



OSNOVNA ŠOLA
FRANCETA PREŠERNA KRANJ
KIDRIČEVA 49, 4000 KRANJ

Ime in priimek

Naslov

Razred

Šifra – eAsistent

Razrednik

Domači telefon

Telefon očeta

Elektronski naslov

Telefon matere

Elektronski naslov



SPOŠTOVANI STARŠI, UČENKE IN UČENCI!

Publikacija, ki ste jo vzeli v roke, je pripomoček, v katerem najdete vse pomembne informacije o delovanju šole. Zbrali smo podatke, po katerih nas najpogosteje sprašujete, in jih predstavili. Seveda se kakšne stvari med letom spreminjajo, zato velja informacije preveriti bodisi na spletni strani šole, ki se jo trudimo sprosti dopolnjevati, ali pa neposredno pri učiteljih, svetovalni službi ali administrativnih delavcih.

Publikacija je namenjena tudi opravičevanju izostankov in komunikaciji med učitelji in starši v primerih, ko sodobne komunikacijske poti ne delujejo. O ključnih dogodkih v šolskem letu vas že sedaj obveščamo v srednjem delu, kjer je koledar. Vse to lahko veliko udobneje in hitreje opravite tudi preko našega komunikacijskega orodja v programu eAsistent ali na spletni strani šole.

Naša šola je velika; sestavljena je iz podružnice na Kokrici in matične šole na Zlatem polju. V sklopu podružnice Kokrica so tudi trije oddelki vrta ob šoli. Marsikaterega otroka spremljamo od ranega otroštva do odločitve za srednjo šolo. Imamo bogate izkušnje, zato nam pri pomoči otrokom lahko zaupate. Skupaj se bomo dopolnjevali.

V šoli nas je veliko. Vsakdo s seboj prinaša svojo kulturo, navade in razvade, ima svoj pogled na pravice, dolžnosti in odgovornost. Da lahko sodelujemo, smo se dogovorili za pravila šolskega reda – povzetki so na koncu te publikacije. Civilizacijske pridobitve, bonton, etične in moralne norme, ki veljajo v kulturnem okolju, kot je šola, so osnova našega sodelovanja, zato teh pravil nismo pisali posebej, saj pričakujemo, da so otroke v tem duhu vzgojili starši. Bomo pa vsakogar, ki jih ne razume ali ne spoštuje, na to opozorili in se trudili, da jih sprejme.

Odgovornost vsakogar na šoli je, da pravila in red spoštuje; najprej mora izpolnjevati svoje dolžnosti, da lahko potem uveljavlja tudi pravice. Vemo, da samo pravočasno sodelovanje, medsebojna obveščenost in razumevanje prinesejo zelene rezultate. Osebnostni stik učiteljev s starši je edino zagotovilo, da bo otrok uspešen. Učitelj otroka opazuje v skupini, ga presoja kot posameznika in primerja njegovo vedenje, znanje in prizadevnost z ostalimi. O njegovem početju izmenja izkušnje z drugimi, ki ga učijo oziroma spremljajo. Otrok se marsikdaj v šoli obnaša drugače kot doma, tako da lahko učitelj staršem posreduje še drug pogled.

Dnevnik in redovalnico vodimo elektronsko z eAsistentom. Starši imate možnost sprotne pregleda dejavnosti svojega otroka (vpogled v ocene in prisotnost učencev na spletu), vsa pojasnila v zvezi z ocenami in vpisanimi dogodki pa dobite izključno na govorilnih urah, ker nam je mar za vašega otroka. Otroci v eAsistentu s šifro dostopajo do svojega urnika.

Naša vizija je: **Z ODGOVORNOSTJO IN S SPOŠTOVANJEM BOMO NAŠE POTI TLAKOVALI Z ZNANJEM.** Zaveza vsakega delavca šole, učenca in staršev je, da s svojimi dejanji sledimo viziji in jo tudi izpolnimo: zaposleni s svojo strokovnostjo, ustvarjalnostjo, pravičnostjo, doslednostjo in spoštljivostjo ter skrbjo za zdravo okolje; učenci z vztrajnostjo, s potrpežljivostjo, s izpolnjevanjem svojih dolžnosti in upoštevanjem šolskega reda; starši s skrbnostjo, sodelovanjem s šolo, spodbujanjem otroka in spremljanjem njegovega razvoja. Predvsem pričakujemo, da spodbudite svoje otroke, da so odgovorni in primerno poskrbijo za svoje zdravje in varnost drugih udeležencev v šoli.

V sedanjem koronačasu se marsikaj dnevno spreminja in temu primerno bomo sledili tudi mi in prilagodili delo. Upamo, da bo pouk na daljavo le v primeru morebitnih karanten, o čemer vas bomo takoj obvestili. Upamo, da ste za te primere pripravljeni, bomo pa pomagali tudi v šoli, le sporočite nam, da potrebujete pomoč. Žal drugače ne gre, če želimo učne vsebine primerno obdelati in preveriti. Razredniki vam bodo svetovali, na koga se lahko obrnete. Temeljne vrednote naše šole so odgovornost, spoštovanje in znanje. Naš cilj je

rezultate vsako leto izboljšati in ostati ena najboljših šol. Verjamem, da nam bo skupaj z vami to uspelo.

Učencem še posebej želim, da bi v šoli usvojili veliko znanja in življenjskih spretnosti.

Aleš Žitnik, ravnatelj

KAZALO

I. PODATKI O ŠOLI.....	7
IME IN SEDEŽ ŠOLE	7
TELEFONI	8
PODATKI O USTANOVITELJU	9
OPREDELITEV ŠOLSKEGA OKOLIŠA	9
OPREDELITEV ŠOLSKEGA PROSTORA	9
VAREN DOSTOP DO ŠOLE	9
ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE	9
ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI ŠOLE	10
Ravnatelj.....	10
Svet šole	10
Svet šole:	11
Svet staršev	11
STROKOVNI ORGANI ŠOLE	12
Učiteljski zbor	12
Oddelčni učiteljski zbor.....	12
Razrednik.....	12
Strokovni aktivni	12
II. PREDSTAVITEV PROGRAMA.....	13
PREDMETNIK RAZREDNE STOPNJE	13
PREDMETNIK PREDMETNE STOPNJE	14
Izbirni predmeti v letošnjem letu	15
Fakultativni predmeti.....	15
Dodatni pouk	15
Dopolnilni pouk	15
Dopolnilni pouk za učence tujce.....	15
Sobotna šola za nadarjene.....	15
Dnevi dejavnosti	16
Ekskurzije.....	16
Šola v naravi in tabori.....	16
Obvezni tečaji.....	16
Interesne dejavnosti	16
III. PRIKAZ ORGANIZACIJE ŠOLSKEGA DELA	17
KOLENDAR ZA ŠOLSKO LETO	17
Šolsko leto	17
Počitnice	18
Pouka prost dan	18
Razredni predmetni ali popravni izpiti.....	18
Nacionalno preverjanje znanja.....	18
RAZPORED UR IN ZVONJENJE	18
STROKOVNI DELAVCI – RAZREDNIKI	19
STROKOVNI DELAVCI – NERAZREDNIKI.....	20
DRUGI STROKOVNI DELAVCI	20
OSTALI DELAVCI ŠOLE.....	21
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	21
Psiholog	21
Socialna pedagoginja	22
Specialna pedagoginja	22

OBSEG DELA SVETOVALNE SLUŽBE.....	22
Individualna strokovna pomoč.....	22
Dodatna strokovna pomoč otrokom s posebnimi potrebami.....	22
Delo z nadarjenimi učenci	23
GOVORILNE URE.....	23
RODITELJSKI SESTANKI.....	23
KNJIŽNICA	24
Knjižnica matične šole na Zlatem polju.....	24
Knjižnica na podružnični šoli Kokrica.....	24
UČBENIŠKI SKLAD.....	24
ODŠKODNINA UČBENIŠKI SKLAD.....	24
ŠOLSKA GLASILA.....	24
ŠOLSKI SKLAD.....	25
ŠOLSKA PREHRANA	25
Naročanje na prehrano, diete	25
Plačevanje prehrane	25
Subvencioniranje prehrane	25
Cena prehrane	26
Začasna odjava in prijava prehrane.....	26
Identifikacijske kartice za kosilo	26
Občasna kosila.....	26
Ostanki obrokov	26
ADMINISTRATIVNE IN DENARNE ZADEVE.....	26
Gradiva za pouk in dneve dejavnosti	26
URNIKI SLUŽB.....	27
ZAVAROVANJE.....	27
VARNOST	27
VARSTVO IN PODALJŠANO BIVANJE	27
Prijava v podaljšano bivanje ali jutranje varstvo	27
ZDRAVSTVENO VARSTVO	28
Sistematični zdravstveni pregledi in cepljenja.....	28
Zobna ambulanta	28
Zobna preventiva	28
Preventivna predavanja.....	29
PREVENTIVNI PROGRAMI.....	29
VZGOJNI NAČRT ŠOLE	29
Zbiralne akcije papirja	30
Mediacija	30
PREDAVANJA ZA STARŠE	30
KAKO LAHKO STARŠI POMAGATE OTROKU	30
PREVOZI V ŠOLO	31
NEKAJ POUČILSKIH PRIMEROV IZ PRAVIL ŠOLSKEGA REDA.....	31
UČENCI IN INTERNET.....	34
KAKŠEN ŽELIM BITI KOT »PREŠERNOVEC«	36
PRIPOROČILNI SEZNAM KNJIG ZA BRALNO ZNAČKO	37
OPRAVIČILA	43

I. PODATKI O ŠOLI

IME IN SEDEŽ ŠOLE:

OSNOVNA ŠOLA FRANCETA PREŠERNA KRANJ

Sedež šole:	Kranj, Kidričeva 49
Ravnatelj:	Aleš Žitnik
Pomočnice ravnatelja:	Karmen Podgoršek Petra Žontar Tadeja Murn
Spletna stran:	http://www.sfpkr.si
E-mail:	info@sfpkr.si
Žiro račun:	01252-6030657670
ID:	SI94256454
Matična številka:	5086035000

PODRUŽNIČNA ŠOLA KOKRICA

Podružnična šola:	Kokrica, Cesta na Brdo 45 a
Pomočnica ravnatelja, vodja šole:	Petra Žontar
Spletna stran:	www.sfpkr.si/kokrica
E-mail:	kokrica@sfpkr.si
Matična številka:	5086035002

VRTEC

Vrtec ob šoli:	Kokrica, Cesta na Brdo 45 a
Pomočnica ravnatelja za vrtec:	Tadeja Murn
Spletna stran:	www.sfpkr.si/vrtec
E-mail:	vrtec@sfpkr.si
Matična številka:	5086035006

TELEFONI

Matična šola	
Tajništvo:	20 10 340
Faks:	20 10 341
Mobitel/SMS:	051 618 489
Ravnatelj:	20 10 342
Pomočnica ravnatelja:	20 10 343
Zbornica:	20 10 344
Računovodstvo:	20 10 345
Odjava prehrane, položnice:	20 10 346
Knjižnica:	20 10 347
Psiholog:	20 10 348
Specialna pedagoginja:	20 10 350
Učiteljica DSP	20 10 349
Socialna pedagoginja:	20 10 357

Podružnična šola Kokrica

Pomočnica ravnatelja:	62 01 373
Zbornica:	20 10 368
Faks:	20 10 341
Kuhinja:	20 10 371

Vrtec ob šoli

Igralnica I:	20 10 370
Igralnica II:	20 10 369
Igralnica III:	20 10 372
Faks:	20 10 341

Zobna ambulanta:	20 10 367
------------------	-----------

PODATKI O USTANOVITELJU

Osnovna šola Franceta Prešerna Kranj je bila ustanovljena z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Franceta Prešerna Kranj.

OPREDELITEV ŠOLSKEGA OKOLIŠA

Šolski okoliš OŠ Franceta Prešerna zajema Zlato polje, Struževo, Kokrico, Mlako pri Kranju, Bobovek, Tatinec in Srakovlje.

OPREDELITEV ŠOLSKEGA PROSTORA

Določen je z aktom o ustanovitvi in s hišnim redom, v okviru katerega šola prevzema odgovornost za učence. V šolski prostor spadata obe stavbi, igrišča ob šoli in lokacije, kjer se trenutno odvija dejavnost učencev.

