



# PUBLIKACIJA 2021/2022



Opisna sôla  
Prešerna kraj



OSNOVNA ŠOLA  
**FRANCETA PREŠERNA** KRANJ  
KIDRIČEVA 49, 4000 KRANJ

Ime in priimek

---

Naslov

---

Razred

Šifra – eAsistent

---

Razrednik

---

Domači telefon

---

Telefon očeta

---

Elektronski naslov

---

Telefon matere

---

Elektronski naslov

---

---





## **SPOŠTOVANI STARŠI, UČENKE IN UČENCI!**

Publikacija, ki ste jo vzeli v roke, je pripomoček, v katerem najdete vse pomembne informacije o delovanju šole. Zbrali smo podatke, po katerih nas najpogosteje sprašujete, in jih predstavili.

Seveda se kakšne stvari med letom spreminjajo, zato velja informacije preveriti bodisi na spletni strani šole, ki se jo trudimo sprti dopolnjevati, ali pa neposredno pri učiteljih, svetovalni službi ali administrativnih delavcih.

Publikacija je namenjena tudi opravičevanju izostankov in komunikaciji med učitelji in starši, v primerih ko sodobne komunikacijske poti ne delujejo. O ključnih dogodkih v šolskem letu vas že sedaj obveščamo v srednjem delu, kjer je koledar. Vse to lahko veliko udobneje in hitreje opravite tudi preko našega komunikacijskega orodja v programu eAsistent ali na spletni strani šole.

Naša šola je velika; sestavljena je iz podružnice na Kokrici in matične šole na Zlatem polju. V sklopu podružnice Kokrica so tudi trije oddelki vrtca ob šoli. Marsikaterega otroka spremljamo od ranega otroštva do odločitve za srednjo šolo. Imamo bogate izkušnje, zato nam pri pomoči otrokom lahko zaupate. Skupaj se bomo dopolnjevali.

V šoli nas je veliko. Vsakdo s seboj prinaša svojo kulturo, navade in razvade, ima svoj pogled na pravice, dolžnosti in odgovornost. Da lahko sodelujemo, smo se dogovorili za pravila šolskega reda – povzetki so na koncu te publikacije. Civilizacijske pridobitve, bonton, etične in moralne norme, ki veljajo v kulturnem okolju kot je šola, so osnova našega sodelovanja, zato teh pravil nismo pisali posebej, saj pričakujemo, da so otroke v tem duhu vzgojili starši. Bomo pa vsakogar, ki jih ne razume ali ne spoštuje, na to opozorili in se trudili, da jih sprejme.

Odgovornost vsakogar na šoli je, da pravila in red spoštuje; najprej mora izpolnjevati svoje dolžnosti, da lahko potem uveljavlja tudi pravice. Vemo, da samo pravočasno sodelovanje, medsebojna obveščenost in razumevanje prinesejo zelene rezultate. Osebni stik učiteljev s starši je edino zagotovilo, da bo otrok uspešen. Učitelj otroka opazuje v skupini, ga presoja kot posameznika in primerja njegovo vedenje, znanje in prizadevnost z ostalimi. O njegovem početju izmenja izkušnje z drugimi, ki ga učijo oziroma spremljajo. Otrok se marsikdaj v šoli obnaša drugače kot doma, tako da lahko učitelj staršem posreduje še drug pogled.

Dnevnik in redovalnico vodimo elektronsko z eAsistentom. Starši imate možnost sprotnega pregleda dejavnosti svojega otroka (vpogled v ocene in prisotnost učencev na spletu), vsa pojasnila v zvezi z ocenami in vpisanimi dogodki pa dobite izključno na govorilnih urah, ker nam je mar za vašega otroka. Otroci pa s šifro dostopajo do svojega urnika.

Naša vizija je: **Z ODGOVORNOSTJO IN S SPOŠTOVANJEM BOMO NAŠE POTI TLAKOVALI Z ZNANJEM.** Zaveza vsakega delavca šole, učenca in staršev je, da s svojimi dejanji sledimo viziji in jo tudi izpolnimo: zaposleni s svojo strokovnostjo, ustvarjalnostjo, pravičnostjo, doslednostjo in spoštljivostjo ter skrbjo za zdravo okolje; učenci z vztrajnostjo, s potrežljivostjo, z izpolnjevanjem svojih dolžnosti in upoštevanjem šolskega reda; starši s skrbnostjo, sodelovanjem s šolo, spodbujanjem otroka in spremljanjem njegovega razvoja. Predvsem pričakujemo, da spodbudite svoje otroke, da so odgovorni in primerno poskrbijo za svoje zdravje in varnost drugih udeležencev v šoli.

