januar 2022	Konečnik
Hiša eksperimentov in Ljubljana kot prestolnica	maj 2022	Garibović

6. razred

Vsebina	Datum	Odgovorni učitelj
Biotop morje	maj 2022	Špehar
Slovenski zajtrk – obisk kmetije in sadovnjaka	november 2021	Špehar
Energija	maj 2022	Špehar

7. razred

Vsebina	Datum	Odgovorni učitelj
Ekosistem počasi tekočih voda in gozd	september 2021	Grilc, Razinger
Slovenski zajtrk, eksperimenti v naravoslovju	november 2021	Špehar
Spoznavanje življenja rastlin in sistematika	maj 2022	Špehar

8. razred

Vsebina	Datum	Odgovorni učitelj
Paviljon Expano, Zemlja in vulkani	september 2021	Sitar, Grilc
Slovenski zajtrk, prehrana za zdrav korak	november 2021	Špehar
Spoznavanje osnov prve pomoči in delovanja našega telesa	maj 2022	Špehar

9. razred

Vsebina	Datum	Odgovorni učitelj
Slovenski zajtrk — kulturno uživanje hrane in vina	november 2021	Špehar
Prirodoslovni muzej Slovenije	februar 2022	Špehar
Spoznavanje življenja rastlin in sistematika	maj 2022	Špehar



TEHNIŠKI DNEVI

1. razred

Vsebina	Datum	Odgovorni učitelj
Zbiralna akcija papirja, čistilna akcija	okt., april 2022 marec 2022	Peterlin, Leskovar Podgoršek, Žontar
Novoletni bazar	december 2021	Šuštar Konc, Kožuh
Obisk gasilcev	maj 2022	Mirt Jarc

2. razred

Vsebina	Datum	Odgovorni učitelj
Zbiralna akcija papirja, čistilna akcija	okt., april 2022 marec 2022	Peterlin, Leskovar Podgoršek, Žontar
Novoletni bazar	december 2021	Šuštar Konc, Kožuh
Domača obrt	maj 2022	Fojkar

3. razred

Vsebina	Datum	Odgovorni učitelj
Zbiralna akcija papirja, čistilna akcija	okt., april 2022 marec 2022	Peterlin, Leskovar Podgoršek, Žontar
Novoletni bazar	december 2020	T. Sajovic, Šuštar Konc
Mini robotika	po dogovoru	Vadnov

4. razred

Vsebina	Datum	Odgovorni učitelj
Zbiralna akcija papirja, čistilna akcija	okt., april 2022 marec 2022	Peterlin, Leskovar Podgoršek, Žontar
Novoletni bazar	december 2021	Tomazin, Šuštar Konc
Delavnice v Gorenjskem muzeju	oktober 2021	Bizjak
Šege in navade	april 2022	Bizjak

5. razred

Vsebina	Datum	Odgovorni učitelj
Zbiralna akcija papirja, čistilna akcija	okt., april 2022 marec 2022	Peterlin, Leskovar Podgoršek, Žontar
Novoletni bazar	december 2021	Kožuh, Šuštar Konc
Prometni dan	september 2021	Leskovar, Konečnik
Železna nit in delavnice, voden ogled Kranja	maj 2022	Kern

6. razred

Vsebina	Datum	Odgovorni učitelj
V organizaciji OpenLaba	oktober 2021	Žitnik OpenLab
Zbiralna akcija papirja, čistilna akcija	okt., april 2022 marec 2022	Mali Podgoršek
Papir	april/maj 2022	Kern
Pust	marec 2022	Zbičajnik

7. razred

Vsebina	Datum	Odgovorni učitelj
Periskop	oktober 2021	Markuta
Zbiralna akcija papirja, čistilna akcija	okt., april 2022 marec 2022	Mali Podgoršek
Umetne mase	april/maj 2022	Markuta
Pust	marec 2022	Zbičajnik

8. razred

Vsebina	datum	Odgovorni učitelj
Prostori	oktober 2021	Zbičajnik



Zbiralna akcija papirja, čistilna akcija	okt., april 2022 marec 2022	Mali Podgoršek
Pust	marec 2022	Zbičajnik
Kompetence podjetnosti	april/maj 2022	Baša

9. razred

Vsebina	Datum	Odgovorni učitelj
Pust	marec 2022	Zbičajnik
Zbiralna akcija papirja, čistilna akcija	okt., april 2022 marec 2022	Mali Podgoršek
Motorji	oktober 2021	Žitnik
Priprava na valetu	april/maj 2022	Zbičajnik

ŠPORTNI DNEVI

1.–5. razred

Vsebina	Datum	Odgovorni učitelj
Planinski pohod	september 2021, april 2022	Leskovar, T. Sajovic
Športne igre na stadionu, 3. razred	junij 2022	T. Sajovic, Erzin
Zimski športni dan	januar/februar 2022	Leskovar, Pavlič
Športnovzgojni karton	april 2021	Leskovar, Mohorič
Pohodi na taboru, športne igre	v času tabora	vodja tabora
Pohod, 1. in 2. razred	junij	Langus, Mohorič
Kolesarski poligon, športne igre, 4. razred MŠ	april	Bizjak
Plavalni športni dan, 3., 4. in 5. razred	junij	Garibovič, Leskovar

6.–9. razred

Vsebina	Datum	Odgovorni učitelj
Planinski pohod, 6., 7., 8. in 9. razred	september 2021	Prevodnik
Atletski troboj	oktober 2021	Prevodnik
Zimski športni dan (smučanje, drsanje, pohod)	februar 2022	Prevodnik
Športne igre, kros, štafeta	junij 2022	Prevodnik
Nagradni izlet, 9. razred	maj 2022	Beguš
Športni dan na taboru, 6., 7. in 8. razred	v času tabora	vodje tabora

EKSKURZIJE

Raz.	Relacija	Vsebina	Datum	Odgovorni učitelj
1.	Kekčeva dežela	medpredmetna	16. junij 2022	Šuštar Konc
2.	Tehniški muzej Bistra	medpredmetna	14. oktober 2021	Fojkar
3.	Vrba, Prešernova rojstna hiša	medpredmetna	14. junij 2022	Sajovic
4.	Ogled kanjona reke Kokre, stari del Kranja	medpredmetna	junij 2022	Žibrek
5.	Kropa	medpredmetna	15. junij 2022	Konečnik Stenovc
6.	Idrija	medpredmetna	21. april 2022	Lunder Čmillec
7.	Celje	medpredmetna	21. april 2022	Žbogar
8.	Dolenjska, Notranjska	medpredmetna	21. april 2022	Valant
9.	Posočje	medpredmetna	21. april 2022	Mali
IP	London, Dublin	medpredmetna	marec 2022	Valant
IP	Avstrija	medpredmetna	april 2022	Valant



IP	Frankofonski festival Kranj	medpredmetna	maj 2022	Bokal
IP	Astronomska ekskurzija	astronomija	april 2022	Sitar
IP	Astronomski tabor CŠOD Medved	astronomija	oktober 2021	Sitar
IP	Center Oxford	jezikovna delavnica	oktober 2021	Bokal
7.–9.	Slovenski knjižni sejem	oblikovanje pozitivnega odnosa do knjig	november 2021	Valant
5.–9.	Evropski dan jezikov	Spoznavanje evropskih jezikov	september 2021	Müller
IP	Evropska vas	spoznavanje evropske kulture	maj 2022	Müller
6.–9.	Planinski tabor	planinstvo	september 2021/maj 2022	Kern, Jezeršek
3.–5.	Planinski tabor	planinstvo	junij 2022	Jenko, Bizjak
IP	Ogled oddaje Zvezde plešejo	ples	ko bo na sporedu	Beguš
IP	Športni tabor	medpredmetna	maj 2022	Beguš
1.–5.	Slike na ledu	likovni izdelki	februar 2022	Konečnik Stenovec
8.–9.	Lampedusa	medkulturno sodelovanje, problem migracij	September 2021	Müller