VAREN DOSTOP DO ŠOLE

OŠ Franceta Prešerna leži v novem mestnem jedru ob Kidričevi cesti. Njeno dvorišče je ograjeno in s prometnega vidika dokaj varno. Za prometno varnost skrbimo pri prehodu iz Struževega preko Koroške ceste, predvsem pa na Kidričevi in Bleiweisovi ulici, ki sta zelo prometni in sta (razen v stičišču obeh) brez svetlobne signalizacije.

Podružnica Kokrica leži ob Cesti na Brdo. Dvorišče šole ni v celoti ograjeno in na vzhodni strani meji na prometno cesto. Dvorišče vrta je ograjeno in varno. Z dograditvijo pločnika in označenih prehodov je poskrbljeno za varnost tudi za učence, ki prihajajo z Mlake.

ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE

MATIČNA ŠOLA

RAVNATELJ ŠOLE
POMOČNICA RAVNATELJA
UČITELJSKI ZBOR
SVETOVALNA SLUŽBA
KNJIŽNICA
TAJNIŠTVO
RAČUNOVNODSTVO
KUHINJA
ČIŠČENJE
VZDRŽEVANJE

PODRUŽNICA KOKRICA IN
VRTEC
POMOČNICA RAVNATELJA
UČITELJSKI ZBOR

VRTEC KOKRICA
POMOČNICA RAVNATELJA
VZGOJITELJSKI ZBOR

KNJIŽNICA
ČIŠČENJE
KUHINJA

ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Ravnatelj

organizira, vodi in predstavlja šolo ter opravlja tudi naslednje naloge:

- načrtuje in vodi delo šole;
- pripravlja program razvoja šole;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo;
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev;
- vodi delo učiteljskega zbora;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive;
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede;
- spremlja delo svetovalne službe;
- skrbi za sodelovanje šole s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja);
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev;
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- določa sistemizacijo delovnih mest;
- odloča o sklepanju delovnih razmerij;
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo;
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Svet šole

Sestavljen je iz 11 članov – predstavnikov ustanovitelja, delavcev in staršev.

Predstavniki ustanovitelja so:

Gorazd Bajd

Marko Petrić

Ksenija Zupan

Predstavniki staršev so:

Aleš Bešter

Kurti Rakipov

Zala Slapar

Predstavniki delavcev šole so:

Silvan Baša, predsednik sveta

Elvira Garibović

Tadeja Knific

Špela Sajovic

Andreja Šuštar Konc

Svet šole:

- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti;
- daje ustanovitelju mnenje in predloge o posameznih vprašanjih;
- po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet šole;
- sprejema pravila in druge splošne akte šole, ki jih določajo pravila šole in drugi splošni akti šole;
- sprejema letni delovni načrt šole in poročilo o njegovi izvršitvi;
- obravnava letno in polletno poročilo o vzgojni in izobraževalni problematiki;
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca;
- razpisuje volitve predstavnikov v svet šole;
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun šole;
- imenuje in razrešuje ravnatelja;
- opravlja druge naloge, določene z zakonom ali aktom o ustanovitvi in pravili ter drugimi akti šole.

Svet staršev

Sestavljajo ga starši, ki so izvoljeni na prvih roditeljskih sestankih posameznih oddelkov naše šole.

Predsednika sveta staršev izvoli svet staršev na štiri leta; mandat predsedniku poteče, ko njegov otrok preneha obiskovati osnovno šolo. Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja, njegove pristojnosti pa so:

- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca oziroma šole in o letnem delovnem načrtu;
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- voli predstavnike v svet vrtca oziroma šole;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Učiteljski zbor

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole.

Učiteljski zbor šole:

- razpravlja o problematiki na svojih pedagoških konferencah – sklicuje jih ravnatelj, ki vodi učiteljski zbor;
- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom;
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu;
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti;
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi;
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

Oddelčni učiteljski zbor

Sestavljajo ga učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku, po potrebi pa sodelujejo pri delu oddelčnega učiteljskega zbora tudi svetovalni in drugi strokovni delavci.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

Strokovni aktiv

Strokovni aktiv v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma sorodnih predmetnih področij.

Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, učiteljskemu zboru daje predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

II. PREDSTAVITEV PROGRAMA

Pregled predmetov, ki jih šola izvaja, ter prikaz števila ur predmetov po obveznem predmetniku.

PREDMETNIK RAZREDNE STOPNJE

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNA PODROČJA		1. r. 35 T/L	2. r. 35 T/L	3. r. 35 T/L	4. r. 35 T/L	5. r. 35 T/L
SLOVENŠČINA	SLO	6/210	7/245	7/245	5/175	5/175
TUJI JEZIK	TJA		2/70	2/70	2/70	3/105
LIKOVNA UMETNOST	LUM	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70
GLASBENA UMETNOST	GUM	2/70	2/70	2/70	1,5/52	1,5/52
DRUŽBA	DRU				2/70	3/105
SPOZNAVANJE OKOLJA	SPO	3/105	3/105	3/105		
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA	NIT				3/105	3/105
MATEMATIKA	MAT	4/140	4/140	5/175	5/175	4/140
ŠPORT	ŠPO	3/105	3/105	3/105	3/105	3/105
GOSPODINJSTVO	GOS					1/35
NEOBV. IZBIRNI PREDMET		2/70			2/70 1/35	2/70 1/35
KULTURNI DNEVI	KD	4	4	4	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	ND	3	3	3	3	3
ŠPORTNI DNEVI	ŠD	5	5	5	5	5
TEHNIŠKI DNEVI	TD	3	3	3	4	4
ŠTEVILO TEDNOV DEJAVNOSTI		3	3	3	3	3
DODATNA STROKOVNA POMOČ (POSEBNE POTREBE)	DSP	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DOPOLNILNI POUK	DOP	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DODATNI POUK	DOD	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
ODDELČNA SKUPNOST	OS				0,5	0,5
INTERESNE DEJAVNOSTI	ID	2	2	2	2	2
ŠTEVILO PREDMETOV		6	7	7	8	9
TEDENSKE URE POUKA		20	23	24	24	26

PREDMETNIK PREDMETNE STOPNJE

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNA PODROČJA		6. r. 35 T/L	7. r. 35 T/L	8. r. 35 T/L	9. r. 32 T/L	Skupno UR
SLOVENŠČINA	SLO	5/175	4/140	3,5/122,5	4,5/144	1312
PRVI TUJI JEZIK	TJA	4/140	4/140	3/105	3/96	656
LIKOVNA UMETNOST	LUM	1/35	1/35	1/35	1/32	487
GLASBENA UMETNOST	GUM	1/35	1/35	1/35	1/32	487
GEOGRAFIJA	GEO	1/35	2/70	1,5/52	2/64	189
ZGODOVINA	ZGO	1/35	2/70	2/70	2/64	239
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA	DKE		1/35	1/35		70
NARAVOSLOVJE	NAR	2/70	3/105			175
BIOLOGIJA	BIO			1,5/52	2/64	116
KEMIJA	KEM			2/70	2/64	134
FIZIKA	FIZ			2/70	2/64	134
MATEMATIKA	MAT	4/140	4/140	4/140	4/128	1318
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA	TIT	2/70	1/35	1/35		140
GOSPODINSTVO	GOS	1,5/52				87
ŠPORT	ŠPO	3/105	2/70	2/70	2/64	840
OBV. IZBIRNI PREDMET 1			1–2	1–2	1–2	
OBV. IZBIRNI PREDMET 2			1	1	1	
NEOBV. IZBIRNI PREDMET		2/70 1/35				
KULTURNI DNEVI	KD	3	3	3	3	30
NARAVOSLOVNI DNEVI	ND	3	3	3	3	27
ŠPORTNI DNEVI	ŠD	5	5	5	5	45
TEHNIŠKI DNEVI	TD	4	4	4	4	35
ŠTEVILO TEDNOV DEJAVNOSTI		3	3	3	3	12
DODATNA STROKOVNA POMOČ (POSEBNE POTREBE)	DSP	0,5/17	0,5/17	0,5/17	0,5/16	156
DOPOLNILNI POUK	DOP	0,5/17	0,5/17	0,5/17	0,5/16	156
DODATNI POUK	DOD	0,5/17	0,5/17	0,5/17	0,5/16	156
ODDELČNA SKUPNOST	OS	0,5/17	0,5/17	0,5/17	0,5/16	156
INTERESNE DEJAVNOSTI	ID	2/70	2/70	2/70	2/64	624
ŠTEVILO PREDMETOV		11	14	16	14	
TEDENSKE URE POUKA		26	28,5	29	29	

Izbirni predmeti v letošnjem letu

Predmet	Kratica	Predmet	Kratica
Francoščina I	FI1	Izbirni šport – odbojka	IŠODB
Francoščina II	FI2	Izbirni šport – nogomet	IŠNOG
Francoščina III	FI3	Ples	PLE
Nemščina I	NI1	Obdelava gradiv – les	OGL
Nemščina II	NI2	Sodobna priprava hrane	SPH
Nemščina III	NI3	Šahovske strategije	ŠHS
Multimedija	MME	Poskusi v kemiji	POK
Urejanje besedil	UBE	Zvezde in vesolje	ZVE
Španščina I	ŠI2	Šport za sprostitev	ŠZS
Španščina III	ŠI3	Organizmi v naravnem in umetnem okolju	ONA
Likovno snovanje I	LS1	Glasbena dela	GLD
Likovno snovanje II	LS2	Šahovske osnove	ŠHO
Likovno snovanje III	LS3	Šahovske kombinacije	ŠHK
Načini prehranjevanja	NPH	Kmetijska dela	KID

Neobvezni izbirni predmeti

Umetnost	4., 5. in 6. razred	Računalništvo	4., 5. in 6. razred
Angleščina	1. razred	Šport	4., 5. in 6. razred
Tehnika	4., 5. in 6. razred	Nemščina	4., 5. in 6. razred

Fakultativni predmeti (v okviru razširjenega programa, ki ga zagotavlja ustanovitelj)

PREDMET	RAZRED	ŠTEVILO UR TEDENSKO
Računalništvo	6.	1

Dodatni pouk

Organizira se za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. K dodatnemu pouku se učenci vključujejo prostovoljno.

Dopolnilni pouk

Organizira se za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Tudi k dopolnilnemu pouku se učenci vključujejo prostovoljno, in sicer po priporočilu učitelja.

Dopolnilni pouk za učence tujce

Organizira se za učence tujce prvo in drugo leto po prihodu v Slovenijo. Pouk je organiziran vsaj dve uri namesto rednega pouka – na začetku šolskega leta ali po prihodu skoraj vsak dan, proti koncu leta redkeje. V eni skupini so združeni vsi tujci in se učijo slovenščino po posebnem programu.

Sobotna šola za nadarjene

Za nadarjene učence šola organizira sobotno šolo in druge dejavnosti izven pouka. S sodelovanjem pri teh dejavnostih otroci na poglobljen način spoznavajo različna področja. Program in urniki bodo objavljeni v začetku oktobra v posebni publikaciji in takrat se bodo otroci lahko prijavi na dejavnosti.

Dnevi dejavnosti

Na šoli poleg rednega pouka organiziramo tudi naslednje dneve dejavnosti:

- kulturne dneve,
- naravoslovne dneve,
- tehniške dneve,
- športne dneve,
- delovne akcije,
- ekskurzije.

Ekskurzije

Šola skladno z LDN izvede v vsakem razredu ekskurzijo. Šola prispeva 1/3 sredstev za prevoz.

Šola v naravi in tabori

Šola bo tudi v tem šolskem letu organizirala del pouka v naravi, kar je ena najzahtevnejših oblik razširjenega programa osnovne šole.

V vsakem razredu se izvajajo po posebnem programu, za vse pa je značilno, da učenci pridobijo znanje in veščine, ki jih v razredu ni mogoče posredovati. Najpomembnejše pri šoli v naravi je pridobivanje socialnih veščin; učenci bolje spoznajo sami sebe in drug drugega, se naučijo živeti z drugimi in tako oblikujejo boljše medosebne odnose. Spoznajo tudi nove kraje in ljudi, se sprostijo in si naberejo novih moči za šolsko delo.

Organiziranje šole v naravi zahteva veliko priprav, dodatne sodelavce in seveda večja finančna sredstva. V letošnjem letu načrtujemo 5-dnevno plavalno šolo v naravi za učence 3. razreda in 4-dnevno zimsko šolo v naravi za učence 5. razreda. Prav tako pa za vse ostale razrede organiziramo naravoslovne in druge taborne. O organizaciji in pogojih izvedbe šole v naravi in taborov se bomo dogovorili s starši na roditeljskih sestankih. Več podatkov je na spletni strani šole.