V sedanjem koron času se marsikaj dnevno spreminja in temu primerno bomo sledili tudi mi in prilagodili delo. Upamo, da bo pouk na daljavo le v primeru morebitnih karanten, o čemer vas bomo takoj obvestili. Upamo, da ste za te primere pripravljeni, bomo pa pomagali tudi v šoli, le sporočite nam, da potrebujete pomoč. Žal drugače ne gre, če želimo učne vsebine primerno obdelati in preveriti. Razredniki vam bodo svetovali, na koga se lahko obrnete. Temeljne vrednote naše šole so odgovornost, spoštovanje in znanje. Naš cilj je rezultate vsako leto izboljšati in ostati ena najboljših šol. Verjamem, da nam bo skupaj z vami to uspelo.

Učencem še posebej želim, da bi v šoli usvojili veliko znanja in življenjskih spretnosti.

Aleš Žitnik, ravnatelj

## KAZALO

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| <b>I. PODATKI O ŠOLI</b> .....  | <b>6</b>                              |
| IME IN SEDEŽ ŠOLE: .....  | <b>6</b>                              |
| TELEFONI .....  | <b>7</b>                              |
| PODATKI O USTANOVITELJU .....   | <b>8</b>                              |
| OPREDELITEV ŠOLSKEGA OKOLIŠA .....  | <b>8</b>                              |
| OPREDELITEV ŠOLSKEGA PROSTORA .....   | <b>8</b>                              |
| VAREN DOSTOP DO ŠOLE .....  | <b>8</b>                              |
| ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE .....   | <b>8</b>                              |
| ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI ŠOLE .....   | <b>9</b>                              |
| Ravnatelj.....  | 9                                     |
| Svet šole .....   | 9                                     |
| Svet šole: .....  | 10                                    |
| Svet staršev .....  | 10                                    |
| STROKOVNI ORGANI ŠOLE .....   | <b>11</b>                             |
| Učiteljski zbor .....   | 11                                    |
| Oddelčni učiteljski zbor.....   | 11                                    |
| Razrednik.....  | 11                                    |
| Strokovni aktivni .....   | 11                                    |
| <b>II. PREDSTAVITEV PROGRAMA</b> .....  | <b>12</b>                             |
| PREDMETNIK RAZREDNE STOPNJE .....   | <b>12</b>                             |
| PREDMETNIK PREDMETNE STOPNJE .....  | <b>13</b>                             |
| Izbirni predmeti v letošnjem letu .....   | 14                                    |
| Fakultativni predmeti (v okviru razširjenega programa, ki ga zagotavlja ustanovitelj) ..... | 14                                    |
| Dodatni pouk .....  | 14                                    |
| Dopolnilni pouk .....   | 14                                    |
| Dopolnilni pouk za učence tujce.....  | 14                                    |
| Sobotna šola za nadarjene.....  | 14                                    |
| Dnevi dejavnosti .....  | 15                                    |
| Šola v naravi in tabori.....  | 15                                    |
| Obvezni tečaji.....   | 15                                    |
| Interesne dejavnosti .....  | 15                                    |
| Šolske prireditve.....  | 16                                    |
| <b>III. PRIKAZ ORGANIZACIJE ŠOLSKEGA DELA</b> .....   | <b>16</b>                             |
| KOLENDAR ZA ŠOLSKO LETO .....   | <b>16</b>                             |
| Šolsko leto .....   | 16                                    |
| Počitnice .....   | 17                                    |
| Razredni predmetni ali popravni izpiti.....   | 17                                    |
| Nacionalno preverjanje znanja.....  | 17                                    |
| Delovne sobote in prosti dnevi .....  | <b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b> |
| RAZPORED UR IN ZVONJENJE .....  | <b>17</b>                             |
| STROKOVNI DELAVCI – RAZREDNIKI.....   | <b>18</b>                             |
| STROKOVNI DELAVCI – NERAZREDNIKI.....   | <b>19</b>                             |
| DRUGI STROKOVNI DELAVCI .....   | <b>19</b>                             |
| OSTALI DELAVCI ŠOLE.....  | <b>20</b>                             |
| ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA.....   | <b>20</b>                             |
| Psiholog .....  | 20                                    |
| Socialna pedagoginja.....   | 21                                    |
| Specialna pedagoginja .....   | 21                                    |