TABORI

Razred	Relacija	Vsebina	Datum	Odgovorni učitelj
1.	Rakitna	naravoslovje	30.–3. 6. 2022	Andreja Suštar Konc
2.	Zg. Zavratnik	naravoslovje	30.–3. 6. 2022	Brigita Fojkar
3.	Osilnica	plavalna šola	4.–8. 10. 2021 11.–15. 10. 2021	Tjaša Sajovic
4.	Debeli rtič	naravoslovje	20.–24. 9. 2021	Simona Bizjak
5.	Krvavec	smučanje	11.–14. 1. 2022	Matic Leskovar
6.	Krvavec	smučanje	4.–7. 1. 2022	Matic Leskovar
6.	Piran	likovna, naravoslovje	23.–25. 5. 2022	Jana Špehar
7.	Marindol	naravoslovje	2.–5. 9. 2021	Silvan Baša
8.	Murska Sobota	naravoslovje	8.–10. 9. 2021	Marjana Sitar

OSTALE DEJAVNOSTI

Dejavnost	Termin	Odgovoren
Sprejem prvošolcev MŠ, KOK	1. september	Kern
Vrnitev Primorske k matični domovini	15. september	Mali
Dan evropskih jezikov	26. september	Bokal
Teden otroka		Garibovič, Janša
Dan reformacije	22. oktober	Valant
Dan spomina na mrtve, matična šola	22. oktober	razredniki RS
Dan spomina na mrtve, Kokrica	22. oktober	razredniki
Komemoracija, pokopališče Kokrica	22. oktober	Fojkar
Slovenski zajtrk	19. november	Špehar, razredniki
Dan Rudolfa Maistra	23. november	Žbogar
Novoletni bazar – Kranj	7. december	Suštar Konc, Špehar, razredniki
Novoletni bazar – Kokrica	8. december	Kožuh



Dan samostojnosti in enotnosti – PS	24. december	Stegnar, Leskovar, Jezeršek
Novoletna zabava	24. december	Mali
Proslava ob kulturnem dnevu – Kokrica	4. februar	Stegnar
Proslava ob kulturnem dnevu – RS	4. februar	Valant
Pust Kokrica	1. marec	Leskovar
Pust RS	1. marec	Bizjak
Pust PS	1. marec	Zbičajnik
Proslava ob dnevu žena za KS	8. marec	Kern, Fojkar
Šolski koncert in ples	marec/april	Garibovič, Kern, Beguš, Baša
Dan Zemlje	22. april	Špehar, Razinger, Grilc
Dih pomladi	22. april	Žontar
Dan boja proti okupatorju	26. april	Mali
Proslava v Udin borštu	27. april	Fojkar
Dan osvoboditve in dan Evrope	9. maj	Lunder Črnilec
Dan Primoža Trubarja	8. junij	Valant
Valeta	13. junij	razredniki
Praznik KS Zlato polje	5. junij	Peterlin, T. Sajovic
Praznik KS Struževo	10. junij	Peterlin, T. Sajovic
Dan državnosti Kokrica	24. junij	Š. Sajovic, Kern
Dan državnosti RS, PS	24. junij	Peterlin, T. Sajovic, Lapajne

PLAVANJE

Za učence šestih razredov bomo del športne vzgoje realizirali v obliki plavanja v kranjskem zimskem bazenu. Plavanje bo po urniku vsak ponedeljek. Najemnina bazena in prevoz otrok sta financirana iz občinskega proračuna. Občina zagotovi plačilo bazena in prevoz učencev.

Organiziramo tudi tečaj plavanja za učence 3. razreda. Tečaj bomo izvedli v okviru plavalne šole v naravi, v Osilnici, za učence, ki niso bili deležni tečaja lani, na Debelem rtiču v okviru tabora. Plavanje bodo izvajali usposobljeni plavalni učitelji. Vsebine so obvezne, zato so plavalni učitelji financirani iz sredstev Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Ostale učitelje in program nad obveznostjo pa financirajo starši skladno z uredbo ministrstva. Učenci, ki bodo odsotni v plavalni šoli v naravi, morajo obiskovati brezplačno plavalno šolo, ki jo bomo organizirali na bazenu v Kranju.

PREDMETNIK

Razred		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Število tednov		35	35	35	35	35	35	35	35	32
Slovenščina	SLO	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	MAT	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Angleščina	TJA		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna vzgoja	LUM	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena vzgoja	GUM	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba	DRU				2	3				
Geografija	GEO						1	2	1,5	2
Zgodovina	ZGO						1	2	2	2
Državlјanska vzgoja in etika	DKE							1	1	
Spoznavanje	SPO	3	3	3						
Fizika	FIZ								2	2
Kemija	KEM								2	2
Biologija	BIO								1,5	2
Naravoslovje	NAR						2	3		
Narav. in tehnika	NIT				3	3				
Teh. in tehnologija	TIT						2	1	1	
Gospodinjstvo	GOS					1	1,5			



Športna vzgoja	ŠPO	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmet 1								2/1	2/1	2/1
Izbirni predmet 2								1	1	1
Neob. izb. predm.		2			2	2		2	2	
Dop., dod. pouk		1	1	1	1	1	1	1	1	1
Oddelčna skup.					0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DEJAVNOSTI		ŠTEVILO DNI LETNO								
KULTURNI DNEVI		4	4	4	3	3	3	3	3	3
NARAVOS. DNEVI		3	3	3	3	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI		3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI		5	5	5	5	5	5	5	5	5

Obvezni izbirni predmeti so način prilagajanja osnovne šole individualnim razlikam in interesom učencev in se vsako leto razlikujejo. V 7., 8. in 9. razredu učenci in učenke izberejo dve uri izbirnih predmetov. Izbor in predstavitev predmetov opravimo v marcu za naslednje šolsko leto. Učencem in staršem bo v pomoč brošura s predstavitvijo posameznih izbirnih predmetov, načinom izbire in drugimi posebnostmi; učencem jo bomo razdelili maja. Učenci lahko v septembru zamenjajo izbirni predmet, če urnik, normativi ali rasporedi to dopuščajo.

Izbirni predmeti v letošnjem letu

Predmet	Kratica	Predmet	Kratica
Francoščina I	FI1	Izbirni šport – odbojka	IŠODB
Francoščina II	FI2	Izbirni šport – nogomet	IŠNOG
Francoščina III	FI3	Ples	PLE
Nemščina I	NI1	Obdelava gradiv – les	OGL
Nemščina II	NI2	Sodobna priprava hrane	SPH
Multimedija	MME	Poskusi v kemiji	POK
Urejanje besedil	UBE	Daljnogledi in planeti	DIP
Španščina II	ŠI2	Šport za zdravje	ŠZZ
Španščina III	ŠI3	Raziskovanje domačega kraja	RDK
Likovno snovanje I	LS1	Glasbena dela	GLD
Likovno snovanje II	LS2	Šahovske osnove	ŠHO
Likovno snovanje III	LS3	Šahovske kombinacije	ŠHK
Načini prehranjevanja	NPH	Kmetijska dela	KID
Organizmi v naravi in umetnem okolju	ONA		

Neobvezni izbirni predmeti

Spomladi smo starše učencev 3., 4., 5. in 6. razreda opozorili, naj učence preko eA prijavijo na neobvezni izbirni predmet.