Obvezni tečaji

RAZRED	TEČAJ	ŠTEVILO UR
3. razred	plavanje v ČŠOD Osilnica	20 ur/učenca
5. razred	kolesarski izpit, vožnja	5 ur/učenca

Interesne dejavnosti

Večina interesnih dejavnosti bo potekala celo leto. Izvajalci so učitelji ali pa zunanji sodelavci. Obvestilo o interesnih dejavnostih je na spletu v posebni brošuri od oktobra dalje.



http://arhiv.sfpkr.si/PDF/Interesne_dejavnosti_2223.pdf

Šolske prireditve

1. september	Prvi šolski dan
6. december	Novoletni bazar na Kokrici
5. december	Novoletni bazar na matični šoli
24. december	Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti
8. februar	Slovenski kulturni praznik
25. marec	Čistilna akcija
14. junij	Valeta
22. junij	Proslava ob dnevu državnosti Kokrica
23. junij	Proslava ob dnevu državnosti MŠ

Druge dejavnosti

Dejavnosti na šoli so zelo raznolike. Načrtujemo naslednje oblike dejavnosti:

- ogled gledaliških, koncertnih, baletnih, opernih in filmskih predstav,
- obisk umetnikov in kulturnih delavcev na šoli,
- obisk muzeja in likovne galerije,
- obisk športnih prireditev,
- športna tekmovanja,
- družabne prireditve (novo leto, pust, valeta),
- ogled likovnih, fotografskih in drugih razstav,
- izdajo šolskih glasil: Krikec, Krik, Drobiž,
- razstavo plakatov in drugih izdelkov, ki nastanejo v šoli v naravi,
- razstave likovnih izdelkov učencev,
- ob vseh praznikih pripravo kulturnih prireditev s sodelovanjem pevskega zbora,
- delo z nadarjenimi,
- sodelovanje na različnih natečajih,
- sodelovanje v mednarodnih projektih,
- dobrodelne prireditve,
- filmske večere,
- predavanja in srečanja s starši,
- nastope za starše.

III. PRIKAZ ORGANIZACIJE ŠOLSKEGA DELA

KOLENDAR ZA ŠOLSKO LETO

Pouk se prične 1. septembra 2022; za učence 9. razreda se konča 15. junija 2023, za vse ostale učence pa 24. junija 2023.

Šolsko leto

I. redovalno obdobje	od 1. septembra 2022 do 27. januarja 2023
II. redovalno obdobje	od 30. januarja 2023 do 24. junija 2023 (15. junija za 9. r.)

Počitnice

Jesenske	29. oktober–6. november 2023
Novoletne	24. december–2. januar 2023
Zimske	4. februar–13. februar 2023
Prvomajske	27. april–2. maj 2023

Pouka prost dan

Pouka prost dan	13. februar
-----------------	-------------

Razredni predmetni ali popravni izpiti

1. rok – 9. razred	26. junij–29. junij 2023
1. rok	26. junij–29. junij 2023
2. rok	25.–31. avgust 2023

Nacionalno preverjanje znanja

SLO	4. maj 2023
MAT	8. maj 2023
IZBRANI PREDMET	10. maj 2023
TJA – 6. razred	10. maj 2023

RAZPORED UR IN ZVONJENJE

PREDMETNA STOPNJA		
0. ura	07.30	08.15
1. ura	08.20	09.05
2. ura	09.10	09.55
malica	09.55	10.15
3. ura	10.15	11.00
4. ura	11.05	11.50
odmor	11.50	12.10
5. ura	12.10	12.55
6. ura	13.00	13.45
kosilo	13.45	14.05
7. ura	14.05	14.50
8. ura	14.55	15.40

RAZREDNA STOPNJA		
jut. var.	06.30	08.15
1. ura	08.20	09.05
2. ura	09.10	09.55
malica	09.55	10.15
3. ura	10.15	11.00
4. ura	11.05	11.50
odmor	11.50	12.10
5. ura	12.10	12.55
6. ura	13.00	13.45
kosilo	11.50	14.05
OPB	11.50	16.30

STROKOVNI DELAVCI – RAZREDNIKI

RAZRED	RAZREDNIK	OPB
1. a	Mojca Mirt Jarc, Nataša Koblar	Maja Habjan Marija Mohorič Jana Varl Lena Vraničar Petra Mali Lucija Razinger Saša Janša
1. b	Andreja Šuštar Konc, Nataša Koblar	
2. a	Ela Bradeško	
2. b	Tatjana Pavlič	
3. a	Tjaša Sajovic	
3. b	Adrijana Peterlin	
4. a	Simona Bizjak	
4. b	Maruša Karu	
5. a	Elvira Garibović	
5. b	Valerija Konečnik Stenovec	
KOKRICA		
1. c	Tadeja Knific, Elizabeta Celar	Maja Ogris Teja Maček Petra Kožuh Julija Rudež Matic Leskovar Dominika Zupančič
1. č	Špela Sajovic, Elizabeta Celar	
2. c	Marta Zaplotnik	
2. č	Brigita Fojkar	
3. c	Alenka Stegnar	
3. č	Nina Erzin	
4. c	Jelka Tomazin	
4. č	Anita Žibrek	
5. c	Marko Kern/Petra Žontar	
5. č	Alenka Vadnov	
RAZRED		
RAZREDNIK		
PREDMETI, KI JIH POUČUJE		
6. a	Ema Lapajne	SLO
6. b	Tina Habjan Lavtar	SLO
6. c	Suzana Beguš	ŠPO, ŠZS, PLE ISODB
6. č	Petra Mali	ZGO, GEO, DKE, OPB
7. a	Lucija Razinger	KEM, BIO, NAR, POK, OPB
7. b	Kaja Kosmač	MAT
7. c	Jana Špehar	GOS, NAR, BIO, SPH, NPH, ONA
8. a	Marjanca Komar	MAT, FIZ
8. b	Andreja Markuta	TIT, OGL, NIPTIT
8. c	Silvan Baša	GUM, ŠHO, ŠHK, GLD, ŠHS
9. a	Sonja Grile	NAR, KEM, BIO, KID
9. b	Darja Lunder Črnilec	ZGO, NIPUME
9. c	Marjana Sitar	TJA, ZVE

STROKOVNI DELAVCI – NERAZREDNIKI

RAZRED	UČITELJ	PREDMETI, KI JIH POUČUJE
	Vita Bokal	FI 1, 2, 3, ŠI 1, 3, KNJIŽNICA KOKRICA
	Marija Pavec Škraba	MAT
	Marko Kern	TIT, NIPTIT
	Marija Knapič	MATIČNA KNJIŽNICA
	Petra Jenko	TJA, NIPTJA
	Dunja Jezeršek	SLO
	Žana Šubic	TJA, NIPTJA
	Andrej Žbogar	GEO, RDK
	Danijela Pilipović	TJA
	Aleš Prevodnik	ŠPO, ŠZS, IŠODB, NIPŠPO
	Mojca Smerke	TJA
	Mojca Škarabot	ŠPO, IŠNOG, IŠODB
	Danica Toporš	MAT
	Karmen Valant	SLO, NIP 1, 2, 3, NIPNI
	Marko Zupan	UBE
	Patricija Zbičajnik	LUM, LS 1, 2, 3 RAČ, NIRAČ, MME

DRUGI STROKOVNI DELAVCI

Alfonz Potočnik	psiholog
Alenka Čoh Lombar	specialna pedagoginja
Urška Ude	socialna pedagoginja
Saša Janša	učiteljica DSP
Daša Dumenčič	svetovalna delavka
Marija Knapič	knjižničarka na matični šoli
Tadeja Murn	vzgojiteljica
Teja Maček	vzgojiteljica, učiteljica OPB
Anja Mohorič	vzgojiteljica
Apolonija Likozar	vzgojiteljica
Marta Melinc	pomočnica vzgojiteljice
Katja Mrak	pomočnica vzgojiteljice
Katarina Čarman	pomočnica vzgojiteljice
Sabina Kozamernik	spremljevalka gibalno ovirane učenke

OSTALI DELAVCI ŠOLE

Jožica Križman	tajnica VIZ
Anita Bašelj	računovodkinja
Nataša Jerše	knjigovodkinja
Robert Prodan	hišnik
Mirko Žarkovič	hišnik
Tina Fende	kuharica, matična šola
Katja Marn	kuharica, Kokrica
Danijela Vidaković	kuharica
Bosiljka Kondić	čistilka
Lucija Čosić	čistilka
Stoja Bogdanović	čistilka
Mileva Kovačević	čistilka
Klavdija Kert	čistilka
Janka Michalova	čistilka
Ljubinka Vujinović	čistilka
Anka Dolžan	čistilka, Kokrica
Fatka Pašić	čistilka, Kokrica

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolsko svetovalno službo sestavljajo psiholog, socialna pedagoginja in specialna pedagoginja.

Psiholog

Na šoli izvaja občutljivo delo svetovanja; z njim nakaže možnosti rešitve težav, seveda pa je izbira rešitve v rokah staršev ali otrok.

Otroci nosijo na svojih plečih težave, povezane s šolskim uspehom (zaškriplje z ocenami), vedenjske težave (so nasilni ali žrtve nasilja), nemalokrat pa prinašajo od doma tudi druge probleme (prepiri v družini, ločitev staršev ...). Zadovoljivih rešitev ni brez sodelovanja vseh vpletenih: otroka, staršev in šole. Tako kot vsak svetovalni delavec je tudi psiholog v trikotniku učenec – starši – šola nekje na sredi trikotnika. Težava staršev (ali pa tudi šole) je, da včasih ne uvidijo težav, ki jih ima otrok. Naloga psihologa je torej, da s svojim svetovanjem privede k prepoznavanju težav. Že samo zavedanje težav veliko pripomore k razrešitvi – pot do zavedanja, da težave včasih resnično obstajajo, pa je dolga. Seveda pa to ni edino delo psihologa – tu je še ukvarjanje s šolskimi novinci, poklicno svetovanje, šolski sklad in druge naloge.

Tako kot otroci s posebnimi potrebami predstavljajo tudi nadarjeni raznoliko skupino, ki ji v devetletni osnovni šoli posvečamo veliko pozornosti – aktivnosti dela zavzemajo vse triade. Nadarjenim učencem naj bi pomagali predvsem širiti temeljno znanje, usvojiti višje oblike učenja, vzpostaviti mentorski odnos in omogočiti osebnostni razvoj.

Socialna pedagoginja

Njeno delo je usmerjeno k prepoznavanju in obravnavi učencev, ki s svojim vedenjem ovirajo procese na šoli. V ta namen izdelava individualizirane načrte pomoči, ki vključujejo sodelovanje staršev in tudi učiteljev. Pomaga in svetuje učencem z učnimi težavami. Kot eno izmed oblik preventivnih dejavnosti izvaja socialne igre in učenje socialnih veščin ter spretnosti. V razredih spodbuja ustrezno medsebojno komunikacijo učencev, primerne načine razreševanja konfliktov in vpliva na razredno klimo. Koordinira izvajanje preventivnih programov oziroma delavnic zunanjih strokovnih izvajalcev. Je vodja strokovne skupine za vzgojni načrt šole. Organizira razne oblike sodelovanja s starši, kot so delavnice za starše, predavanja in okrogle mize.

Specialna pedagoginja

Pomaga pri učnih težavah, s katerimi se srečujejo učenci od 1. do 5. razreda osnovne šole.

Te težave so pri:

- uporabi govora in jezika,
- učenju branja in pisanja,
- učenju matematičnih pojmov in načinov računanja,
- razvoju motorike in orientacije ter
- razvoju pozornosti in koncentracije.

Specialna pedagoginja spozna otrokove težave in išče načine pomoči, ki bi bili učinkoviti za posameznega učenca.

Pri svojem delu obravnava enega, dva ali največ tri otroke hkrati – tako je njeno delo uspešnejše. S svojim delom skuša izboljšati samopodobo otrok z učnimi težavami ter jih želi naučiti tudi primernih načinov učenja, kar jim omogoči, da svoje težave prepoznajo in se jih naučijo sami premagovati.

Da je pomoč otrokom z učnimi težavami čim bolj učinkovita, specialna pedagoginja sodeluje z razrednikom in s starši.

Starši, katerih otroke obravnava, so vedno vabljeni, da se udeležijo vsaj ene obravnave skupaj z otrokom ter tako spoznajo načine pomoči otroku.