|  |    |
|--|----|
| OBSEG DELA SVETOVALNE SLUŽBE.....                          | 22 |
| Individualna strokovna pomoč.....                          | 22 |
| Dodatna strokovna pomoč otrokom s posebnimi potrebami..... | 22 |
| Delo z nadarjenimi učenci .....                            | 22 |
| OPRAVIČILA .....   | 23 |
| GOVORILNE URE.....   | 25 |
| RODITELJSKI SESTANKI .....                                 | 25 |
| KNJIŽNICA .....  | 25 |
| Knjižnica matične šole na Zlatem polju.....                | 25 |
| Knjižnica na podružnični šoli Kokrica.....                 | 25 |
| UČBENIŠKI SKLAD.....                                       | 25 |
| ŠOLSKA GLASILA.....  | 26 |
| ŠOLSKI SKLAD.....  | 26 |
| ŠOLSKA PREHRANA .....                                      | 26 |
| Naročanje na prehrano, diete .....                         | 26 |
| Plačevanje prehrane .....                                  | 26 |
| Subvencioniranje prehrane .....                            | 26 |
| Cena prehrane .....  | 27 |
| Začasna odjava in prijava prehrane.....                    | 27 |
| Identifikacijske kartice za kosilo .....                   | 27 |
| Občasna kosila.....  | 27 |
| Ostanki obrokov .....                                      | 27 |
| ADMINISTRATIVNE IN DENARNE ZADEVE.....                     | 27 |
| Gradiva za pouk in dneve dejavnosti .....                  | 27 |
| URNIKI SLUŽB.....  | 27 |
| ZAVAROVANJE.....   | 28 |
| VARNOST .....  | 28 |
| VARSTVO IN PODALJŠANO BIVANJE .....                        | 28 |
| Prijava v podaljšano bivanje ali jutranje varstvo .....    | 28 |
| ZDRAVSTVENO VARSTVO .....                                  | 28 |
| Sistematični zdravstveni pregledi in cepljenja.....        | 28 |
| Zobna ambulanta .....                                      | 29 |
| Zobna preventiva .....                                     | 29 |
| Preventivna predavanja.....                                | 29 |
| POPESTRIMO ŠOLO 2017–2021 .....                            | 30 |
| PREVENTIVNI PROGRAMI .....                                 | 30 |
| VZGOJNI NAČRT ŠOLE .....                                   | 30 |
| Zbiralne akcije papirja .....                              | 31 |
| Mediacija.....   | 31 |
| PREDAVANJA ZA STARŠE .....                                 | 31 |
| KAKO LAHKO STARŠI POMAGATE OTROKU .....                    | 32 |
| PREVOZI V ŠOLO .....                                       | 32 |
| NEKAJ Poudarkov iz pravil šolskega reda.....               | 33 |
| UČENCI IN INTERNET .....                                   | 35 |
| PRIPOROČILNI SEZNAM KNJIG ZA BRALNO ZNAČKO .....           | 38 |

## **I. PODATKI O ŠOLI**

### **IME IN SEDEŽ ŠOLE:**

#### **OSNOVNA ŠOLA FRANCETA PREŠERNA KRANJ**

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Sedež šole:           | Kranj, Kidričeva 49                                   |
| Ravnatelj:            | Aleš Žitnik   |
| Pomočnice ravnatelja: | Karmen Podgoršek<br>Petra Žontar<br>Tadeja Murn       |
| Spletna stran:        | <a href="http://www.sfpkr.si">http://www.sfpkr.si</a> |
| E-mail:               | <a href="mailto:info@sfpkr.si">info@sfpkr.si</a>      |
| Žiro račun:           | 01252-6030657670                                      |
| ID:                   | S194256454  |
| Matična številka:     | 5086035000  |

#### **PODRUŽNIČNA ŠOLA KOKRICA**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Podružnična šola:                 | Kokrica, Cesta na Brdo 45 a                                    |
| Pomočnica ravnatelja, vodja šole: | Petra Žontar   |
| Spletna stran:                    | <a href="http://www.sfpkr.si/kokrica">www.sfpkr.si/kokrica</a> |
| E-mail:                           | <a href="mailto:kokrica@sfpkr.si">kokrica@sfpkr.si</a>         |
| Matična številka:                 | 5086035002   |

#### **VRTEC**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Vrtec ob šoli:                 | Kokrica, Cesta na Brdo 45 a                                |
| Pomočnica ravnatelja za vrtec: | Tadeja Murn  |
| Spletna stran:                 | <a href="http://www.sfpkr.si/vrtec">www.sfpkr.si/vrtec</a> |
| E-mail:                        | <a href="mailto:vrtec@sfpkr.si">vrtec@sfpkr.si</a>         |
| Matična številka:              | 5086035006   |

