

Šolsko leto: 2021/22

Datum sestanka : 12. 10. 2021

1. SESTANEK ŠOLSKE SKUPNOSTI

Prisotni predstavniki : 6. a, b, c; 7. a, b, c; 8. a, b, c; 9. a, b, c, č (iz vsakega oddelka sta bila prisotna po dva predstavnika).

Dnevni red:

1. Prisotnost predstavnikov RS.
2. Akcije in finančno poročilo.
3. Predstavitev nalog Šolske skupnosti.
4. Predstavitev LDN šole – g. ravnatelj, Aleš Žitnik.
5. Vprašanja in dileme učencev.

Zapisnik:

AD1 - Prisotnost predstavnikov RS.

Na začetku sestanka Šolske skupnosti smo preverili prisotnost predstavnikov. Prisotna sta bila po dva predstavnika iz vsakega oddelka višje stopnje, skupno 26 predstavnikov.

AD2 - Akcije in finančno poročilo.

Med 12. in 14. 10. 2021 poteka zbiralna akcija papirja za matično šolo, v tednu med 18. in 21. 10. 2021 pa bo zbiralna akcija na podružnični šoli. Učenci matične šole papir lahko oddajo na Kokrici.

Pravila zbiranja:

- papir mora biti zvezan ali v manjših kartonastih škatlah,
- zbiralni akciji sta oktobra in aprila,
- akcija je za vse učence obvezna – šteje se kot tehniški dan,
- držati se morajo dogovorjenega časa, v katerem poteka akcija,
- učenci morajo količino papirja (v kilogramih) obvezno sporočiti razredniku,

- količine zbranega papirja (malo, srednje, veliko), beležijo razredniki:
 - malo papirja (M) – vrečka papirja (do 10 kg).
 - srednje (SR) – zabojček papirja (10 – 50 Kg).
 - veliko papirja (V) – prtljažnik avtomobila (50 – 100 kg).
 - zelo veliko papirja (ZV) – (več kot 100 kg).

Predstavniki Šolske skupnosti so z glasovanjem potrdili tudi sodelovanje v dveh dobrodelnih akcijah:

- Zbiranje plišastih igrač za Splošno bolnišnico Jesenice.
- Podarimo novo življenje rabljenim oblačilom.

Na obe akciji bomo učence pozvali z objavo po ozvočenju in plakatom na tabli Šolske skupnosti.

Predstavljeno je bilo tudi finančno poročilo stanja sklada Šolske skupnosti, ki ga je pripravila računovodkinja, gospa Marija Ahačič.

AD3 – Predstavitev nalog Šolske skupnosti:

Predstavljena je bila vloga in naloge Šolske skupnosti.

Učenci so za izvedbo dejavnosti predlagali sledeče:

- 24. 12. 2021, v okviru prednovoletnega dogajanja bi se po izvedbi proslave dogajanje preselilo v telovadnico, kjer bi izvedli kviz.
- 1. 3. 2021, v okviru tehniškega dneva pust: predstavitev razredne maske. Učenci bi morali vse skupaj pripravljati že prej – začeti vsaj en mesec pred pustom (vmes so še zimske počitnice). Zadnji dan bi bil samo še čas za dokončanje in samo predstavitev.

Več o nalogah se bomo pogovorili na prihodnjem sestanku.

AD4 – Predstavitev LDN šole – g. ravnatelj, Aleš Žitnik:

Gospod ravnatelj Aleš Žitnik je predstavil LDN šole, ki je bil potrjen 30. 9. 2021, poleg tega smo spregovorili o nekaterih perečih vprašanjih.

Pomembne informacije za učence:

- Na šoli 735 učencev in 67 otrok vrtca.
- Predstavljene so bile prednostne naloge šole.
- COVID situacija: v primeru karantene oddelkov si učenci za nemoteno spremljanje pouka lahko izposodijo šolske računalnike. Predvideva se, da se šole ne bi zapirale (kot v preteklem šolskem letu), ampak bi ob obolevnosti ostal doma samo določeni oddelek. Preverja se možnost obiskovanja pouka

za učence, ki izpolnjujejo enega od pogojev PC (prebolel ali cepljen). V primeru dela od doma bo delo potekalo preko orodij Office 365, TEAMS in OneNote.

AD5 – Vprašanja in dileme učencev:

- Učilnica na prostem: šola se je vključena v projekt »Pouk na prostem« v okviru katerega naj bi se postavila učilnica na prostem.
- V primeru zamujanja avtobusov, razredniki učencem opravičijo izostanek.
- Učenci morajo po objavah eA spremljati kdaj je na vrsti njihova skupina za tehniko in tehnologijo ali gospodinjstvo (da ne čakajo dve uri na pouk).
- V primeru, da se dela v razredu s telefoni, naj učitelj eno uro prej opozori učence, da jih prinesejo s seboj. Učitelj naj priskrbi tablice za učence, ki nimajo telefonov, da vsi lahko samostojno delajo.
- Telefoni: upoštevati je potrebno bonton, med poukom jih razen v primeru, da to naroči učitelj, učenci ne uporabljajo. Telefoni so tudi pogost element dekoncentracije.
- Učenci ne vidijo obvestil/novosti, ki jim jih pošljejo učitelji v Teams. Rešitev je v nastavitvah – nastavitvi je potrebno omogočanje obvestil. Učitelj lahko obvestilo pošlje tudi kot pomembno, to se bolje vidi.
- Če ob odhodu domov učenci čakajo dlje časa na avtobus, naj v čitalnici v tem času opravijo malogo, se učijo ali pa odidejo peš domov (skrb za zdravje).
- Nekateri učenci imajo kmalu po pouku treninge in pojavlja se problem v jedilnici, ker je ob koncu 5. ali 6. ure v vrsti veliko učencev. Sklep: Za učence, ki imajo treninge se lahko naredi seznam po dnevih in ti učenci gredo lahko med glavnim odmorom na kosilo. Sicer pa so učencem, ki so vrhunski športniki ali umetniki namenjeni statusi, ki jim omogočajo predhoden odhod od pouka, pod pogojem, da opravijo vse dolžnosti.
- Želja učencev je, da bi se pisni testi bolj razporedili preko celega leta. Občasno se dogodi, da dva učitelja vpišeta test na isti dan. Sklep: Učitelji morajo biti pozorni na že vpisane teste v eA.
- Zamujanje k uri: ob selitvi iz razreda v razred učenci pogosto nimajo časa za obisk stranišča. Učitelji naj na začetku ure pustijo učencem, da gredo na stranišče.

Zaradi pomanjkanja časa nismo uspeli pregledati vsega programa dela v tem šolskem letu, izvesti volitve in predstaviti teme Otroškega parlamenta, Moja poklicna prihodnost (ki se nadaljuje iz preteklega šolskega leta). Zato bo drugi sestanek sklican po jesenskih počitnicah 9. 11. 2021.

Mentorica Šolske skupnosti:

Petra Mali