OBSEG DELA SVETOVALNE SLUŽBE

Individualna strokovna pomoč

Nekateri učenci kljub trudu in učenju niso tako uspešni, kot bi si želeli, saj težje usvajajo učno snov in imajo primanjkljaje na nekaterih učnih področjih. Takšni učenci potrebujejo ob rednem pouku dodatne individualizirane oblike dela. O pomoči se individualno dogovarjajo učitelji z učenci in s starši, lahko pa se starši sami obrnejo na strokovne delavce šole.

Dodatna strokovna pomoč otrokom s posebnimi potrebami

Šolska zakonodaja omogoča vključitev otrok s posebnimi potrebami v program redne osnovne šole. To so otroci z motnjami v duševnem razvoju, gluhi in naglušni otroci, slepi in slabovidni otroci, otroci z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani otroci, otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, dolgotrajno bolni otroci in otroci z motnjami vedenja in osebnosti. Naštetim otrokom prilagodimo metode in oblike dela, omogočimo dodatno strokovno pomoč in oblikujemo individualizirane programe. Strokovni delavci se trudijo oblikovati spodbudno učno-vzgojno okolje, v katerem bo otrok s svojo lastno aktivnostjo v najboljši možni meri razvijal svoje potencialne. Dodatno strokovno pomoč

nudijo Alenka Čoh Lombar, Saša Janša, Alfonz Potočnik in Urška Ude, nekaj ur pa opravijo tudi učitelji.

Delo z nadarjenimi učenci

Odkrivanje nadarjenih učencev se začne v 4. razredu in se postopoma dopolnjuje z novoodkritimi učenci, poteka pa v treh stopnjah. Postopke vodi psiholog.

1. Evidentiranje učencev, ki bi lahko bili nadarjeni, poteka na osnovi različnih kriterijev brez uporabe posebnih ocenjevalnih pripomočkov. Kriteriji:

- dosežki: izjemni dosežki, lahko tudi na posameznih področjih;
- mnenje učiteljev, ki so ga o učencu oblikovali med vzgojno-izobraževalnim procesom;
- tekmovanja: udeležba in visoki rezultati na regijskih in državnih tekmovanjih s posameznih področij;
- hobiji: trajnejše aktivnosti, za katere ima učenec močan interes in pri katerih dosega nadpovprečne rezultate;
- visoki rezultati na intelektualnih preizkušnjah in preizkušnjah kreativnosti;
- mnenje šolske svetovalne službe.

V skupino evidentiranih učencev so izbrani učenci, ki izpolnjujejo vsaj enega od navedenih kriterijev.

2. Identifikacija nadarjenih učencev zajema poglobljeno in podrobnejšo obravnavo evidentiranih učencev in vključuje naslednja merila:

- predlog učiteljev: vsaj dva učitelja podata predlog z oceno s pomočjo posebnega ocenjevalnega pripomočka;
- test sposobnosti;
- test ustvarjalnosti.

Kot nadarjeni so identificirani tisti učenci, ki so vsaj pri enem od kriterijev dosegli rezultat, ki sodi med 10 odstotkov najuspešnejših.

3. Seznanitev in mnenje staršev je zadnja stopnja odkrivanja nadarjenih. Svetovalna služba skupaj z razrednikom seznanita starše, da je bil njihov otrok spoznan za nadarjenega, in pridobi tudi njihovo mnenje o otroku. Na osnovi tega se izdela individualiziran program za otroka, in sicer za vsako šolsko leto posebej. S tem morajo soglašati starši in učenec.

GOVORILNE URE

Vsak učitelj ima enkrat tedensko govorilno uro dopoldne. Govorilne ure so objavljene na spletni strani šole. Skupne govorilne ure so objavljene v koledarju, in sicer bodo vsak tretji torek v mesecu v popoldanskem času: ob 17.00 na podružnici Kokrica in ob 18.00 na matični šoli, razen junija. Morebitno odsotnost učiteljev preverite med novicami na spletni strani.

RODITELJSKI SESTANKI

Razredniki na začetku redovalnega obdobja skličejo sestanek staršev – praviloma pred sestankom sveta staršev, če se obravnavajo vsebine, ki vplivajo na življenje in delo učencev, in vedno, ko je potrebno starše seznaniti z dogodki v razredu ali šoli ali obravnavati aktualno problematiko.

KNJIZNICA

V knjižnici matične šole vas pričakujeta knjižničarki Marija Knapič, Lena Vraničar, na Kokrici pa Vita Bokal.

Elektronska pošta: knjiznica@sfpk.si

Urniki knjižnic so objavljeni na spletu in na vratih knjižnic.

Knjižnica matične šole na Zlatem polju

V šolski knjižnici matične šole imamo več kot 12.000 knjig za učence in učitelje. Naročeni smo na več kot 45 revij in časopisov, ki jih lahko učenci v času izposoje pregledujejo. Bazo knjig je možno pregledovati, podaljševati in rezervirati v sistemu COBISS.

Knjige si lahko izposojajo vsak dan med 8. in 13. uro. Učenec si lahko hkrati izposodi največ pet knjig za 21 dni. Ta rok se lahko podaljša še za 7 dni. Če učenec knjig ne vrne v tem roku, plača predpisano zamudnino.



Knjižnica na podružnični šoli Kokrica

V knjižnici podružnične šole imamo več kot 2300 knjig za učence in učitelje. Knjižnica je odprta dvakrat tedensko, in sicer po urniku, ki ga učencem ob začetku leta predstavijo razredniki.

UČBENIŠKI SKLAD

Knjižničarka vodi tudi učbeniški sklad, iz katerega si učenci naše šole izposojajo učbenike. Učenci se na učbenike naročajo v maju za prihodnje šolsko leto. Ob izteku šolskega leta učenci nepoškodovane učbenike vrnejo učiteljem posameznih predmetov ali razredniku. Izgubljene ali poškodovane učbenike je potrebno nadomestiti z novimi ali plačati odškodnino. Izposojevalnina je za vse učence brezplačna, saj jo krije Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Tako kot v letošnjem letu bomo tudi v prihodnjem učencem v sodelovanju z različnimi založbami in knjigarnami nudili možnost ugodnega nakupa delovnih zvezkov.

ODŠKODNINA UČBENIŠKI SKLAD

Odškodnina se zaračunava po Pravilniku o učbeniških skladih, 12. člen.

Če učenec vrne poškodovan ali uničen učbenik ali ga ne vrne, plača odškodnino.

Višina se določi na podlagi nabavne cene ali starosti učbenika.

Za izgubljen ali uničen učbenik se ob koncu prvega leta uporabe plača nabavna cena, ob koncu drugega leta dve tretjini in ob koncu tretjega leta ena tretjina nabavne cene.

Za poškodovan učbenik se plača po prvem letu uporabe do 3 EUR.

ŠOLSKA GLASILA

Pomembna dejavnost, kjer se proti koncu leta predstavijo literarni in likovni izdelki učencev ter utrip šole, učencev in kraja, so šolska glasila. Še vedno izdamo nekaj številčk časopisov v tiskani obliki, poleg tega pa tudi v elektronski. Tako izdamo vsako leto vsaj tri šolska glasila: na podružnici Drobiž, na matični šoli pa Kriček za razredno stopnjo ter Krik za predmetno stopnjo. Vsak učenec prejme časopis glede na stopnjo; del cene krije šolski

sklad, del prispeva šola, del pa starši ob izidu. Vsaka družina plača le eno številko, tudi če prejme več enakih glasil.

ŠOLSKI SKLAD

Šola ima že od leta 1999 šolski sklad. Ustanovljen je bil z namenom, da z njim rešujemo denarno stisko staršev, tako da omogočimo čim večjemu številu učencev od 1. do 8. razreda udeležbo na taborih oz. v šoli v naravi, s spremembo šolske zakonodaje pa tudi za nabavo nadstandardne opreme in storitev. Še vedno se držimo načela, da v prvi vrsti pomagamo otrokom, ki sicer ne bi mogli na tabore, ter nagrajujemo nadarjene učence in tiste, ki so največ prispevali k ugledu naše šole.

Sklad vodijo in nadzorujejo predstavniki staršev in delavcev šole. Vloge za šolski sklad sprejema Urška Ude (telefon: 20 10 357).

V sklad se stekajo sredstva dobrotelčnih prireditev, ki jih organizira šola, novoletnih voščilnic, ki jih tiska sklad, in donacij različnih virov (učitelji, starši in podjetja).

Po svojih zmognostih lahko prispevate tudi vi na račun: 01252-6030657670 (s pripisom »Za šolski sklad«). Hvaležni vam bomo za vsak prispevek.

ŠOLSKA PREHRANA

Naročanje na prehrano, diete

Na zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico (učenci razredne stopnje) se učenci prijavijo prvi dan pouka v šoli in na obrazcu, ki ga najdete na spletni strani v razdelku obrazcev.

O morebitnih zdravstvenih dietah se lahko dogovorite s Karmen Podgoršek. Na šoli pri organizaciji prehrane upoštevamo smernice Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, ki jih lahko najdete na njihovi spletni strani.

Učenci zajtrkujejo ob sedmi uri, dopoldanska malica je za učence razredne stopnje po 1. šolski uri, za učence predmetne stopnje pa po 2. šolski uri. Čas kosila je med 11.50 in 14.00, in sicer po razporedu.

Plačevanje prehrane

Stroške prehrane je potrebno poravnati v osmih dneh po prejemu položnice, ki jo praviloma izdamo do 18. dne v mesecu. V primeru, da kosila za pretekli mesec niso plačana, prijava za naslednji mesec do plačila ni možna.

Subvencioniranje prehrane

Staršem ni treba oddati vlog za uveljavljanje subvencije malice in kosila pred začetkom šolskega leta. Vlogo za subvencijo malice in subvencijo kosila vložijo pri Centru za socialno delo samo v primeru, če družina učenca 1. 9. ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku. Starši vložijo vlogo za otroški dodatek, če nimajo veljavne odločbe o otroškem dodatku 1. 9. (če se odločba izteče 31. 8.) ali če otroškega dodatka sploh niso uveljavljali, da jim bo lahko šola upoštevala uvrstitev v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku na podlagi izmenjave podatkov in bo ustrezno znižala višino položnice za malico oziroma kosilo. Starši vložijo posebno vlogo avgusta za subvencijo malice in subvencijo kosila pri pristojnem Centru za socialno delo (če nimajo veljavne odločbe za otroški dodatek in te pravice ne želijo uveljavljati ali do te pravice niso upravičeni, želijo pa uveljavljati subvencijo prehrane z začetkom šolskega leta).

Cena prehrane

Cena zajtrka je 0,55 EUR, malice 0,90 EUR, kosila 3,10 EUR in kosila v podaljšanem bivanju 3,10 EUR. Za učence, ki ostanejo po 14. uri, je cena popoldanske malice v podaljšanem bivanju 0,55 EUR. V ceno je zajeta tudi papirna konfekcija, tako da otrokom ni treba nositi prtičev ali brisač.

Začasna odjava in prijava prehrane

Odjava posameznih obrokov je možna en dan pred odsotnostjo učenca po telefonu (20 10 346), po e-pošti (odjava.prehrane@sfpkr.si), še najbolje pa je obroke odjaviti po eAsistentu. V primeru bolezni učenca oziroma izrednih okoliščin obrok lahko odjavite na dan odsotnosti do 7.30. Obvezno navedite ime in priimek učenca, razred, za katere obroke gre in obdobje odjave.

Če obrok ni pravočasno odjavljen, je potrebno ne glede na subvencijo ali dodatno subvencijo plačati polno ceno obroka.

Učencu bo zagotovljen posamezni obrok, če bo še isti dan do 7.30 obveščen razrednik ali knjigovodkinja, da bo prisoten pri pouku.

Starši lahko prijavo na kosilo ali malico med letom tudi prekličete, preklic velja z naslednjim dnevom po prejemu pisnega preklica. Obrazce najdete v razdelku »obrazci«. Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šola.

Identifikacijske kartice za kosilo

Vsak učenec, ki redno samostojno prihaja na kosilo, za kavcijo 4 EUR prejme kartico, s katero evidentira prejem kosila.

Občasna kosila

V izjemnih primerih, ko želijo učenci, ki sicer ne prihajajo na kosila, kositi naslednji dan ali še isti dan, lahko v knjigovodstvu sami (ali pa njihovi starši) preverijo, ali so obroki na razpolago. V tem primeru lahko prejmejo kosilo le za tisti dan.

Ostanki obrokov

Včasih učenci ne pojedjo obroka ali se ga niti ne lotijo, zato predlagamo, da nosijo s seboj primerno veliko plastično posodico za hrano, kamor lahko obrok spravijo, da ga pojedjo kasneje ali odnesejo domov. Posodica se mora dobro in nepredušno zapirati.