Učenec se v pouk drugega tujega jezika vključi prostovoljno. Možnost izbirnosti različnih jezikov dopušča učencu, da naslednje leto nadaljuje z izbranim jezikom ali pa izbere novega. Ko se učenec vključi v pouk drugega tujega jezika, ga mora obiskovati do konca pouka v tekočem šolskem letu.

Matična šola	Podružnična šola
angleščina, 1. r.	angleščina, 1. r.
nemščina	računalništvo
računalništvo	tehnika
šport	umetnost
tehnika	



Dodatni in dopolnilni pouk v devetletnem programu poteka za izbrane učence v manjših skupinah ali individualno. V prvi in drugi triadi ga vodijo razredniki, ki odločajo o razdelitvi ur in izbira učence. V tretji triadi organizirajo pouk predmetni učitelji.

Dopolnilni pouk

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z drugačnim načinom dela lažje usvojijo temeljne učne cilje. Dopolnilni pouk je namenjen tudi odpravi jezikovnih težav priseljenih učencev. Učitelji so ga dolžni organizirati, ko se pojavijo individualne učne težave, ki jih nato ob krajšem individualnem ali skupinskem delu odpravijo.

Dodatni pouk

Učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, je namenjen dodatni pouk. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev.

Delo z nadarjenimi učenci

V prvi triadi poteka delo z nadarjenimi učenci predvsem v okviru matičnega razreda v oblikah notranje diferenciacije pouka, občasno pa lahko tudi kot krajše ločevanje nadarjenih učencev iz razreda (na primer pri samostojnem učenju, dodatnem pouku, raznih interesnih dejavnostih).

V drugi in tretji triadi se delo z nadarjenimi razširi tudi na druge oblike, ki se večinoma organizirajo v okviru fleksibilne in delne zunanje diferenciacije.

O vključitvi nadarjenih učencev v posebne dodatne oblike dela morajo soglašati starši, v drugi in tretji triadi pa se upošteva tudi mnenje učenca.

Za vsako starostno stopnjo bomo pripravili delavnice in na podlagi odločitev učencev izbrali in organizirali sobotne šole. Če bomo uspeli dobiti sponzorska sredstva, bomo organizirali tudi ekskurzijo. Delo koordinirata Alfonz Potočnik in Karmen Podgoršek. Več o odkrivanju nadarjenih je v razdelku svetovalne službe.

Dopolnilni pouk za tuje govoreče učence

V okviru doprinosa in projekta Popestrimo šolo izvajamo za vse otroke priseljencev pouk slovenskega jezika. Izvajamo ga med poukom in izven pouka. Deležni so ga vsi, ki se na novo vključujejo ali so že vključeni v našo šolo in po oceni učiteljev ne obvladajo dovolj jezika, da bi lahko sledili pouku. Program izvaja učiteljica Nina Križaj v polovičnem deležu, ki je sistemiziran, na obeh šolah.

Nacionalni preizkusi znanja so standardni postopki preverjanja in ocenjevanja znanja, ki zagotavljajo enake in primerljive možnosti vsem učencem. Z njimi se preverjajo standardi znanja učencev. Ob koncu drugega in tretjega obdobja devetletke je preverjanje znanja obvezno. Ob koncu drugega obdobja se preverja znanje slovenščine, matematike in angleščine, ob koncu tretjega obdobja pa znanje slovenščine, matematike in izbranega predmeta, ki ga vsako leto začetek septembra določi minister.

Dosežki učencev so izraženi v točkah in v odstotkih. Učenci 6. in 9. razreda prejmejo obvestilo z vpisanimi dosežki na NPZ. V letošnjem letu bodo dosežki na NPZ devetošolcem služili tudi kot dodatni kriterij za vpis v srednjo šolo.

Naloge in analize, ki so za vse predmete dostopne učiteljem, uporabljamo za preverjanja in analize dela pri posameznih predmetih. Za vse učitelje bodo nosilci preverjenih predmetov pripravili analize preverjanj.

Učitelji si bodo pri sestavi kontrolnih nalog in preverjanj pomagali z banko nalog RIC-a in programom OrKa.

PROMETNA VARNOST

Šola ima izdelan in objavljen digitaliziran prometnovarnostni načrt. Dostopen je na spletni strani Agencije za varnost v prometu in šolski spletni strani. Poleg obveznih dejavnosti pri pouku se bomo vključevali v dejavnosti lokalnega okolja. Sodelovali bomo s SPV Kranj pri vseh akcijah. Vse dejavnosti, ki jih izvajamo na šoli in zunaj nje, so prepletene s prometno varnostjo, zato



bomo delavci delovali z zgledom in stalno opozarjali učence na osebno varnost in pozornost do drugih udeležencev. Spodbujali bomo tekmovanja v prometnih predpisih. Seznanjali jih bomo s prometnimi pravili in jih navajali na spoštovanje pravil in prometne etike. O pomenu zgleada pri obnašanju v prometu bomo ozaveščali tudi starše.

PROJEKTI

Projekte, ki potekajo na šoli, predlagajo strokovni delavci, odobri pa jih ravnatelj. Za koordinacijo skrbita pomočnici Karmen Podgoršek in Petra Žontar, ki vodita tudi dokumentacijo.

Projekt	Nosilec, vodja	Opomba
Krepitev kompetenc podjetnosti POGUM	Anita Žibrek	ZRSS
Pedagogika 1:1 za udejanjanje personaliziranega in sodelovalnega učenja ter formativnega ocenjevanja	Karmen Podgoršek	Zavod Antona Martina Slomška
Šolska shema	Jana Špehar	MZK, MIZŠ
Dodatni učitelj pri ŠPO v prvi triadi	Urša Mihalič	Zavod za šport Kranj MO Kranj
QVIZ, samoevalvacija	Andrej Žbogar	
Naša mala knjižnica	Marija Knapič, Nataša Koblar	
Božična izmenjava pošte	Simona Bizjak, Tjaša Sajovic	IEARN projekt – sodelovanje
Varno na kolesu	Simona Bizjak, Matic Leskovar	
Teden vseživljenjskega učenja	Darja Lunder Črnilec	ESS-projekt
Popestrimo šolo	Maja Habjan	
e-Twining in Erasmus +	Tanja Müller in Sonja Grilc	
Evropska vas	Tanja Müller	

Inovativna učna okolja, podprta z IKT – Inovativna pedagogika 1:1

Projekt **Inovativna učna okolja podprta z IKT** (skrajšano Inovativna Pedagogika 1:1) je razvojno raziskovalni projekt, ki je sofinanciran s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Evropskega socialnega sklada v sklopu 10. prednostne osi »Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost« in prednostne naložbe 10.1 »Izboljšanje enakega dostopa do vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine pri formalnih, neformalnih in priložnostnih oblikah učenja, posodobitev znanja, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih oblik učenja, tudi s poklicnim svetovanjem in potrjevanjem pridobljenih kompetenc».