## TELEFONI

|                             |             |
|-----------------------------|-------------|
| Matična šola                |             |
| Tajništvo:                  | 20 10 340   |
| Faks:                       | 20 10 341   |
| Mobitel/SMS:                | 051 618 489 |
| Ravnatelj:                  | 20 10 342   |
| Pomočnica ravnatelja:       | 20 10 343   |
| Zbornica:                   | 20 10 344   |
| Računovodstvo:              | 20 10 345   |
| Odjava prehrane, položnice: | 20 10 346   |
| Knjižnica:                  | 20 10 347   |
| Psiholog:                   | 20 10 348   |
| Specialna pedagoginja:      | 20 10 350   |
| Učiteljica DSP              | 20 10 349   |
| Socialna pedagoginja:       | 20 10 357   |

### Podružnična šola Kokrica

|                       |           |
|-----------------------|-----------|
| Pomočnica ravnatelja: | 62 01 373 |
| Zbornica:             | 20 10 368 |
| Faks:                 | 20 10 341 |
| Kuhinja:              | 20 10 371 |

### Vrtec ob šoli

|                |           |
|----------------|-----------|
| Igralnica I:   | 20 10 370 |
| Igralnica II:  | 20 10 369 |
| Igralnica III: | 20 10 372 |
| Faks:          | 20 10 341 |

|                  |           |
|------------------|-----------|
| Zobna ambulanta: | 20 10 367 |
|------------------|-----------|



## **PODATKI O USTANOVITELJU**

Osnovna šola Franceta Prešerna Kranj je bila ustanovljena z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Franceta Prešerna Kranj.

## **OPREDELITEV ŠOLSKEGA OKOLIŠA**

Šolski okoliš OŠ Franceta Prešerna zajema Zlato polje, Struževo, Kokrico, Mlako pri Kranju, Bobovek, Tatinec in Srakovlje.

## **OPREDELITEV ŠOLSKEGA PROSTORA**

Določen je z aktom o ustanovitvi in s hišnim redom, v okviru katerega šola prevzema odgovornost za učence. V šolski prostor spadata obe stavbi, igrišča ob šoli in lokacije, kjer se trenutno odvija dejavnost učencev.

## **VAREN DOSTOP DO ŠOLE**

OŠ Franceta Prešerna leži v novem mestnem jedru ob Kidričevi cesti. Njeno dvorišče je ograjeno in s prometnega vidika dokaj varno. Za prometno varnost skrbimo pri prehodu iz Struževega preko Koroške ceste, predvsem pa na Kidričevi in Bleiweisovi ulici, ki sta zelo prometni in sta (razen v stičišču obeh) brez svetlobne signalizacije.

Podružnica Kokrica leži ob Cesti na Brdo. Dvorišče šole ni v celoti ograjeno in na vzhodni strani meji na prometno cesto. Dvorišče vrta je ograjeno in varno. Z dograditvijo pločnika in označenih prehodov je poskrbljeno za varnost tudi za učence, ki prihajajo z Mlake.

## **ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE**

### **MATIČNA ŠOLA**

RAVNATELJ ŠOLE  
POMOČNICA RAVNATELJA  
UČITELJSKI ZBOR  
SVETOVALNA SLUŽBA  
KNJIŽNICA  
TAJNIŠTVO  
RAČUNOVNODSTVO  
KUHINJA  
ČIŠČENJE  
VZDRŽEVANJE

PODRUŽNICA KOKRICA IN  
VRTEC  
POMOČNICA RAVNATELJA  
UČITELJSKI ZBOR

VRTEC KOKRICA  
POMOČNICA RAVNATELJA  
VZGOJITELJSKI ZBOR

KNJIŽNICA  
ČIŠČENJE  
KUHINJA

## **ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI ŠOLE**

### **Ravnatelj**

organizira, vodi in predstavlja šolo ter opravlja tudi naslednje naloge:

- načrtuje in vodi delo šole;
- pripravlja program razvoja šole;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo;
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev;
- vodi delo učiteljskega zbora;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive;
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede;
- spremlja delo svetovalne službe;
- skrbi za sodelovanje šole s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja);
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev;
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- določa sistemizacijo delovnih mest;
- odloča o sklepanju delovnih razmerij;
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo;
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

### **Svet šole**

Sestavljen je iz 11 članov – predstavnikov ustanovitelja, delavcev in staršev.