ADMINISTRATIVNE IN DENARNE ZADEVE

Administrativne zadeve lahko urejate vsak dan od 7. do 8. ure v tajništvu šole pri tajnici VIZ Jožici Križman. Računovodja je Anita Bašelj, knjigovodja pa Nataša Jerše, ki skrbi tudi za vsa plačila s položnicami (prehrana, podaljšano bivanje, tabori, šole v naravi, šolska glasila, dnevi dejavnosti, gradiva, ekskurzije in skladi) in odjavo prehrane.

Gradiva za pouk in dneve dejavnosti

Učencem ni treba kupovati nekaterih gradiv ali kompletov. Kupimo jih količinsko ceneje in pripravimo za učence v šoli. Staršem potem glede na nabavno vrednost znesek zaračunamo pri mesečni položnici. Učitelji bodo učence o tem pravočasno seznanili. Risalne liste pa prejmejo vsi učenci, ker jih kupimo iz kupnine, ki jo dobimo iz odprodaje odpadnega papirja, ki ga zberemo na dveh akcijah.

URNIKI SLUŽB

Služba	OD	DO	OD	DO
Svetovalna služba	7.30	08.20	12.00	14.00
Tajništvo	7.30	10.30	11.00	13.30
Položnice in plačila	7.30	10.00	10.30	13.30
Knjižnica	7.30	11.00	11.30	14.00

ZAVAROVANJE

Šola ima objekt in igrišče, inventar, otroško obutev in oblačila ter dejavnost zavarovano pri zavarovalnici. Vsako poškodbo ali oškodovanje je potrebno zaradi ugotavljanja odgovornosti takoj po dogodku prijaviti odgovornim v šoli, sicer bomo zahtevke zavrnili (prijava razredniku, učitelju ali v upravi).

VARNOST

Vsak na šoli je odgovoren za svojo varnost in varnost drugih, zato je dolžnost vsakega posameznika, da se temu primerno obnaša in s svojim početjem ne spravlja drugih v nevarnost. V okviru javnih del je lahko na šoli informator, ki usmerja in nadzoruje obiskovalce šole in pomaga učencem. Nadzoruje igrišča in okolico šole.

VARSTVO IN PODALJŠANO BIVANJE

Za učence 1. razredov devetletke matične šole je organizirano brezplačno jutranje varstvo od 6.30 do 8.20 v učilnici 1. a. Na Kokrici je brezplačno varstvo za prvošolce v tretji učilnici spodaj desno.

Za učence 2. in 3. razredov je organizirano brezplačno jutranje varstvo od 6.30 do 8.15, na matični šoli v učilnici 3. a, na Kokrici pa od 7.00 do 8.15 v prvi učilnici spodaj desno.

Prihod je možen do 7.30, saj se po tem času pričnejo predure.

Učenci od 1. do 5. razreda se lahko po pouku vključijo v oddelke podaljšanega bivanja do 15.30. Popoldansko dežurno varstvo je po potrebi do 16.30, in sicer na matični šoli v čitalnici in na Kokrici v prvi učilnici spodaj desno. Ob lepem vremenu so otroci na igrišču. Starši plačajo samo prehrano.

Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko vodja v oddelku podaljšanega bivanja predčasno spusti otroka iz šole samo s pisnim potrdilom staršev ali z osebnim dogovorom (to ne velja za prvošolce devetletke), zato vodimo evidenco tistih, ki lahko prevzamejo otroka. Za obrazec se obrnite na učitelja v podaljšanem bivanju.

Prijava v podaljšano bivanje ali jutranje varstvo

V podaljšano bivanje ali jutranje varstvo starši učence prijavijo v mesecu aprilu za naslednje šolsko leto na obrazcu, ki ga razdelijo razredniki, starši prvošolcev pa ob vpisu. Med letom je možen vpis le, če je prostor v oddelkih. Informacije so na voljo pri razrednikih ali svetovalni službi. Odjavo odobri ravnatelj, sicer se strošek kljub odsotnosti zaračunava.

ZDRAVSTVENO VARSTVO

Sistematični zdravstveni pregledi in cepljenja

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so med poukom organizirani sistematični zdravstveni pregledi v ZD Kranj pri pooblaščenem zdravniku za učence naše šole. Za učence 1. in 7. razreda je organizirano cepljenje, pri učencih prvega razreda pa se opravi tudi pregled sluha. Za vse učence bomo s pomočjo NIJZ in zdravstvenega doma izvedeli dveurne delavnice Vzgoja za zdravje.

Zobna ambulanta

V okviru šole deluje tudi zobna ambulanta. V njej delava zobozdravnica Tina Herlec Šturm in zobna asistentka Marjeta Šorgo. Izbira zobozdravnika je prosta. Poudarili bi, naj bo prvi obisk pri zobozdravniku predvsem preventiven (ko še nič ne boli) in ne nujen (ko so že hude težave). Na šoli izvajamo sistematske preglede vsem otrokom, kurativne posege (popravljanje) in prvo pomoč pa le otrokom, ki so pri nas opredeljeni. To pomeni, da sem jaz njihova izbrana zobozdravnica.

Še enkrat poudarjam, ne čakajte, da vas zob zaboli, ampak že prej in redno obiskujte zobozdravnika. Le tako bodo posegi manj boleči, pa tudi strahu pred zobozdravnikom bo manj.

Vaša zobozdravnica Tina Herlec Šturm

Zobna preventiva

Delavka Preventivnega centra Zobne poliklinike Kranj bo vsaj enkrat mesečno obiskovala učence od 1. do 5. razreda. Pri vseh učencih bo opravila dvojne kontrole zobnih oblog z barvilom in ščetkanje zob s fluoridnim gelom. Oceno stanja zobnih oblog bo zabeležila v obrazec na koncu publikacije. Naj njena ocena staršem in učencem ne pomeni graje, to je predvsem prijazno opozorilo in spodbuda na poti ohranjanja oralnega zdravja učencev. Če bo stanje zobnih oblog nezadovoljivo, vam bo preventivna medicinska sestra v sodelovanju z zobozdravnico ponudila tudi možnost, da se naročite na individualne delavnice ustne higijene, ki za otroke brezplačno potekajo v Preventivnem centru Zobne poliklinike v Kranju. Otroku bo v tem primeru izročila vabilo s podatki o tem, kako se na delavnico lahko prijavite.

Otroci od 1. do 8. razreda bodo imeli letos enourno predavanje na temo štirih stebrov zdravega zoba – pravilo higijene, zdrave in uravnotežene prehrane, modrosti sladkanja in rednih obiskov zobozdravnika.

Za vsa sprotna pojasnila o našem delu smo vam strokovnjaki vedno na voljo na elektronskem naslovu: preventivni.center@zobna-kranj.si.

Želimo, da bi s skupnimi močmi lahko ohranili nasmeh naših otrok čim dlje lep in zdrav. Radi bi vas spodbudili k temu, da vztrajate in pomagate, da otrok vsaj zjutraj in zvečer temeljito očisti zobe. Temeljito ščetkanje in čiščenje medzobnih prostorov je naloga staršev, mi pa vam bomo z veseljem na razpolago, vam nudili ustrezno podporo, nasvete in pomoč z mesečno kontrolo, predvsem pa s povratnimi informacijami, kako uspešno se s tem izzivom spopadate.

Naj vaša usta tudi v tem šolskem letu ne bodo pusta.

Preventivni center Zobne poliklinike Kranj

Preventivna predavanja

V okviru naravoslovnih dni in pouka se učenci seznanijo s spolno vzgojo, z osnovami higijene, s škodljivimi razvadami, posledicami uživanja nedovoljenih drog, alkohola in tobačnih izdelkov ter odvisnosti od računalniških naprav.

PREVENTIVNI PROGRAMI

V letošnjem šolskem letu bomo izvedli preventivne delavnice za učence predmetne stopnje. Sredstva za preventivne delavnice delno prispeva Mestna občina Kranj.

Izvajalec delavnic za učence	Tematika delavnic	Razred
Društvo za boljši svet, Marjan Savnik	Beseda lahko udari močnejše kakor pest	5.
Rdeči križ Kranj, Biljana Djaković Društvo za boljši svet, Marjan Savnik	Alkohol, tobak in druge nelegalne droge Beseda lahko udari močnejše kakor pest	7.

Za 7. razred bomo organizirali še delavnice o varni rabi družbenih omrežij.

Preventivne dejavnosti sooblikujejo šolsko okolje; učence spodbujajo k razvijanju socialnih veščin, k vrstniškemu sodelovanju in pomoči. Tematsko usmerjene delavnice bodo obravnavale naslednja področja: medvrstniško nasilje, raznovrstne odvisnosti, družbena omrežja, komunikacijo, strpno reševanje konfliktov, odnose med spoloma, zdravo življenje, sprejemanje drugačnosti, socialna omrežja ...

VZGOJNI NAČRT ŠOLE

Vzgojni načrt smo zasnovali na osnovi vizije in poslanstva šole in je povezan s cilji šole, z organizacijo ter s procesom pouka, z načini komuniciranja in drugim. V oblikovanje vzgojnega načrta so bili vključeni učenci, starši ter strokovni delavci šole. V njem so zapisana enotna pravila v okviru pravic in dolžnosti učencev, jasna pravila nagrajevanja, ukrepanja in kaznovanja ter sodelovanje s starši. Osnovnošolski učitelj učence izobražuje in vzgaja. Med najpomembnejšimi vzgojnimi cilji so vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin, oblikovanje medsebojnih odnosov ...



Za uresničitev teh ciljev je potrebno sodelovanje strokovnih delavcev, staršev in učencev.

Vzgojni načrt je del Letnega delovnega načrta šole in je dokument, ki nam pomaga pri doseganju vzgojnih ciljev.

Vzgojni načrt obsega:

- temeljne vrednote in vzgojna načela,
- vzajemno sodelovalni odnos s starši,
- vzgojne dejavnosti (preventivne dejavnosti, svetovanje ter usmerjanje učencev),
- pohvale, priznanja in nagrade,
- vzgojne postopke in ukrepe.

Zbiralne akcije papirja

Šolska skupnost vsako leto organizira dve akciji zbiranja odpadnega papirja. Predvidoma je prva v oktobru, druga pa v aprilu. Sredstva, ki jih šolska skupnost pridobi, se porabijo za nabavo učbenikov za na klop, subvencijo izleta devetošolcev in valet, subvencioniranje šolskih glasil, papir za likovno vzgojo, šolski sklad za taborne in šole v naravi ter druge dejavnosti, za katere se odloči šolska skupnost. Šolsko skupnost sestavljajo predsedniki razrednih skupnosti. Udeležba na zbiralni akciji je del tehniškega dne, zato je obvezna. Dejavnost je predvsem vzgojna, zato spodbujamo učence, da sami zbirajo papir. Vsak učenec s tem, ko zbira odpadni papir, prispeva k boljšemu okolju, se s tem ozavešča, posredno prispeva skupnosti in ima od nje tudi neposredno korist. Najuspešnejši zbiralci papirja prejmejo na koncu leta posebno pohvalo šolske skupnosti.

Mediacija

V Vzgojnem načrtu šole je mediacija ena izmed metod vzgojnih postopkov. Mediacija je postopek, v katerem se osebe, ki imajo problem ali konflikt, ob pomoči tretje osebe, posrednika oziroma mediatorja, pogovorijo in ugotovijo, kje so točke njihovega spora, izrazijo svoje mnenje, ideje, težave in čustva, izmenjajo stališča ter poskušajo najti rešitev, s katero bodo vsi zadovoljni. V mediaciji prevzamejo udeleženci odgovornost za rešitev nastalega konflikta. Mediacija pomaga pri vzpostavljanju odnosov medsebojnega zaupanja in spoštovanja. Mediator, posrednik v sporu, je lahko vrstnik ali odrasla oseba. Prevzema le vlogo mediatorja in ne posega v samo reševanje problema, čeprav ponudi svojo pomoč. Šolska mediacija izboljšuje klimo na šoli, povečuje občutek zaupanja in pripadnosti, prijateljstva ter obvladovanja konfliktnih situacij. Mediacija povečuje spretnosti učencev pri izgradnji dobrih medsebojnih odnosov ter pomaga ponotranjiti pomembne družbene vrednote. Gre za drugačen pogled na reševanje konfliktov. Šolsko mediacijo izvajajo strokovni delavci na šoli, ki so se usposobili za šolskega mediatorja oziroma so opravili strokovno izobraževanje, kjer so se seznanili s posameznimi tehnikami šolske mediacije. V letošnjem letu bomo usposabljali učence, da bodo najučinkoviteje zaznali in s pomočjo medvrstniške mediacije razrešili morebitno problematiko med vrstniki.