V projekt je vključenih 75 VIZ, med katerimi je 18 razvojnih, ostali pa so implementacijski. Poleg tega so v projekt vključeni še Univerza v Mariboru (Pedagoška fakulteta ter Fakulteta za naravoslovje in matematiko), Zavod RS za šolstvo ter Pedagoški inštitut.

Namen projekta je preiščena in celovita uporaba orodij, storitev in prenosnih naprav v razredu, kar že samo po sebi opozarja na izziv preseganja pasivne rabe IKT v šolah. Usmerjeno usposabljanje učiteljev v povezavi z izmenjavo dobrih praks, ki s smotno rabo IKT podpirajo sodelovalno delo, dostop do izobraževalnih virov, spremljanje napredka in vrednotenje miselnih procesov na zahtevnejših taksonomskih stopnjah, lahko učiteljem predstavi različne možnosti ustvarjanja učnih priložnosti ter spodbudi k uporabi sodobnih didaktičnih pristopov, kot so problemsko učenje, avtentične naloge, projektno učenje in mnoge druge. Vsi v izobraževanje vključeni deležniki se pri tem zavedamo, da uporaba sodobnih e-storitev in e-vsebin sama po sebi še ne pomeni spremembe in uvajanja inovativnih metod poučevanja in učenja, lahko pa ga močno spodbuja in podpira, če so e-storitve in e-vsebine uporabljene tako, da v ustrezno pripravljene prožne učne okolje omogočajo aktivno vlogo učencev.

Projekt **Inovativna učna okolja podprta z IKT**, v katerega je vključen tudi naš vzgojno-izobraževalni zavod, nam omogoča uvajanje prožnih oblik učenja preko najrazličnejših aktivnosti, ki potekajo v sklopu samega projekta in posledično na našem VIZ-u. V okviru didaktičnega dela razvijamo splošne kompetence pri učencih in učiteljih. Za dosego tega cilja preskušamo sodobne



didaktične pristope ter se v kolektivu redno strokovno usposabljam. Delo v kolektivu je organizirano tako, da zagotavljamo čas in prostor za redne pedagoške diskusije, sodelovalno delo učitelja, vzajemno učenje in kolegialne hospitacije. Tega ni moč organizirati brez fleksibilnih organizacijskih oblik organizacije vzgojno-izobraževalnega dela na šoli.

Implementacijo inovativne pedagogike 1:1 bomo udeležili z premišljeno uporabo IKT, pri kateri ustvarjeni učni scenariji poudarjajo, kako lahko naprave uporabljamo v podporo mnogim različnim učnim strategijam, razvijanju kompetenc, uvajanju elementov formativnega spremljanja ter učenju v času in prostoru, razširjenem izven učilnic.

Trajnostni vidik uvajanja strategije prožnih oblik učenja zagotavljamo z načrtom diseminacije, v okviru katerega prožne oblike učenja iz inovativnega oddelka prenašamo po vertikali in horizontali v vsakodnevno delo šole.

Za uspeh projekta so poleg usposabljanja učiteljev in ravnateljev ključni učinkoviti šolski razvojni timi, fleksibilna organizacija, distribuirano vodenje in vzpostavitev celovitega podpornega okolja, vključno z infrastrukturo in strokovnimi ter e-skupnostmi. Le tako bomo lahko udeležili inovativna učna okolja, v katerih bodo učenci in dijaki prevzeli aktivno vlogo v vseh fazah učno-vzgojnega procesa od načrtovanja od vrstniškega vrednotenja.

Osem strokovnih delavcev bo obiskalo sejem učne tehnologije BETT v Londonu januarja 2022. Stroške bomo pokrili iz namenskih sredstev projekta.

Izvajanje projekta Šolska shema

Koordinatorica projekta je Jana Špehar.

Cilji, ki jih želimo doseči s projektom:

- osveščati učence glede pomena uživanja sadja;
- spremeniti odnos do sadja in zelenjave v pozitivni smeri;
- zagotoviti redno in večjo količino zaužitega sadja in zelenjave;
- zagotoviti pomembne vitamine in minerale, vlaknine v prehrani;
- pridobiti bolj zdrave vzorce prehranjevanja;
- vplivati na kakovost učenčevih prehranjevalnih navad;
- vsaj delno nadomestiti nezdravo hrano s sadjem in zelenjavo;
- zmanjšati število otrok s prekomerno težo in debelostjo.

Vsebine programa

- Učenci bodo v času razrednih ur prebrali zanimivosti o vrsti sadja, ki se bo razdeljevala v tekočem tednu.
- Pri pouku gospodinjstva bomo izvedli praktično vajo "sadje in zelenjava", kjer si bodo učenci sadje in zelenjavo pripravili na bolj atraktiven način. S tem bomo spodbudili uživanje manj priljubljenega sadja in zelenjave.
- Z učenci različnih razredov bomo izdelali slike sadja in zelenjave in jih razstavili po šoli in na mestih, kjer bomo razdeljevali sadje.
- Za sodelovanje bomo poprosili zdravstveni zavod Kranj in kmetijsko-gozdarski zavod Kranj.
- Z učenci šestih razredov si bomo ogledali ekološko kmetijo in potek dela na njej.
- Slike in vsebino dela bomo objavljali na šolski spletni strani.

Izvajanje projekta POGUM

Konceptualni model kompetence podjetnosti je zaokrožen v razvoju veščin znotraj posameznega področja: od IDEJ IN PRILOŽNOSTI preko VIROV do prenosa idej v prakso – AKCIJA. Razvoj posamezne veščine temelji na didaktični izvedbi pouka, zato bo delo razvojnih timov v projektu usmerjeno v didaktične strategije, ki spodbujajo kompetenco podjetnosti in inovativnosti. Na šoli je delno zaposlena na projektu Anita Žibrek, ki vodi projekt na šoli, člani projektne skupine pa so Andreja Šuštar Konc, Andrej Žbogar, Silvan Baša in Aleš Žitnik.



Izvajanje projekta Popestrimo šolo

Projekt se s koncem oktobra izteka. Objavili bomo rezultate in deseminirali rezultate projekta. Program izvaja Maja Habjan.

TEKMOVANJA

Razredna stopnja

TEKMOVANJE	NOSILEC
Bralna značka	razredničarke RS
CICI Vesela šola	Špela Sajovic, Tjaša Sajovic
Cankarjevo tekmovanje	Simona Bizjak, Jelka Tomazin, Marija Mohorič
Matematično tekmovanje – Kenguru	Tjaša Sajovic, Alenka Vadnov

Predmetna stopnja

TEKMOVANJE	NOSILEC
Cankarjevo priznanje	Ema Lapajne
Angleško tekmovanje	Danijela Filipović, Mojca Smerke
Angleška bralna značka	učiteljice TJA
Nemška, francoska, španska bralna značka	Karmen Valant, Vita Bokal
Tekmovanje iz francoščine	Vita Bokal
Tekmovanje iz nemščine	Karmen Valant
Bralna značka	Marija Knapič
Geografija	Petra Mali
Tekmovanje iz zgodovine	Darja Lunder Črnilec
Proteusovo priznanje	Jana Špehar
Preglovo priznanje	Lucija Razinger
Stefanovo priznanje	Marjanca Komar
Vegovo priznanje	Ema Sikošek/Kaja Kosmač
Logika	Marija Pavec Škraba
Kaj veš o prometu?	Simona Bizjak
Astronomija	Marjana Sitar
Revija pevskih zborov	Silvan Baša, Elvira Garibovič
Kresnička	Elvira Garibovič, Jelka Tomazin Sonja Grilc,
Tekmovanje iz konstruktorstva in obdelave gradiv	Andreja Markuta
Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	Jana Špehar
Elastoplovi	Marko Kern
Likovni ex tempore, likovne kolonije, forma viva	Patricija Zbičajnik
Prešernovcev	
Športna tekmovanja	športni pedagogi

ŠOLSKO GLASILO

Urednica šolskega glasila Krik je Dunja Jezeršek. Urednici Krikca na razredni stopnji sta Tjaša Sajovic in Adrijana Peterlin.