Predstavniki ustanovitelja so:

Gorazd Bajd

Marko Petrić

Ksenija Zupan

Predstavniki staršev so:

Aleš Bešter

Kurti Rakipov

Zala Slapar

Predstavniki delavcev šole so:

Silvan Baša, predsednik sveta

Elvira Garibović

Tadeja Knific

Špela Sajovic

Andreja Šuštar Konc

**Svet šole:**

- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti;
- daje ustanovitelju mnenje in predloge o posameznih vprašanjih;
- po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet šole;
- sprejema pravila in druge splošne akte šole, ki jih določajo pravila šole in drugi splošni akti šole;
- sprejema letni delovni načrt šole in poročilo o njegovi izvršitvi;
- obravnava letno in polletno poročilo o vzgojni in izobraževalni problematiki;
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca;
- razpisuje volitve predstavnikov v svet šole;
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun šole;
- imenuje in razrešuje ravnatelja;
- opravlja druge naloge, določene z zakonom ali aktom o ustanovitvi in pravili ter drugimi akti šole.

**Svet staršev**

Sestavljajo ga starši, ki so izvoljeni na prvih roditeljskih sestankih posameznih oddelkov naše šole.

Predsednika sveta staršev izvoli svet staršev na štiri leta; mandat predsedniku poteče, ko njegov otrok preneha obiskovati osnovno šolo. Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja, njegove pristojnosti pa so:

- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca oziroma šole in o letnem delovnem načrtu;
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- voli predstavnike v svet vrtca oziroma šole;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

## **STROKOVNI ORGANI ŠOLE**

### **Učiteljski zbor**

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole.

Učiteljski zbor šole:

- razpravlja o problematiki na svojih pedagoških konferencah – sklicuje jih ravnatelj, ki vodi učiteljski zbor;
- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom;
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu;
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti;
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi;
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

### **Oddelčni učiteljski zbor**

Sestavljajo ga učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku, po potrebi pa sodelujejo pri delu oddelčnega učiteljskega zbora tudi svetovalni in drugi strokovni delavci.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### **Razrednik**

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

### **Strokovni aktiv**

Strokovni aktiv v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma sorodnih predmetnih področij.

Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, učiteljskemu zboru daje predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

## II. PREDSTAVITEV PROGRAMA

Pregled predmetov, ki jih šola izvaja, ter prikaz števila ur predmetov po obveznem predmetniku.

### PREDMETNIK RAZREDNE STOPNJE

| VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNA<br>PODROČJA               |     | 1. r.<br>35 T/L | 2. r.<br>35 T/L | 3. r.<br>35 T/L | 4. r.<br>35 T/L | 5. r.<br>35 T/L |
|---|-----|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| SLOVENŠČINA                                     | SLO | 6/210           | 7/245           | 7/245           | 5/175           | 5/175           |
| TUJI JEZIK                                      | TJA |                 | 2/70            | 2/70            | 2/70            | 3/105           |
| LIKOVNA UMETNOST                                | LUM | 2/70            | 2/70            | 2/70            | 2/70            | 2/70            |
| GLASBENA UMETNOST                               | GUM | 2/70            | 2/70            | 2/70            | 1,5/52          | 1,5/52          |
| DRUŽBA  | DRU |                 |                 |                 | 2/70            | 3/105           |
| SPOZNAVANJE OKOLJA                              | SPO | 3/105           | 3/105           | 3/105           |                 |                 |
| NARAVOSLOVJE IN<br>TEHNIKA                      | NIT |                 |                 |                 | 3/105           | 3/105           |
| MATEMATIKA                                      | MAT | 4/140           | 4/140           | 5/175           | 5/175           | 4/140           |
| ŠPORT   | ŠPO | 3/105           | 3/105           | 3/105           | 3/105           | 3/105           |
| GOSPODINJSTVO                                   | GOS |                 |                 |                 |                 | 1/35            |
| NEOBV. IZBIRNI<br>PREDMET                       |     | 2/70            |                 |                 | 2/70<br>1/35    | 2/70<br>1/35    |
| KULTURNI DNEVI                                  | KD  | 4               | 4               | 4               | 3               | 3               |
| NARAVOSLOVNI DNEVI                              | ND  | 3               | 3               | 3               | 3               | 3               |
| ŠPORTNI DNEVI                                   | ŠD  | 5               | 5               | 5               | 5               | 5               |
| TEHNIŠKI DNEVI                                  | TD  | 3               | 3               | 3               | 4               | 4               |
| ŠTEVILO TEDNOV<br>DEJAVNOSTI                    |     | 3               | 3               | 3               | 3               | 3               |
| DODATNA STROKOVNA<br>POMOČ (POSEBNE<br>POTREBE) | DSP | 0,5             | 0,5             | 0,5             | 0,5             | 0,5             |
| DOPOLNILNI POUK                                 | DOP | 0,5             | 0,5             | 0,5             | 0,5             | 0,5             |
| DODATNI POUK                                    | DOD | 0,5             | 0,5             | 0,5             | 0,5             | 0,5             |
| ODDELČNA SKUPNOST                               | OS  |                 |                 |                 | 0,5             | 0,5             |
| INTERESNE<br>DEJAVNOSTI                         | ID  | 2               | 2               | 2               | 2               | 2               |
| ŠTEVILO PREDMETOV                               |     | 6               | 7               | 7               | 8               | 9               |
| TEDENSKE URE<br>POUKA                           |     | 20              | 23              | 24              | 24              | 26              |