PREDAVANJA ZA STARŠE

V letošnjem šolskem letu načrtujemo izvedbo predavanj za starše, ki jih pripravljamo na šoli v sodelovanju priznanih strokovnjakov. Predavanja obravnavajo različne teme, kot so problematika odraščanja, postavljanje meja, učenje odgovornosti, medsebojna komunikacija, pomen medsebojnih odnosov v družini, ljubezen in varnost, aktivno preživljanje prostega časa, varna raba interneta in socialnih omrežij, sodelovanje staršev s šolo, vzgajanje učnih in delovnih navad.

Šola:

- Nada Zupančič: Kako motiviram najstnika za učenje
- Damjana Šmid, Zavod Modrin: Puberteta in odraščanje

Vrtec:

- Zdenka Zalokar Divjak: Vzgoja samostojnega in odgovornega otroka

KAKO LAHKO STARŠI POMAGATE OTROKU

Redno sodelujte z razrednikom svojega otroka.

Obiskujte govorilne ure učiteljev.

Spremljajte obvestila v publikaciji in na spletni strani šole (na spletni strani šole so objavljena nadomeščanja in napovedana pisna preverjanja).

Sodelujte pri različnih dejavnostih šole: projektne delu, krožkih, ekskurzijah, prireditvah. Sproti spremljajte otrokovo šolsko delo, poskrbite, da bo redno opravljal domače naloge, imel urejene šolske potrebščine.

Redno pregledujte njegove izdelke.

Pomagajte mu razvijati delovne in učne navade ter razporediti čas za učenje in zabavo.

Poskrbite, da bo prihajal v šolo spočit in naspan.

Spodbujajte ga k pozitivnim oblikam preživljanja prostega časa.

Bodite razumevaajoči, če se bo otrok kdaj znašel v težavah in stiskah.

Pri reševanju različnih težav (neuspeh, učne težave, osebne stiske, občutki nemoči, žrtve nasilja, odločitve o nadaljnjem šolanju ...) poiščite pomoč oziroma nasvet pri razredniku ali svetovalnem delavcu.

Veliko bogastvo v vsaki družini je medsebojno zaupanje in medsebojno spoštovanje otrok in staršev, še večje bogastvo pa so odkriti in sproščeni pogovori.

Če svojih težav ne uspete rešiti doma ali v šoli, lahko učenci in starši pokličete na telefone:

TOM – brezplačni telefon za otroke in mladostnike (med 12. in 20. uro): 116 111. www.e-tom.si/

ŠKRLOVEC, dnevni center za mlade in družine: 04 23 73 515/040 190 560

Krizni center za mlade Kresnička: 040 436 531

Anonimni telefon policije: 080 12 00

Center za obveščanje: 112

Policija: 113

Odgovore lahko poiščete tudi na spletni strani www.tosemjaz.net/.

PREVOZI V ŠOLO

Učenci, ki stanujejo v šolskem okolišu dlje kot 4 km od šole, imajo pravico do organiziranega prevoza. V MO Kranj ga opravlja Arriva z rednimi in s posebnimi šolskimi linijami. Učenci dobijo kartico za vožnjo prvi dan v šoli in jo na koncu vrnejo. Razpored voženj je organiziran tako, da učenci pridejo k pouku ali odidejo od pouka, ne da bi čakali več kot 15 minut. Razpored avtobusnih odhodov s postaj v šolskem okolišu je objavljen na spletni strani šole. Do odhoda prvega avtobusa lahko počakajo v čitalnici.

NEKAJ POUČILSKIH PRAVIL ŠOLSKEGA REDA

PRIHAJANJE IN ODHAJANJE

Učenci prihajajo v šolo skozi glavni vhod. Službeni vhod uporabljajo obiskovalci, delavci šole in dostava, izjemoma učenci takrat, ko prihajajo v jutranje varstvo ali v spremstvu učiteljev.

Vrata so odprta 10 minut pred začetkom pouka, prireditve ali sestankov. V šolo prihajate 10 minut pred začetkom pouka. Ker pričenjamo in zaključujemo pouk različno, je zadrževanje na hodnikih in povzročanje hrupa moteče in zato ni dovoljeno. Od doma se odpravite pravočasno, da ne zamujate, predvsem pa točno, da po nepotrebnem predolgo ne čakate pred zaprtimi vrati šole. Vozači na matični šoli prihajajo skozi stranski vhod in se javijo dežurnemu učitelju, na podružnici potrkaajo na steklo oddelka jutranjega varstva. Dežurni učitelj jih napoti na ustrezno mesto.

ODMORI

Med odmori se učenci predmetne stopnje selijo iz prostora v prostor, medtem ko se učenci na razredni stopnji pripravijo na naslednjo uro. Ta čas je namenjen tudi zračenju prostorov. Odmor za malico je namenjen kulturnemu užitju hrane in na predmetni stopnji poteka v prostoru, kjer ima razred tretjo uro pouk; učenci, ki imajo tretjo uro šport, pojedjo v jedilnici. Učenci razredne stopnje praviloma jedo v svojih učilnicah. Vsak ima na razpolago svoj prostor, prtiček in dovolj časa, da v miru poje.

Glavni odmor je namenjen daljši sprostitvi. V primernem vremenu učenci predmetne stopnje odidejo na šolsko igrišče, učenci razredne stopnje pa so praviloma v razredih ali hodniku šole.

ODŠKODNINE

Priporočamo vam, da oblačila, obuvala in pribor označite. V primeru, da ste bili okradeni ali sta bila vaše oblačilo oziroma obutev poškodovana, lahko zavarovalnica povrne del stroškov v skladu s svojimi pogoji. Pogoj pa je, da je s tem še istega dne seznanjen razrednik ali uprava šole, v nasprotnem primeru zavrremo zahtevek za odškodnino.

ODSOTNOSTI

Odsotnost učiteljev ter njihovo nadomeščanje sta objavljena na spletni strani šole.

Učenec, ki je zamudil pouk, potrka in vstopi v razred, pozdravi, pristopi k učitelju in se opraviči. Učitelj zamudo opraviči ali ugotovi, da je neupravičena, in to registrira. Pri odhodu na svoje mesto v razredu učenec ne vznemirja sošolcev, temveč prosi za pojasnila učitelja.

Odsotnost od pouka oz. posamezne učne ure dovoli učitelj, ki izvaja določeno dejavnost.

Učilnice se odpirajo pred začetkom ure. Za red in urejenost učilnice med uro in po njej skrbita reditelj oddelka. Odsotnost učitelja 5 minut po pričetku ure reditelj javi v tajništvo oziroma pomočnici ravnatelja, da se uredi nadomeščanje.

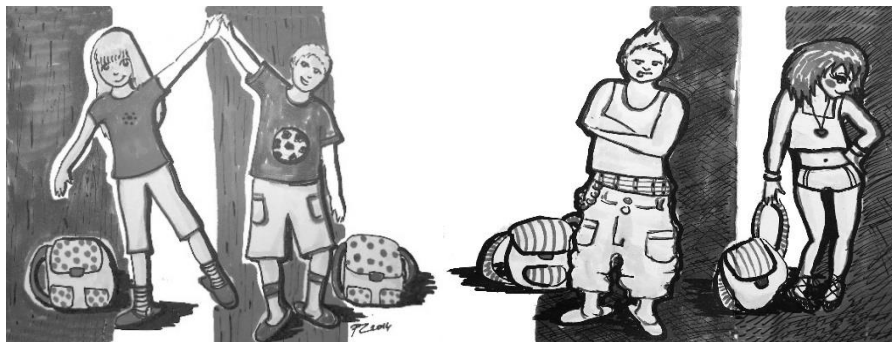
Učenci lahko ob koncu ure zapustijo učilnico oz. kabinet le z dovoljenjem učitelja, enako velja med poukom. Med poukom in odmori učenci ne odhajajo iz šole ali s šolskega igrišča. Učenci lahko zapustijo območje šole le iz upravičenih razlogov, ko za to dobijo dovoljenje učitelja.

GARDEROBA

Pri vstopu si očistite čevlje in se preobujate v copate. Copati naj bodo platneni, s tekstilnim ali z usnjenim podplatom. V vseh šolskih prostorih ste vedno v copatih. Osebno garderobo spravite v garderobo svojega oddelka. Na matični šoli so garderobe predmetne stopnje zamrežene in varovane s ključavnico. Ključ imata pooblaščen učenc v razredu in razrednik. Razredna stopnja matične šole in podružnična šola Kokrica imata garderobe pred razredi.

Še nekaj o primernosti oblačil ali bontonu oblačenja in ličenja v osnovni šoli. Od učencev pričakujemo, da se oblačijo letom primerno, da prihajajo v šolo vremenu primerno obuti in oblečeni v oblačila, ki so udobna in omogočajo normalno izvedbo dejavnosti v šoli.

Izzivalno in pomanjkljivo oblečeni bodo dobili šolska oblačila ali odšli domov. Učenke, ki bodo prišle v šolo naličene, si bodo morale ličila ali lak na nohtih v šoli odstraniti. O garderobi in ličenju presoja učeči učitelj. O primernosti oblačil in bontonu ličenja se učenci seznanijo pri razrednih urah.



DEŽURSTVO

V vsakem oddelku razrednik določi reditelje, za prinašanje hrane in pomoč pri deljenju malice pa dežurne učence. V jedilnico je dovoljen vstop samo učencem, ki prinašajo malico ali imajo v kuhinji organizirano prehrano. Učenci predmetne stopnje malicajo v učilnicah. Za malico se organizira dežurstvo treh učencev, ki prevzamejo hrano na začetku tretje šolske ure, po končani malici vrnejo posodo, ostanke hrane in embalažo v jedilnico. V jedilnici dežurni sortirajo in odložijo embalažo za reciklažo, ostanke hrane pa v odpadke. Če ni možno malicati v razredih, učenci malicajo v jedilnici.

TELEFONI IN DRUGE NAPRAVE

Učenci imajo pravico, da jih pri pouku in dejavnostih nihče ne moti in vznemirja, zato pri pouku ali pri organizirani dejavnosti (pouk, ekskurzije, prireditve ...), razen ko vodja dejavnosti ali učitelj odloči drugače, ne smejo uporabljati mobilnih telefonov! Prav tako ni dovoljena uporaba avdio- in videonaprav (MP3-predvajalniki, pametne ure in podobno). Vsi si želimo, da se naša zasebnost spoštuje, zato je na področju šole prepovedano avdio- in videosnemanje ter fotografiranje brez dovoljenja posameznika ali vodstva šole. V primeru kršitve učenec napravo izroči delavcu šole. Starši jo prevzamejo pri ravnatelju.

NEVARNI PREDMETI

Nevarnih predmetov ni dovoljeno prinašati v šolo. V primeru kršitve učenec predmet izroči delavcu šole. Starši ga prevzamejo pri ravnatelju. V določenih resnejših primerih pa se preda reševanje primera organom pregona.

VAROVANJE IN NADZOR

Za vašo in našo varnost so prostori in okolica šole fizično, tehnično in video nadzorovani. Vse informacije o video nadzoru so na voljo pri ravnatelju (telefon: 20 10 342).

DOMAČE NALOGE

Najpomembnejša pravica otrok, ki jo v šoli izvajamo, je dostop do znanja ter utrjevanje in nadgrajevanje le-tega. Dolžnost učencev je, da prihajajo k pouku pripravljeni. To pomeni, da opravljajo domače naloge in jih prinašajo k pouku ter da se sproti naučijo snov, ki so jo obravnavali pri pouku.

ČISTOČA

Učenci in delavci šole imajo pravico bivati v čistem in varnem okolju, zato so dolžni vzdrževati urejenost učilnic, celotne šole in okolice. Vse odpadke, ki nastanejo pri delu, ločujemo in odlagamo v ustrezno označene koše. Prostore primerno pospravimo, da lahko čistilke počistijo.

POŠKODBE

Varno delovno okolje je predpogoj za uspešno delo. Poškodbe ali okvare učenci javijo učitelju, da se okvara čim prej odpravi in se zagotovi varno obratovanje. Če je poškodovanje

namerno, učitelj ugotovi, kdo je povzročitelj škode, in razišče okoliščine primera. Kdor namerno povzroči škodo, jo mora poravnati. Če učitelj ne odkrije krivca, ker ga razred prikriva, se z učenci dogovorijo o skupni poravnavi škode ali odškodnini.