Na Kokrici je urednica Drobizka in Drobiza Alenka Stegnar.

Šolska glasila prejmejo vsi učenci in zaračunali jim jih bomo na položnicah. Pozorni bomo na to, da v primeru več otrok v šoli vsaki družini zaračunamo le eno glasilo.

Šolska glasila bodo izšla tudi v elektronski obliki.

FAKULTATIVNE DEJAVNOSTI

Izvajali bomo fakultativni pouk računalništva v 6. razredu v okviru obveznosti ROID. Fakultativne dejavnosti niso del obveznega programa osnovne šole, stroške v celoti krijejo starši, razen računalništva v 6. razredu.



VII. PODATKI O UČENCIH

Matična šola

Razred	M	Ž	Skupaj
1. a	12	12	24
1. b	15	9	24
Skupaj 1. razred	27	21	48
2. a	9	11	20
2. b	8	12	20
Skupaj 2. razred	17	23	40
3. a	9	12	21
3. b	10	13	23
Skupaj 3. razred	19	25	44
4. a	12	13	25
4. b	12	13	25
Skupaj 4. razred	24	26	50
5. a	17	11	28
5. b	21	7	28
Skupaj 5. razred	38	18	56
Skupaj 1.–5. r.	125	113	238
6. a	17	9	26
6. b	18	9	27
6. c	16	10	26
Skupaj 6. razred	51	28	79
7. a	14	11	25
7. b	14	9	23
7. c	13	10	23
Skupaj 7. razred	41	30	71
8. a	12	10	22
8. b	11	8	19
8. c	11	8	19
Skupaj 8. razred	34	26	60
9. a	12	10	22
9. b	11	9	20
9. c	12	7	19
9. č	9	11	20
Skupaj 9. razred	44	37	81
Skupaj 6.–9. r.	180	121	291
SKUPAJ 1.–9. r.	305	234	529

Podružnična šola KOKRICA

Razred	M	Ž	Skupaj
1. c	9	10	19
1. č	10	9	19
Skupaj 1. razred	19	19	38
2. c	8	11	19
2. č	9	11	20
Skupaj 2. razred	17	22	39
3. c	10	16	26
3. č	11	15	26
Skupaj 3. razred	21	31	52
4. c	10	5	15
4. č	9	7	16
Skupaj 4. razred	19	12	31
5. c	6	17	23



5. č	11	12	23
Skupaj 5. razred	17	29	46
SKUPAJ 1.–5. r.	93	122	206
ŠOLA SKUPAJ	398	356	744

VIII. DELO SVETOVALNE SLUŽBE

Psiholog

Na šoli izvaja svetovanje. Ukvarja se s šolskimi novinci, usmerja poklicno svetovanje, administrira eAsistent, vodi matično knjigo in IP. Sodeluje v komisijah pri pripravi individualnih načrtov otrok s posebnimi potrebami ali vedenjskimi motnjami in komisiji za usmerjanje. Vodi postopke in testiranja predlaganih otrok za nadarjene.

Socialna pedagoginja

Njeno delo je usmerjeno k prepoznavanju in obravnavi učencev, ki s svojim vedenjem ovirajo procese na šoli. V predhodnih razgovorih skupaj z razredniki ugotavlja vzgojne situacije in po potrebi ukrepa. V ta namen izdelava individualizirane načrte pomoči, ki vključujejo sodelovanje staršev in tudi učiteljev. Pomaga in svetuje učencem z učnimi težavami. Kot eno izmed oblik preventivnih dejavnosti izvaja socialne igre in učenje socialnih veščin ter spretnosti. V razredih spodbuja ustrezno medsebojno komunikacijo učencev, primerne načine razreševanja konfliktov in vpliva na razredno klimo. Koordinira izvajanje preventivnih programov oziroma delavnic zunanjih strokovnih izvajalcev. Je vodja strokovne skupine za vzgojni načrt šole. Organizira razne oblike sodelovanja s starši, kot so delavnice za starše, predavanja in okrogle mize.

Specialna pedagoginja

Specialna pedagoginja pomaga pri učnih težavah, s katerimi se srečujejo učenci od 1. do 5. razreda osnovne šole. Te težave so pri:

- uporabi govora in jezika,
- učenju branja in pisanja,
- učenju matematičnih pojmov in načinov računanja,
- razvoju motorike in orientacije ter
- razvoju pozornosti in koncentracije.

Specialna pedagoginja spozna otrokove težave in išče načine pomoči, ki bi bili učinkoviti za posameznega učenca.

Pri svojem delu obravnava enega, dva ali največ tri otroke hkrati. Tako je njeno delo uspešnejše. S svojim delom skuša izboljšati samopodobo otrok z učnimi težavami ter jih želi naučiti tudi primernih načinov učenja, kar jim omogoči, da svoje težave prepoznajo in se jih naučijo sami premagovati.

Da je pomoč otrokom z učnimi težavami čim bolj učinkovita, specialna pedagoginja sodeluje z razrednikom in s starši.

Starši, katerih otroke obravnava specialna pedagoginja, so vedno vabljeni, da se udeležijo vsaj ene obravnave skupaj z otrokom ter tako spoznajo načine pomoči otroku.



OBSEG DELA SVETOVALNE SLUŽBE

Individualna strokovna pomoč

Nekateri učenci kljub trudu in učenju niso tako uspešni, kot bi si želeli, saj težje usvajajo učno snov, imajo čustvene in vedenjske primanjkljaje in primanjkljaje na nekaterih učnih področjih. Takšni učenci potrebujejo ob rednem pouku dodatne individualizirane oblike dela. O pomoči se individualno dogovarjajo učitelji z učenci in s starši, lahko pa se starši sami obrnejo na strokovne delavce šole.

Dodatna strokovna pomoč otrokom s posebnimi potrebami

Šolska zakonodaja omogoča vključitev otrok s posebnimi potrebami v program redne osnovne šole. To so otroci z motnjami v duševnem razvoju, gluhi in naglušni otroci, slepi in slabovidni otroci, otroci z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani otroci, otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, dolgotrajno bolni otroci in otroci z motnjami vedenja in osebnosti. Naštetim otrokom prilagodimo metode in oblike dela, omogočimo dodatno strokovno pomoč in oblikujemo individualizirane programe. Strokovni delavci se trudijo oblikovati spodbudno učno-vzgojno okolje, v katerem bo otrok s svojo lastno aktivnostjo v najboljši možni meri razvijal svoje potenciale. Individualno učno pomoč opravljajo Alenka Čoh Lombar, Saša Janša, Alfonz Potočnik in Urška Ude, nekaj ur pa opravijo tudi učitelji.