**PREDMETNIK PREDMETNE STOPNJE**

| VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNA<br>PODROČJA                 |     | 6. r.<br>35<br>T/L | 7. r.<br>35<br>T/L | 8. r.<br>35<br>T/L | 9. r.<br>32<br>T/L | Skupno<br>UR |
|---|-----|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------|
| SLOVENŠČINA                                       | SLO | 5/175              | 4/140              | 3,5/122,5          | 4,5/144            | 1312         |
| PRVI TUJI JEZIK                                   | TJA | 4/140              | 4/140              | 3/105              | 3/96               | 656          |
| LIKOVNA UMETNOST                                  | LUM | 1/35               | 1/35               | 1/35               | 1/32               | 487          |
| GLASBENA UMETNOST                                 | GUM | 1/35               | 1/35               | 1/35               | 1/32               | 487          |
| GEOGRAFIJA  | GEO | 1/35               | 2/70               | 1,5/52             | 2/64               | 189          |
| ZGODOVINA   | ZGO | 1/35               | 2/70               | 2/70               | 2/64               | 239          |
| DOMOVINSKA IN<br>DRŽAVLJANSKA KULTURA<br>IN ETIKA | DKE |                    | 1/35               | 1/35               |                    | 70           |
| NARAVOSLOVJE                                      | NAR | 2/70               | 3/105              |                    |                    | 175          |
| BIOLOGIJA   | BIO |                    |                    | 1,5/52             | 2/64               | 116          |
| KEMIJA  | KEM |                    |                    | 2/70               | 2/64               | 134          |
| FIZIKA  | FIZ |                    |                    | 2/70               | 2/64               | 134          |
| MATEMATIKA  | MAT | 4/140              | 4/140              | 4/140              | 4/128              | 1318         |
| TEHNIKA IN<br>TEHNOLOGIJA                         | TIT | 2/70               | 1/35               | 1/35               |                    | 140          |
| GOSPODINSTVO                                      | GOS | 1,5/52             |                    |                    |                    | 87           |
| ŠPORT   | ŠPO | 3/105              | 2/70               | 2/70               | 2/64               | 840          |
| OBV. IZBIRNI PREDMET 1                            |     |                    | 1–2                | 1–2                | 1–2                |              |
| OBV. IZBIRNI PREDMET 2                            |     |                    | 1                  | 1                  | 1                  |              |
| NEOBV. IZBIRNI<br>PREDMET                         |     | 2/70<br>1/35       |                    |                    |                    |              |
| KULTURNI DNEVI                                    | KD  | 3                  | 3                  | 3                  | 3                  | 30           |
| NARAVOSLOVNI DNEVI                                | ND  | 3                  | 3                  | 3                  | 3                  | 27           |
| ŠPORTNI DNEVI                                     | ŠD  | 5                  | 5                  | 5                  | 5                  | 45           |
| TEHNIŠKI DNEVI                                    | TD  | 4                  | 4                  | 4                  | 4                  | 35           |
| ŠTEVILO TEDNOV<br>DEJAVNOSTI                      |     | 3                  | 3                  | 3                  | 3                  | 12           |
| DODATNA STROKOVNA<br>POMOČ (POSEBNE<br>POTREBE)   | DSP | 0,5/17             | 0,5/17             | 0,5/17             | 0,5/16             | 156          |
| DOPOLNILNI POUK                                   | DOP | 0,5/17             | 0,5/17             | 0,5/17             | 0,5/16             | 156          |
| DODATNI POUK                                      | DOD | 0,5/17             | 0,5/17             | 0,5/17             | 0,5/16             | 156          |
| ODDELČNA SKUPNOST                                 | OS  | 0,5/17             | 0,5/17             | 0,5/17             | 0,5/16             | 156          |
| INTERESNE DEJAVNOSTI                              | ID  | 2/70               | 2/70               | 2/70               | 2/64               | 624          |
| <b>ŠTEVILO PREDMETOV</b>                          |     | <b>11</b>          | <b>14</b>          | <b>16</b>          | <b>14</b>          |              |
| <b>TEDENSKE URE POUKA</b>                         |     | <b>26</b>          | <b>28,5</b>        | <b>29</b>          | <b>29</b>          |              |