STATUS UČENCA

Spodbujamo in cenimo vsako pripravljenost za dodatne aktivnosti, zato učenci, ki se vzporedno izobražujejo, lahko pridobijo status učenca (pogoj: potrdilo o vpisu v drugo šolo oziroma drug izobraževalni zavod), status učenca perspektivnega športnika (pogoj: potrdilo, da je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in da tekmuje v uradnem tekmovanju te športne zveze), status učenca tekmovalca (pogoj: potrdilo državnega strokovnega društva, ki organizira tekmovanje znanja) in status učenca vrhunskega športnika (pogoj: potrdilo o vpisu v listino o dodelitvi naziva vrhunski športnik).

Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti dobite pri razrednikih.

SPLOŠNO: Zdravo okolje je eden od pogojev za uspešno delo, zato skrbimo za okolico.

Prepovedana je uporaba energijskih pijač. Kajenje in uživanje alkoholnih pijač in prepovedanih drog je na področju šole prepovedano z zakonom!

UČENCI IN INTERNET

Letošnje leto je za vse generacije učencev in starše na neki način prelomno. Spomladi smo se vsi znašli v situaciji, da je računalnik postal naše okno v učilnico, naš stik z učiteljem. Če smo se še lani spraševali, koliko časa rabe računalnika je primerno dnevno, je s pojavom pandemije to postalo postransko vprašanje, čeprav je še kako pomembno za razvoj otroka.

Zlasti za najmlajše je vsakodnevno sedenje za računalnikom postalo nujno zlo in edini način, da smo jih lahko poučevali. Letos začenjamo v šoli in se bomo temeljito pripravili na morebiten pouk na daljavo. Zagotovo bodo primeri, da bodo vsaj nekateri razredi odšli v karanteno, takrat bo to edini način, da se otrok poveže z učiteljem. Zavedamo se, da so pogoji pri učencih zelo različni, nekateri verjetno potrebne opreme tudi nimajo. Vemo, da vsem starši ne bodo mogli pomagati. Zato bomo uvodne tedne namenili temu, da ugotovimo stanje, pomagamo pri opremi tam, kjer je ni, izšolamo učence za šolanje na daljavo, staršem pa pokažemo, kako bomo delali in kako lahko posežejo v proces. Zlasti pri najmlajših se je izkazalo, da so nekatere večine na začetku za učence pretežke in jim morajo starši pri tem pomagati. Primeren računalnik s kamero, zvočniki in mikrofonom ter solidna povezava z internetom je osnova, da bomo lahko izpeljali pouk na daljavo v primeru karantene.

S pomočjo računalnika se danes otroci na zabaven in zanimiv način učijo, kako pravilno uporabljati informacijsko-komunikacijsko tehnologijo. Na internetu učenci lahko dobijo zanimive informacije in naloge za utrjevanje snovi. Istočasno pa razvoj informatike, njena interaktivnost in povečana možnost komuniciranja predstavljajo veliko tveganje za uporabnike, še posebej za otroke. V zadnjem času so za otroke prav gotovo najprivlačnejši splet in socialna omrežja.

Starši se soočajo s tem, da otroci vedo o računalnikih in internetu več od njih, saj otroci odraščajo v virtualnem svetu, ki ga dojemajo kot del svojega okolja, ki je popolnoma drugačen od tistega, ki ga poznajo starši. Vzgojna vloga staršev je postala kompleksnejša in predstavlja nove izzive, kako vzgajati in podpirati otroka, da se bo v tem svetu počutil varno.

Če otrok sedi v svoji sobi za računalnikom, še ne pomeni, da ni v nevarnosti. Vsi starši se verjetno sprašujete, ali je sploh možno, da otrok varno uporablja splet. Na prvi pogled to res zgloda nemogoče, saj govorimo o zelo odprtem prostoru, v katerem otroci lahko dobijo ogromno informacij, lahko prosto objavljajo, komentirajo, sprašujejo, si dopisujejo in

raziskujejo. Pa vendar lahko otroka na vse to pripravimo. Tukaj je nekaj nasvetov, kaj lahko starši storite, da bo vaš otrok varno uporabljal splet:

- če ne bi bilo take situacije, bi zapisali, da v prvi triadi uporabo tablic, telefonov in računalnikov zaradi pomembnih razvojnih procesov odsvetujemo, a če bo prišlo do karantene, bo to za otroke edini stik z učiteljem;
- otroku pokažite, da se za njegove »online« aktivnosti zanimate;
- postavite pravila uporabe interneta skupaj z otrokom (teh pravil se morate potem seveda držati tudi sami);
- postavite računalnik tja, kjer bo lahko otrok v miru delal za šolo in vzpostavil zvezo, obenem pa boste imeli nadzor nad tem, kaj počne;
- razložite otroku, kdo je tujec (neznanec) v stvarnem in virtualnem svetu;
- povejte otroku, kaj vse se lahko zgodi, če se z osebo, ki jo pozna zgolj preko »chata« ali spleta, sreča brez vašega spremstva oziroma brez vaše vednosti;
- razložite otroku, kako nevarno je lahko, če pošilja svoje slike po spletu, in spregovorite tudi o otroški pornografiji;
- opozorite ga na nekritični razgovor z nepoznanimi osebami (še posebej nevaren zanje zna biti pogovor o spolnosti);
- vzemite si čas in se približajte otroku, spregovorite z njim tudi o njegovih »skrivnostih«;
- poudarite, da so spolne aktivnosti med mladoletniki in odraslimi kaznivo dejanje;
- namesto da jim prepoveste objavljati osebne informacije, jih naučite, kako naj omejijo dostop do teh informacij.

Opozorili bi radi tudi na pametne telefone, s katerimi se otroci prav tako lahko priključijo na internet. Poleg vseh nevarnosti, ki čakajo otroka na spletu, lahko neprijetno presenečenje konec meseca preseneti tudi starše – nenavadno visok račun.

Opozorite jih na pozornost na dogajanje v okolici ali prometu pri sodobnih iskalnih igrah. Vsako leto v šoli rešujemo več težav, povezanih z medvrstniškim nasiljem na spletu, zaradi vdorov v račune socialnih omrežij vrstnikov, vdorov učencev v račune poštnih strežnikov staršev in poneverb opravičil.

O tej problematiki bomo z učenci v uvodnih urah spregovorili tudi učitelji.

Velja še poudariti, da vaš otrok mogoče res ve več o računalniku in informacijsko-komunikacijski tehnologiji, toda vi veste več o življenju. Kot starši ste dolžni postavljati pravila in zahtevati, da se jih otrok drži.

To je odgovornost staršev!

KAKŠEN ŽELIM BITI KOT »PREŠERNOVEC«

V šolo pridem pravočasno.

V šolo pridem primerno oblečen/-a in brez ličil.

Po hodnikih hodim mirno, ne kričim in ne divjam ter ne oviram drugih pri gibanju.

S sošolci se pogovarjam primerno glasno.

Do sošolcev, učiteljev in drugih delavcev šole se prijazno in spoštljivo obnašam. Tako se obnašam tudi zunaj šole.

Kadar sošolci potrebujejo pomoč, jim pomagam.

V šoli imam obute primerne copate.

Vestno opravljam domače naloge.

Po končani uri se mirno pripravim na začetek nove šolske ure.

Pri pouku sodelujem in s svojim vedenjem ne motim sošolcev in učitelja.

V knjižnici govorim tiho in pravočasno vračam knjige.

K športni vzgoji redno prinašam potrebno opremo.

Pred zaprtim razredom počakam v koloni na začetek pouka.

Ob pričetku ure ali obisku v razredu pozdravim.

Znam vljudno pozdraviti »dober dan«, »dobro jutro«, »nasvidenje«.

Znam reči čarobni besedi »prosim« in »hvala«.

Sem uvideven do mlajših in starejših.

Pomagam šibkejšim in starejšim.

Redno skrbim za osebno higieno in ne pretiram z deodoranti.

Skrbim za čistočo, smeti ločujem in odlagam v ustrezne koše, ne pa po tleh.

Kot reditelj vestno skrbim za urejeno učilnico.

Varujem premoženje sošolcev in šolsko imovino.

Malico ali kosilo pojem kulturno, za mizo v razredu ali jedilnici.

Za seboj pospravim.

Poskrbim, da po nepotrebem ne gorijo luči ali ne teče voda.

Hrane ne nosim iz razreda ali jedilnice v druge šolske prostore.

Vem, kaj je kulturno obnašanje.

Med odmori in prostimi urami ne zapuščam šole in ne motim drugih.

Med poukom in dejavnostmi ne uporabljam mobilnega telefona in podobnih naprav.

Na ekskurzijah in v javnosti upoštevam navodila učitelja in se primerno obnašam.

Po pouku grem takoj domov.

Ne pozabim prinesiti opravičila, ko se po odsotnosti vrnem v šolo.

PRIPOROČILNI SEZNAM KNJIG ZA BRALNO ZNAČKO

1. razred

ASKEN, A.: Gasilec
BIEBER, H.: Medo
 Jaka pri gasilcih
 Bontonček
BUTTERFIELD, M.: Kdo sem?
CAMPANELLA, M.: Zajček Skokec je lačen
CANKAR, I.: Pehar suhih hruš
CASSALIS, A.: Mišek Tip (po izbiri)
CHICHESTER Clark, E.: Rada te imam,
modri kengurječ
DOHAN, A.: Kamiline sanje
EMILIAN, L.: Kako je krogodil iskal nasmeh
FRANČIČ, F.: Pravljičice
GAY, M.: Zarja, princeska neba
GEISLER, U.: Smeh je najboljšo darilo
GRAFENAUER, N.: Spičmožic in Halomuha
GRINDLEY, S.: Le kaj bom brez tebe?
GRINDLEY, S.: Ali mi odpustiš?
HENNING, H.: Kdo je moja mamica?
HROCK, K.: O goskici, ki se je učila peti
KIM, E.: Zakaj sem tako majhen?
KONCUT KRALJIC, H.: Lučka in zimske radosti
LAINŠČEK, F.: Velika dirka
LINDNER, S.: Ognjena vila, Runya
LJUĐSKA: Fižolček, ogelček in slamica
MAKAROVIČ, S.: Pod medvedovim
dežnikom,
Mednarodni slovar
MILČINSKI, F.: Zvezdica Zaspanka
MLAKAR, I.: Kako sta Bibi in Gusti
porahljala prepir, Moj očka
PEROCI, E.: Mož z dežnikom
PETIGNY, A.: Katja gre v park
PRAP, L.: Kam gredo sanje,
PREGL Kobe, T.: Kdo bo popravil luno?
RATHMANN, P.: Lahko noč, gorila
RIHTARŠIČ, M.: Ko Luna praznuje
MONARI, M.: Umivanje je pustolovščina
SOKOLOV, C.: Šola ni zame
SUHODOLČAN, L.: Kuža Luža
ZAJC, D.: Mlada Breda
DE KINDER, J.: Rdeča
SCHNEIDET, L.: Kaja gre v šolo
POEZIJA
MADO, M.: Čudežni žep
DEKLEVA, M.: Pesmarica prvih besed
GRAFENAUER, N.: Pedenjped
MAJHEN, Z.: Pesmi za otroke
GLAZER, A.: Gugalnice
ARHAR, V.: Pikapolonice
KENDA Husu, D.: Kako se kuha mula?