Izdelavo individualiziranih načrtov poteka v okviru šolske komisije za usmerjanje, ki jo vodi Urška Ude. V letošnjem letu imamo na začetku šolskega leta 25 otrok (50 ur strokovne pomoči) z odločbami o usmeritvi. Nekaj učencev je še v procesu usmerjanja. Zanje pričakujemo odločbe o dodatni strokovni pomoči med letom.

Na šoli bo poleg omenjenih v okviru mobilne službe dve uri delovala tudi logopedinja, na podružnici pa gibalno ovirano učenko spremlja spremljevalka.

Odkrivanje nadarjenih učencev

Odkrivanje nadarjenih učencev se začne v 4. razredu in se postopoma dopolnjuje z novoodkritimi učenci, poteka pa v treh stopnjah.

1. Evidentiranje učencev, ki bi lahko bili nadarjeni, poteka na osnovi različnih kriterijev brez uporabe posebnih ocenjevalnih pripomočkov. Kriteriji:

- dosežki – izjemni dosežki, lahko tudi na posameznih področjih;
- učiteljevo mnenje, ki si ga je o učencu oblikoval med vzgojno-izobraževalnim procesom;
- tekmovanja – udeležba in visoki rezultati na regijskih in državnih tekmovanjih s posameznih področij;
- hobiji – trajnejše aktivnosti, za katere ima učenec močan interes in pri katerih dosega nadpovprečne rezultate;
- visoki rezultati na intelektualnih preizkušnjah in preizkušnjah kreativnosti;
- mnenje šolske svetovalne službe.

V skupino evidentiranih učencev so izbrani učenci, ki izpolnjujejo vsaj enega od navedenih kriterijev.

2. Identifikacija nadarjenih učencev zajema poglobljeno in podrobnejšo obravnavo evidentiranih učencev in vključuje naslednja merila:

- predlog učiteljev: vsaj dva učitelja podata predlog z oceno s pomočjo posebnega ocenjevalnega pripomočka;
- test sposobnosti;
- test ustvarjalnosti.

Kot nadarjeni so identificirani tisti učenci, ki so vsaj pri enem od kriterijev dosegli rezultat, ki sodi med 10 odstotkov najboljših.

3. Seznanitev in mnenje staršev je zadnja stopnja odkrivanja nadarjenih. Svetovalna služba skupaj z razrednikom seznaniti starše, da je bil njihov otrok spoznan za nadarjenega, in pridobi tudi njihovo mnenje o otroku. Na osnovi tega se izdelata individualiziran program za otroka, in sicer za vsako šolsko leto posebej. S tem morajo soglašati starši in učenec.

Postopek odkrivanja vodi Alfonz Potočnik.



Skupino za pripravo programov vodi Karmen Podgoršek. Učitelji bodo v septembru oddali predloge dejavnosti za nadarjene, ki jih bomo objavili v publikaciji v oktobru. Program bomo izvajali v obliki peturnih sobotnih delavnic za prijavljene otroke.

Učenci tujci

Povečan vpis tujcev na šolo predstavlja dodatno odgovornost vsem učiteljem na šoli za uspešno izvedbo pouka. Učenci, vključeni v redne oddelke, težko spremljajo pouk, zato učencem nudimo dopolnilni pouk slovenščine med rednim poukom in izven njega. Na razredni stopnji izvaja dopolnilni pouk slovenščine in učno pomoč učencem tujcem Mojca Mirt Jarc, na predmetni pa Saša Janša in javna delavka. Dopolnilne ure s tujci se izvajajo tudi v obliki rednega dopolnilnega pouka in v okviru projekta Popestrimo šolo.

Interesne dejavnosti

V publikaciji v septembru predstavljamo organizacijo, vodje, razpored in razdelitev interesnih dejavnosti, ki jih financiramo iz sredstev ministrstva. Za učence, ki se prijavijo k interesni dejavnosti, je obiskovanje brezplačno. Prispevajo lahko za dodatne materialne stroške, kot so prevozi, vstopnine, posebna gradiva ipd. Strokovni delavci šole in tudi zunanji sodelavci vodijo predpisano pedagoško dokumentacijo v eAsistentu. Dejavnost šola organizira, če je prijavljenih dovolj učencev. O tem odloča ravnatelj na predlog mentorja. Za zunanji nadzor dejavnosti je odgovorna pomočnica Karmen Podgoršek, za pedagoško spremljanje pa je odgovoren ravnatelj. Dejavnosti, ki jih organizirajo klubi, podjetniki ipd., šola lahko oglašuje na roditeljskih sestankih. Običajno morajo učenci za udeležbo plačati določen prispevek. Predstavitve organizirajo za učence v času izven pouka. Dejavnosti so organizirane izven redne in razširjene dejavnosti šole. Interesne dejavnosti predstavijo učitelji otrokom v šoli in jih navdušijo zanje.

OBSEG DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV

Organizacija prehrane:

- vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano (naravoslovni dnevi na temo zdrave prehrane, pridelave, obdelave živil, o prehrani, ki vpliva na naše zdravje, razredne ure, na katerih se pogovarjajo o prehrani, kulturnem prehranjevanju);
- dejavnosti, s katerimi bo spodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja (na dnevih dejavnosti, na taborih in v šoli v naravi);
- prostor, določen za šolsko prehrano;
- razpored in način razdeljevanja posameznih obrokov hrane.

Na šoli nudimo zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico.

Hrano dostavljajo iz centralne kuhinje podjetja Sovita, ki skrbi za vso potrebno logistiko. Za kontrolo imajo lastno službo nadzora. Jedilniki se sestavljajo v sodelovanju s tehnologiji in z organizatorico šolske prehrane na matični šoli in PŠ Kokrica Karmen Podgoršek. Usklajujemo se glede na odzive otrok, staršev in učiteljev. Tako kot lani bomo tudi v letošnjem letu ena od šol, ki se aktivno vključuje v upoštevanje smernic za zdravo prehrano Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in nadaljuje s čim večjim upoštevanjem smernic ter navajanjem otrok na zdravo hrano in prehranjevalne navade.

Na predmetni stopnji poteka naročanje in izbiranje hrane s karticami preko eAsistenta.

V času COVID 19 v skladu s priporočili NIJZ prilagajamo urnik kosil.

Cene prehrane se usklajujejo na ravni šol MO Kranj. Cene prehrane so predstavljene v šolski publikaciji.

Zdravstveno varstvo

Šola v okviru zdravstvenega varstva skupaj z Zdravstvenim domom Kranj in pediatrično koncesionarko izvaja periodične preventivne preglede, z zdravniki sodeluje v komisijah za usmerjanja. Šola ima v sklopu objekta zobno ambulanto, kjer zobozdravnica koncesionarka skrbi za preventivo in kurativo šolskih otrok. Brezplačno so jim zagotovljene ena zobna ščetka, testne tablete, krema za želiranje zob in zobna pasta.

Sodelujemo z Inšpektoratom za zdravstveno varstvo in NIJZ.

Izvajanje predavanja dodatne zdravstvene vzgoje usposobljenih zdravstvenih delavcev ZD Kranj (po 2 šolski uri).



V okviru usposabljanja bomo v septembru za vsak razred posebej organizirali usposabljanje za varno nameščanje in odstranjevanje mask in higieno rok.

Glede dodatnega znanja in informacij se obračamo na zadolžene usposobljene zdravstvene delavce ZD Kranj.