### Izbirni predmeti v letošnjem letu

| Predmet                              | Kratica | Predmet                     | Kratica |
|--------------------------------------|---------|-----------------------------|---------|
| Francoščina I                        | FI1     | Izbirni šport – odbojka     | IŠODB   |
| Francoščina II                       | FI2     | Izbirni šport – nogomet     | IŠNOG   |
| Francoščina III                      | FI3     | Ples                        | PLE     |
| Nemščina I                           | NI1     | Obdelava gradiv – les       | OGL     |
| Nemščina II                          | NI2     | Sodobna priprava hrane      | SPH     |
| Multimedija                          | MME     | Poskusi v kemiji            | POK     |
| Urejanje besedil                     | UBE     | Dalnogledi in planeti       | DIP     |
| Španščina II                         | ŠI2     | Šport za zdravje            | ŠZZ     |
| Španščina III                        | ŠI3     | Raziskovanje domačega kraja | RDK     |
| Likovno snovanje I                   | LS1     | Glasbena dela               | GLD     |
| Likovno snovanje II                  | LS2     | Šahovske osnove             | ŠHO     |
| Likovno snovanje III                 | LS3     | Šahovske kombinacije        | ŠHK     |
| Načini prehranjevanja                | NPH     | Kmetijska dela              | KID     |
| Organizmi v naravi in umetnem okolju | ONA     |                             |         |

### Neobvezni izbirni predmeti

|            |                     |               |                     |
|------------|---------------------|---------------|---------------------|
| Nemščina   | 4., 5. in 6. razred | Računalništvo | 4., 5. in 6. razred |
| Angleščina | 1. razred           | Šport         | 4., 5. in 6. razred |
| Tehnika    | 4., 5. in 6. razred |               |                     |

### Fakultativni predmeti (v okviru razširjenega programa, ki ga zagotavlja ustanovitelj)

| PREDMET       | RAZRED | ŠTEVILO UR TEDENSKO |
|---------------|--------|---------------------|
| Računalništvo | 6.     | 1                   |

### Dodatni pouk

Organizira se za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. K dodatnemu pouku se učenci vključujejo prostovoljno.

### Dopolnilni pouk

Organizira se za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Tudi k dopolnilnemu pouku se učenci vključujejo prostovoljno, in sicer po priporočilu učitelja.

### Dopolnilni pouk za učence tujce

Organizira se za učence tujce prvo in drugo leto po prihodu v Slovenijo. Pouk je organiziran vsaj dve uri namesto rednega pouka – na začetku šolskega leta ali po prihodu skoraj vsak dan, proti koncu leta redkeje. V eni skupini so združeni vsi tujci in se učijo slovenščino po posebnem programu.

### Sobotna šola za nadarjene

Za nadarjene učence šola organizira sobotno šolo in druge dejavnosti izven pouka. S sodelovanjem pri teh dejavnostih otroci na poglobljen način spoznavajo različna področja. Program in urniki bodo objavljeni v začetku oktobra v posebni publikaciji in takrat se bodo otroci lahko prijavi na dejavnosti.

## Dnevi dejavnosti

Na šoli poleg rednega pouka organiziramo tudi naslednje dneve dejavnosti:

- kulturne dneve,
- naravoslovne dneve,
- tehniške dneve,
- športne dneve,
- delovne akcije,
- ekskurzije.

## Šola v naravi in tabori

Šola bo tudi v tem šolskem letu organizirala del pouka v naravi, kar je ena najzahtevnejših oblik razširjenega programa osnovne šole.

V vsakem razredu se izvajajo po posebnem programu, za vse pa je značilno, da učenci pridobijo znanje in veščine, ki jih v razredu ni mogoče posredovati. Najpomembnejše pri šoli v naravi je pridobivanje socialnih veščin; učenci boljše spoznajo sami sebe in drug drugega, se naučijo živeti z drugimi in tako oblikujejo boljše medosebne odnose. Spoznajo tudi nove kraje in ljudi, se sprostijo in si naberejo novih moči za šolsko delo.

Organiziranje šole v naravi zahteva veliko priprav, dodatne sodelavce in seveda večja finančna sredstva. V letošnjem letu načrtujemo 5-dnevno plavalno šolo v naravi za učence 3. razreda in 4-dnevno zimsko šolo v naravi za učence 5. razreda. Prav tako pa za vse ostale razrede organiziramo naravoslovne in druge taborne. O organizaciji in pogojih izvedbe šole v naravi in taborov se bomo dogovorili s starši na roditeljskih sestankih. Več podatkov je na spletni strani šole.