2. razred

ANDERSEN, H. C.: Snežna kraljica in
Deklica z vžigalicami
BEVK, F.: Peter Klepec
HANEL, W.: Mija z morja
SIMON, F.: Grozni Gašper (po izbiri)
MEADOWS, D.: Mavrične vile
KNISTER: Mala čarovnica Lili
VEBER, T.: Škrat Nel in zmešnjava v veliki
rumeni hiši
ZUPAN, V.: Pravljičica o črnem šejku z rdečo
rožo
LJUĐSKA: Rdeča kokoška
KETTE, D.: Šivilja in škarjice
KOVAC, P.: Pet kužkov išče pravega
LOBEL, A.: Regica in Skokica
MAKAROVIČ, S.: Korenčkov palček
MOSER, E.: Karirasta sova, Dobri sosedje in
Vran v snegu
MACDONALD, A.: Mali bober in odmev
MEADOWS, D.: Mavrične vile
MUCK, D.: Anica (po izbiri)
SUHODOLČAN, P.: Kekčeve zgodbe
ŠTAMPE ŽMAVC, B.: Muc Mehkošapek
WELTHUIS, M.: Žabec (po izbiri)
ZUPAN, D.: Zgodbe nekega Hektorja
ROZMAN, A.: Gospod Filodendron
TIMM, U.: Dirkalni pujs Rudi Rilec
HAVUKAINEN, A.: Tine in Bine Superjunaka
SCHMIDT, A.: Lukec in Lučka
MUCK, D.: Čudežna bolha Megi (po izbiri)
MARTINELLA: Odkleni to knjigo
POEZIJA
NOVAK, B.: Čarovnije sveta
PAVČEK, T.: Čenčarija
ROZMAN, A.: Mali rimski cirkus

3. razred

ANDERSEN, H. C.: Snežna kraljica in
Deklica z vžigalicami
BEVK, F.: Peter Klepec
HANEL, W.: Mija z morja
SIMON, F.: Grozni Gašper (po izbiri)
MEADOWS, D.: Mavrične vile
KNISTER: Mala čarovnica Lili
VEBER, T.: Škrat Nel in zmešnjava v veliki
rumeni hiši
ZUPAN, V.: Pravljičica o črnem šejku z rdečo rožo
LJUĐSKA: Rdeča kokoška
KETTE, D.: Šivilja in škarjice
KOVAC, P.: Pet kužkov išče pravega
LOBEL, A.: Regica in Skokica
MAKAROVIČ, S.: Korenčkov palček

MOSER, E.: Karirasta sova, Dobri sosede in Vran v snegu
MACDONALD, A.: Mali bober in odmev
MEADOWS, D.: Mavrične vile
MUCK, D.: Anica (po izbiri)
SUHODOLČAN, P.: Kekčeve zgodbe
ŠTAMPE ŽMAVC, B.: Muc Mehkošapek
WELTHUIS, M.: Žabec (po izbiri)
ZUPAN, D.: Zgodbe nekega Hektorja
ROZMAN, A.: Gospod Filodendron
TIMM, U.: Dirkalni pujs Rudi Rilec
SVETINA, P.: Antonov cirkus
KAPARAVIČIUS, K.: Mala zima
MAKAROVIČ, S.: Sovica Oka
Korenčkov palček

POEZIJA

NOVAK, B.: Čarovnije sveta
PAVČEK, T.: Čenčarija
ROZMAN, A.: Mali rimski cirkus

4. razred

PREGI, S.: Jamčica Maja in skrivnosti podzemlja
SCOTT KERRIN, J.: Martin Bridge
BRUMPTON, K.: Superjunaki po cevi navzdol
KASTNER, E.: Dvojčici
KOVAČ, P.: Težave in sporočila psička Pafija
NOESTLINGER, C.: Frančeve zgodbe po izbiri
NOVAK, B.: Kekec in divji mož
OSBORNE POPE, M.: Tigri ob mraku (po izbiri)
SMOLAR A.: Pujsa in Andrej Migeč
SUHODOLČAN, P.: Ti kanta požrešna
VIDMAR, J.: Bučko Superga
LINDGREN, A.: Pika Nogavička
DAHL, R.: Jurijevo čarobno zdravilo, Žirafa in Peli in jaz in Čarobni prst
STILTON, G.: Zabavne zgodbe (po izbiri)
SIMON, F.: Grozni Gašper (po izbiri)
FRENCH, W.: Čarobna božična dežela
SUHODOLČAN, P.: Živalske novice
SUHODOLČAN, P.: Maks pa sanja
KOKALJ, T.: Branimir strašni
KNISTER: Mala čaravnica Lili
PEČJAK, V.: Drejček in trije Marsovčki
BABICA pripoveduje
DAHL, D.: Veliki dobrodušni velikan
BIENIEK, C.: Korina Korenček (po izbiri)
SVETINA, P.: Antonov cirkus
KAPARAVIČIUS, K.: Mala zima
PIKLEY, D.: Pasji mož

POEZIJA

PAVČEK, T.: Po morju plava kit
ŽUPANČIČ, O.: Mehurčki
VEGRI, S.: Mama pravi, da v očkovih glavah

5. razred

Andersenove pravljice
Grimmove pravljice
BAUM LYAM, F.: Čarovnik iz Oza
BEVK, F.: Lukec in njegov škorec
COLLODI, C.: Ostržek
DAHL, M.: Čarovnice
ENDE, M.: Momo
INGOLIČ, A.: Tajno društvo PGC
MASANNEK, J.: Vražja nogometna družčina
MATE, M.: Bosopeta družčina
MCDONALD, M.: Judy Moody (po izbiri)
NOVAK, B.: Grajski strah
TWIN M.: Jankec na dvoru kralja Arturja
STANTON, A.: Gospod Gnilec (po izbiri)
MITTERER, F.: Superkokoš Hana
KOREN, M.: Mihec in Mici iz 2. b
MCDONNELL, K.: Ezziejn smaragd
BLYTON, E.: Pet prijatelj (po izbiri)
REICHE, D.: Dogodivščine hrčka Frančka
GOSCINNY, R.: Nikec (po izbiri)
TIM, U.: Dirkalni pujs Rudi Rilec
PREGI, S.: Bojni zapisi nekega mulca
PIKLEY, D.: Pasji mož
VRHOVEC, I.: Svitove neverjetne počitnice
PREGELJ, S.: Deček Brin na domačem kolišču
POEZIJA
KOŠUTA, M.: Ptička smejalka
SNOJ, J.: Pesmi za punčke in pobe
VEGRI, S.: To niso pesmi za otroke

6. in 7. razred

BEVK, F.: Tatič
Pastirci
BREZINA, T.: Novohlačniki
BUCHNER, K.: Sadako hoče živeti
DAHL, R.: Danny, prvak sveta, Odvratne rime, Čarovnice, Charlie in veliko stekleno dvigalo, Velikanski dobrodušni velikan
DEFOE, D.: Robinson Cruose
DI CAMILO, K.: Povest o Despreauxu
FREDERICH, J.: 4 ½ prijatelj
HILL, L.: Baletni copatki
JALEN, J.: Bobri
FINŽGAR, F. S.: Pod svobodnim soncem
LEWIS, C.: Zgodbe iz Narnije
LINDGREN, A.: Leteča učilnica
WITCHER, M.: Nina, deklica Šeste lune
SWINDELLS, R.: Na hladnem

SUTCLIFF, R.: Robin Hood
 SANCHEZ-SILVA J. M.: Marcelino Kruh
 in vino
 SHAMI, R.: Dlan polna zvezd
 Pripovedovalci noči
 SEVERIN, J.: Olimpijsko sonce
 SIENKIEWICZ, H.: V puščavi in goščavi
 SELIŠKAR, T.: Deček z velike ceste
 SCHMIDT, A.: Mija
 WRIGHTSON, P.: Strahec
 WILKINSON: Vrt vijoličastega zmaja
 TOWNSED, S.: Skrivni dnevnik Jadrana Krta
 (po izbiri)
 MEBS, G.: Nedeljka
 PREGI, S.: Geniji v kratkih hlačah
 TEMPERLEY, A.: Čarodej iz Samarkanda
 GRIPE, M.: Hrošč leti v somraku
 BREZINA, T.: Novohlačniki (po izbiri)
 VIDMAR, J.: Hiša groze
 SIVEC, I.: Čarobna violina
 KUIJER, G.: Naj ljubezen gori kot plamen,
 amen
 Knjiga vseh knjig
 Čez obzorje z vetrov na morje
 Raj je tukaj in zdaj
 Ko sreča treščič kot strela
 KIPLING, R.: Pogumni kapitan
 JURČIČ, J.: Jurij Kozjak
 JANSSEN, T.: Čarodejev klubok
 PARTLIČ, T.: Hotel sem prijete sonce
 WALLIAMS, D.: Zlobna zobarka
 Tiranska teta
 Mihec milijarder
 PREGI, S.: Do konca jezera in naprej
 SIVEC, I.: Resnica o Prešernu

8. in 9. razred

ALLENDE, I.: Pigmejski gozd
 ABEDI, I.: Isola
 AROLD, M.: Živeti hočem
 ANDERSON, K.: Ruševine
 BELBIN, D.: Šola ljubezni
 BALLINGER, E.: Obračun na ledeniku
 BACH, R.: Jonatan Livingston Galeb
 BAETENS, R.: Ploha solz
 BLOBEL, B.: Nič mi ni
 BOWLER, T.: Iskalec zvezde
 BRASHARES, A.: Drugo poletje hlač
 BURGESS, M.: Sanje neme deklice
 COELLO, P.: Alkimist
 DOHERTY, B.: Dragi Nihče
 Abela
 FREY, J.: Velike zelene oči
 HENDRY, F.: Chandra
 HENKES, K.: Olivijin ocean

FRANK, A.: Dnevnik Ane Frank
 FRITZ KUNC, M.: Janov krik
 CARMİ, D.: Samir in Jonatan
 COLE, B.: Barvni ekran
 COLFER, E.: Artemis Fowl
 ERLINGS, F.: Benjamin Dove
 STRASSER, T.: Val
 CHRISTIE A.: Knjiga po izbiri
 CHRISTIANE, F.: Mi, otroci s postaje Zoo
 CASSIDY, A.: Iskanje J. J.
 FUNKE, C.: Kralj tatov
 GEASON, S.: Sokolov let
 JOHNSON, P.: Operacija očka
 GOLOB, T.: Zlati zob
 GIBBONS, A.: Temna globina
 GRANT, K. M.: Krvavo rdeči konj
 JOSEPH, V. R.: Ta tanka črta
 KARLOVŠEK, I.: Matej,
 Gimnazijec,
 Mojca
 BONDOUX, A.-L.: Čas čudežev
 HILL, D.: Bratova vojna
 TAVČAR, I.: Visoška kronika
 TAVČAR, I.: Cvetje v jeseni
 PODGORŠEK, M.: Ljubi, ne ljubi
 KOREN, M.: Julija je zaljubljena lol
 KERMAUNER, A.: Berenikini kodri
 WYNNE-JONES, T.: Fant v goreči hiši
 JOSEE, H.: Tisoč pegic
 HOUVI, H.: Ognjena meja
 HILL, M.: Duet
 NOVAK, B.: Ninina pesnika dva
 OMAHEN, N.: Silvija
 SCHMITT, E.: Gospod Ibrahim in cvetovi iz
 Korana

 Noetov otrok,
 Oskar in gospa v rožnatem
 RUSHTON, R.: Reci, da sem v redu.
 Resnično
 GREEN, J.: Kdo si, Aljaska?
 Krive so zvezde
 Lažna mesta
 ROWELL, R.: Eleanor in Park
 PALACIO, R. J.: Čudo
 FORMAN, G.: Če ostanem
 NIVEN, J.: Vsaj en popoln dan
 BOWEN, J.: Potepuški maček Bob
 DOWD, S.: Barjanski otrok
 Čisti krik
 NESS, P.: Sedem minut čez polnoč
 SANTOS, C.: Laž
 PAGES Jorda, V.: Pismo angleški kraljici
 PRIDE, B. L.: Čudežni deček
 KONC LORENZUTTI, N.: Gremo mi v tri
 krasne

ZOBOZDRAVSTVENI PREVENTIVNI KARTON

MESEC	OCENA	PODPIS STARŠEV
FEBRUAR		
MAREC		
APRIL		
MAJ		
JUNIJ		

MESEC	OCENA	PODPIS STARŠEV
SEPTEMBER		
OKTOBER		
NOVEMBER		
DECEMBER		
JANUAR		

OPRAVIČILA

Prosim, da opravičite izostanek od pouka od _____ do _____

Vzrok:	
Datum:	Podpis staršev:

Prosim, da opravičite izostanek od pouka od _____ do _____

Vzrok:	
Datum:	Podpis staršev:

Prosim, da opravičite izostanek od pouka od _____ do _____

Vzrok:	
Datum:	Podpis staršev:

Prosim, da opravičite izostanek od pouka od _____ do _____

Vzrok:	
Datum:	Podpis staršev:

Prosim, da opravičite izostanek od pouka od _____ do _____

Vzrok:	
Datum:	Podpis staršev:

Prosim, da opravičite izostanek od pouka od _____ do _____

Vzrok:	
Datum:	Podpis staršev:

Prosim, da opravičite izostanek od pouka od _____ do _____

Vzrok:	
Datum:	Podpis staršev:

Izdajatelj: Osnovna šola Franceta Prešerna Kranj
Zanjo: Aleš Žitnik
Avgust 2022
Naklada: 750 izvodov