IX. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Vse dejavnosti sodelovanja staršev prilagajamo ukrepom, ki jih določata NIJZ in Vlade RS. Starše bomo sproti obveščali o načinu dela. Dejavnost bomo izvajali na daljavo preko programa MS Teams.

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja, ki ga sestavljajo delegati staršev iz vseh oddelkov šole in vrtca. Obravnava letni delovni načrt, spremlja problematiko šole in daje predloge in pobude vodstvu in svetu šole.

Roditeljski sestanki, ki jih sklicujejo razredniki ali starši, so srečanja, na katerih se prednostno obravnava vzgojno delovanje šole, seznanja starše z uresničevanjem vizije in izboljšanjem klime v razrednih skupnostih. Obravnava pa se tudi aktualna tekoča problematika posameznih oddelkov. Oblikujejo se predlogi, ki se posredujejo svetu staršev ali vodstvu šole. Vsak razrednik načrtuje vsaj tri sestanke: uvodni sestanek s predstavitvami, polletni s polletno analizo in sestanek, namenjen predstavitvi taborov.

Prvi roditeljski sestanki so bili sklicani v živo, ostali bodo sklicani na daljavo preko videokonference zaradi COVID 19. Pri tem upoštevamo priporočila NIJZ.

Govorilne ure so individualni način seznanjanja in dogovarjanja z učitelji posameznih predmetov o vzgojni ali učni problematiki. Vsak strokovni delavec ima govorilno uro vsak teden v dopoldanskem času, vsak tretji torek v mesecu pa tudi popoldne. Razpored govorilnih ur je objavljen na spletni strani šole in na posebni oglasni deski ob vstopu v šolo.

Neformalni razgovori in dogovori s strokovnimi delavci šole potekajo na željo staršev ali skrbnikov.

Starše informiramo v publikaciji, na spletni strani šole, elektronski oglasni deski, na voljo pa so vsi možni načini komunikacije: telefon, elektronska pošta in najpomembnejši, osebni stik.

Govorilne ure bodo sklicane na daljavo preko videokonference zaradi COVID 19. Pri tem upoštevamo priporočila NIJZ.

Predavanja za starše

V šolskem letu 2021/2022 načrtujemo izvedbo predavanj za starše. Predavanja pripravljamo na šoli v sodelovanju s priznanimi strokovnjaki.

Predavanja obravnavajo različne teme, kot so problematika odraščanja, postavljanje meja, učenje odgovornosti, medsebojna komunikacija, pomen medsebojnih odnosov v družini, ljubezen in varnost, aktivno preživljanje prostega časa, varna raba interneta in socialnih omrežij, sodelovanje staršev s šolo, vzgajanje učnih in delovnih navad, poklicna usmerjenost in podjetništvo.

Tilen Dominko (Varni internet): predavanje Varna in odgovorna uporaba spleta za starše 6. razredov v okviru roditeljskega sestanka, 2. 9. 2012

Damjana Šmid, Zavod Modrin: Puberteta in odraščanje

eAsistent – vsa pedagoška dokumentacija in administracija poteka preko eAsistenta. Hramba se izvaja v isti aplikaciji. Tudi športnovzgojni karton poteka v računalniškem programu Športni karton.

Staršem eAsistent omogoča vpogled v ocene, domače naloge in prisotnost pri pouku. Ta storitev je del komercialne ponudbe eAsistenta in ni vezana na našo dejavnost in zanjo tudi ne prevzemamo odgovornosti.

Potrjevanje istovetnosti in osebnih podatkov opravijo starši samostojno v eAsistentu.



X. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV

V okviru osebnih LDN in LDN aktivov vsak učitelj načrtuje individualno izpopolnjevanje, ki ga odobri ravnatelj. Vsi so dolžni obiskovati študijske skupine in se udeleževati skupinskih oblik izpopolnjevanja.

Skupinske oblike izobraževanja za zaposlene v šoli

Sodelovanje v projektih nam omogoča dostop do brezplačnih predavanj. Organizirali bomo brezplačna usposabljanja in predavanja strokovnjakov v okviru delovnih konferenc in načrtovanja. Med počitnicami smo načrtovali in izvedli izobraževanje:

- Petra Majdič s svojo ekipo, Zdravje na delovnem mestu, 25. 8. 2021
- Justina Erčulj, Učenje v inovativnih učnih okoljih, 27. 8. 2021
- Predstavitve seminarjev – učitelji, 30. 8. 2021
- Justina Erčulj, Učitelj vodja, 23., 24. in 25. 11. 2021
- Ilinka Todorovski, Mediji in VIZ, 21. 10. 2021

NAČRT HOSPITACIJ

Hospitacije v tem šolskem letu temeljijo na:

- komunikaciji z učenci,
- uporabi ustreznih metod in oblik glede na obravnavane učne vsebine,
- smiselni rabi učne tehnologije v povezavi z IKT-kompetencami,
- uporabi taksonomskih ravni pri podajanju, preverjanju in ocenjevanju,
- uporabi učbenikov, delovnih zvezkov in drugih za učence obveznih pripomočkov,
- uporabi formativnega spremljanja.

Hospitacije bodo potekale od oktobra do aprila.

Načrt hospitacij je v LND ravnatelja in obeh pomočnic.

Spremljanje pouka in dejavnosti bomo izvajali tudi ob športnih, kulturnih in naravoslovnih dneh. Hospitacije bodo potekale tudi na taborih in v šoli v naravi.

Učitelji ob hospitaciji pripravijo svoj LDN in priprave za šolsko leto 2020/2021 do dneva hospitacije.

O hospitacijah se vodi zapis in po njej izvede razgovor.

Za učinkovitejši nadzor dejavnosti v razredu bo ravnatelj skupaj s pomočnicama izvajal tudi kratke obiske v razredu, tako imenovana pedagoške sprehode.

XI. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Mednarodno sodelovanje

V letošnjem šolskem letu bomo sodelovali z osnovnimi šolami Franceta Prešerna v Sloveniji in OŠ France Prešeren v Beogradu, delo bo koordinirala Karmen Podgoršek.

Nadaljevali bomo s povezavo z Osnovno šolo Ivo Andrić v Banja Luki, 11. šolo v Beljaku in Osnovno šolo Dašo Pavičić v Hercegovnem, Osnovno šolo Pale na Palah. Sodelovanje koordinira Aleš Žitnik.

Po potrebi bomo v okviru AIESEC-a gostili angleško govorečega praktikanta. Koordinator je Mojca Smerke.

V okviru obvezne študentske prakse bomo v primeru interesa gostili študente z norveške pedagoške fakultete NORD. Sodelovanje koordinira Aleš Žitnik.

Sodelovanje z okoljem

Aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje

Šola sodeluje s KS Kokrica, Zlato polje in Struževo pri organizaciji proslav in skupnih prireditev, izdaji glasil in uporabi prostorov, pri čistilni akciji in ob praznovanju praznikov KS. Sodelujemo z organizacijami in društvi na področju Mestne občine Kranj, predvsem v okviru kulturnih in športnih prireditev, izvajanju taborov, prometne varnosti, šolskih prostorov, družbeno koristnega



dela ipd. Predstavniki lokalne skupnosti so tudi člani svetov centralne in podružnične šole. V okviru eKampusa pa smo se povezali z vsemi zavodi na področju Zlatega polja.

Komunikacija

Šola ima svojo spletno stran. Učitelji sodelujejo s svojimi prispevki in komentarji ter k temu spodbujajo tudi učence. Na spletni strani šola obvešča starše in otroke o dogodkih ter arhivira dogodke iz življenja in dela šole. eAsistenta uporabljajo učitelji in starši za nujna neposredna obvestila. Starši po izvedenih aktivnostih izpolnjujejo ankete, ki so podlaga za analize. Facebook, Instagram in Twitter šola uporablja za sprotne obveščanje javnosti o dogodkih na šoli, za potrebe lokalne skupnosti pa še centralno uredništvo MO Kranj.

Sodelovanje z občino ustanoviteljico naj bi preraslo iz formalnih okvirov v medsebojno bogatenje prostora, v katerem bivamo. V spodbudo te usmeritve letos načrtujemo sodelovanje naših učencev in učiteljev na občinskih prireditvah v odgovoru z organizatorji. Iskali bomo drugačne načine komunikacije in sodelovanja.

Pedagoška praksa, pripravnštvo in mentorstvo

S srednjimi šolami sodelujemo pri usmerjanju učencev v nadaljnje šolanje, pri preverjanju uspešnosti naših učencev na teh šolah ter organizaciji delovne prakse za dijake srednje vzgojiteljske šole in drugih srednjih šol. Koordinator je psiholog Alfonz Potočnik.

Sodelovanje s srednjimi šolami in fakultetami pri organizaciji učne prakse za študente – vsako leto organiziramo pedagoško prakso za študente (za bodoče učitelje in vzgojitelje) in dijake (bodoči vzgojitelji). Koordinator je ravnatelj, sodelujejo vodje aktivov, posamezni učitelji in vodja vrtca.

Dobrodelne aktivnosti

Šola bo realizirala svojo vzgojno dejavnost s sodelovanjem z dobrodelnimi društvi. Povezani smo z organizacijami Rdeči križ, Karitas, Unicef, Amnesty International, Zavetiščem za živali, z znanimi dobrodelneži in ob ugotavljanju potreb še z drugimi. Na šoli bo potekala izmenjava rabljenih predmetov. Za sodelovanje so zadolženi učitelji: Elizabeta Celar, Sonja Grilc, Jana Špehar, Brigita Fojkar, Urška Ude, Andreja Markuta, Darja Lunder Črnilec in Dunja Jezeršek.

Sodelovanje z drugimi podjetji, ki delujejo na področju občine – oddaja prostorov in organizacija dejavnosti.

Sodelovanje z ostalimi osnovnimi šolami v bivši občini Kranj – dogovarjamo in sporazumevamo se o reševanju problemov, ki so skupni vsem šolam. Sodelujemo tudi pri zaposlovanju kadrov, ki jih na eni šoli ne moremo zaposliti.

Dopolnjevanje dejavnosti

V letošnjem letu imamo dogovor s CIRIUS Kamnik, kjer pri nas v okviru mobilne službe izvajajo ure logopedinje.

V okviru zakonskih okvirov sodelujemo z vsemi raziskovalnimi inštitucijami, ki so pooblašene za zbiranje in obdelavo podatkov:

- z Zavodom za šolstvo RS (posebej so učitelji vključeni v delo študijskih skupin posameznih področij in Mreže šol),
- v projektih socialnih skladov Evrope,
- v partnerstvu fakultet in šol s Pedagoško fakulteto Ljubljana, Maribor in Koper,
- z dispanzerjem za mentalno zdravje in higieno Kranj.

Sodelovanje z zunanjimi sodelavci

Mestna občina Kranj

Ostale šole v Kranju, združenje Prešernovih šol

Osnovna šola France Prešeren Beograd, Srbija

Osnovna šola Franceta Prešerna Maribor

Osnovna šola Franceta Prešerna Črenšovci

Osnovna šola Franceta Prešerna Ribnica

Osnovna šola, Dašo Pavičić, Hercegnovi, Črna Gora

Osnovna šola Ivo Andrić, Banja Luka, Bosna in Hercegovina



Osnovna šola Pale, Pale, Bosna in Hercegovina
Osnovna šola 11. Maria Gail, Avstrija
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
Pedagoška Fakulteta, Univerza Ljubljana
Pedagoška Fakulteta, Primorska univerza
Pedagoška Fakulteta, Univerza Maribor
OpenLab Elektro fakultete Ljubljana v Kranju
Gimnazija Franceta Prešerna Kranj
Tehniški šolski center Kranj
Zavod Antona Martina Slomška Maribor
E-kampus Zlato polje
Nord-Trondelag University College, Norveška
Društvo Slovencev Triglav, Banja Luka, Bosna in Hercegovina
Fraport Aerodrom Ljubljana
Inšpektorat RS za šolstvo in šport
Center za socialno delo Kranj
Nacionalni inštitut za varovanje zdravja
Lokalna akcijska skupina Kranj
Zobna poliklinika Kranj
Gasilsko-reševalna služba Kranj
PGD Kokrica
Turistično društvo Kokrica
Zavetišče za živali Gmajnice
Rdeči križ in Karitas
Društvo Trepetlika
UNICEF
Amnesty International
Kinološka zveza
Policija Kranj
Zveza organizacij za tehnično kulturo Slovenije
Zavod za zdravstveno varstvo Kranj
Zdravstveni dom Kranj
ostale inštitucije



XII. VRTEC

Vrtec ob šoli deluje pri podružnični šoli Kokrica. Oblikuje samostojen letni delovni načrt, ki je priloga tega načrta in se ga sprejema na svetu staršev vrtca.

Za organizacijsko vodenje in pedagoško vodenje je odgovorna pomočnica ravnateljca za vrtec Tadeja Mum.

PROGRAMSKA PREDSTAVITEV VRTCA

Letni delovni načrt vrtca je priloga letnemu delovnemu načrtu šole in se sprejema posebej na svetu staršev vrtca.

XIII. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Sprotno spremljanje realizacije delovnega načrta je naloga vseh delavcev šole. Za izvajanje nalog, ki izhajajo iz delovnega načrta, so odgovorni vsi delavci v okviru strokovnih aktivov, pedagoškega sveta, učiteljskega zbora, sveta šole in sveta staršev.

Priloga k letnemu delovnemu načrtu so letni delovni načrti aktivov, pedagoških delavcev in vzgojiteljev. Načrtovani program bo možno realizirati v okviru zastavljenih ciljev ob zagotovitvi naslednjih pogojev:

- ustrezno strokovno delo vseh delavcev šole in upoštevanje določil posameznih aktov, ki opredeljujejo organizacijo dela v javnem zavodu,
- stabilno financiranje in redni dotok zagotovljenih finančnih sredstev,
- stalna koordinacija dela med vsemi organi šole,
- sprotno in permanentno sodelovanje staršev na vseh ravneh in njihovi dobronamerni predlogi za spremembe v nadaljnjem delu,
- pripravljenost za delo, poslušanje, usklajevanje različnih idej in misli, uvajanje novosti in medsebojno spoštovanje so poročstvo za realizacijo nalog tega letnega delovnega načrta.

Kranj, 23. 9. 2021

Obravnavan na seji učiteljskega zbora 26. 8. 2021

Obravnavan na seji Sveta staršev 29. 9. 2021

Sprejeto na seji Sveta šole 30. 9. 2021

Silvan Baša
predsednik Sveta šole



Aleš Žitnik,
ravnatelj

Priloge:
Koledar 2021/22
Razpored dežurstva