## Obvezni tečaji

| RAZRED    | TEČAJ                    | ŠTEVILO UR   |
|-----------|--------------------------|--------------|
| 3. razred | plavanje v ČŠOD Osilnica | 20 ur/učenca |
| 5. razred | kolesarski izpit, vožnja | 5 ur/učenca  |

## Interesne dejavnosti

Večina interesnih dejavnosti bo potekala celo leto. Izvajalci so učitelji ali pa zunanji sodelavci. Obvestilo o interesnih dejavnostih je na spletu v posebni brošuri od oktobra dalje.



[http://www.sfpr.si/PDF/Interesne\\_dejavnosti\\_2122.pdf](http://www.sfpr.si/PDF/Interesne_dejavnosti_2122.pdf)



## Šolske prireditve

|              |  |
|--------------|--|
| 1. september | Prvi šolski dan                              |
| 7. december  | Novoletni bazar na Kokrici                   |
| 6. december  | Novoletni bazar na matični šoli              |
| 24. december | Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti |
| 8. februar   | Slovenski kulturni praznik                   |
| 25. marec    | Čistilna akcija                              |
| 14. junij    | Valeta                                       |
| 23. junij    | Proslava ob dnevu državnosti Kokrica         |
| 24. junij    | Proslava ob dnevu državnosti MŠ              |

## Druge dejavnosti

Dejavnosti na šoli so zelo raznolike. Načrtujemo naslednje oblike dejavnosti:

- ogled gledaliških, koncertnih, baletnih, opernih in filmskih predstav,
- obisk umetnikov in kulturnih delavcev na šoli,
- obisk muzeja in likovne galerije,
- obisk športnih prireditev,
- športna tekmovanja,
- družabne prireditve (novo leto, pust, valeta),
- ogled likovnih, fotografskih in drugih razstav,
- izdajo šolskih glasil: Krikec, Krik, Drobižek, Drobiž,
- razstavo plakatov in drugih izdelkov, ki nastanejo v šoli v naravi,
- razstave likovnih izdelkov učencev,
- ob vseh praznikih pripravo kulturnih prireditev s sodelovanjem pevskega zbora,
- delo z nadarjenimi,
- sodelovanje na različnih natečajih,
- sodelovanje v mednarodnih projektih,
- dobrodelne prireditve,
- filmske večere,
- predavanja in srečanja s starši,
- nastope za starše.

## III. PRIKAZ ORGANIZACIJE ŠOLSKEGA DELA

### KOLENDAR ZA ŠOLSKO LETO

Pouk se prične 1. septembra 2021; za učence 9. razreda se konča 15. junija 2022, za vse ostale učence pa 24. junija 2022.

### Šolsko leto

|                       |   |
|-----------------------|---|
| I. redovalno obdobje  | od 1. septembra 2021 do 31. januarja 2022                     |
| II. redovalno obdobje | od 1. februarja 2022 do 24. junija 2022 (15. junija za 9. r.) |

### Počitnice

|            |                                |
|------------|--------------------------------|
| Jesenske   | 25. oktober–28. oktober 2021   |
| Novoletne  | 27. december–31. december 2021 |
| Zimske     | 21. februar–25. februar 2022   |
| Prvomajske | 28. april–29. maj 2022         |

### Razredni predmetni ali popravni izpiti

|                    |                          |
|--------------------|--------------------------|
| 1. rok – 9. razred | 27. junij–29. junij 2022 |
| 1. rok             | 27. junij–29. junij 2022 |
| 2. rok             | 25.–31. avgust 2022      |

### Nacionalno preverjanje znanja

|                 |              |
|-----------------|--------------|
| SLO             | 4. maj 2022  |
| MAT             | 6. maj 2022  |
| IZBRANI PREDMET | 10. maj 2022 |
| TJA – 6. razred | 10. maj 2022 |

### RAZPORED UR IN ZVONJENJE

| PREDMETNA STOPNJA |       |       |
|-------------------|-------|-------|
| 0. ura            | 07.30 | 08.15 |
| 1. ura            | 08.20 | 09.05 |
| 2. ura            | 09.10 | 09.55 |
| malica            | 09.55 | 10.15 |
| 3. ura            | 10.15 | 11.00 |
| 4. ura            | 11.05 | 11.50 |
| odmor             | 11.50 | 12.10 |
| 5. ura            | 12.10 | 12.55 |
| 6. ura            | 13.00 | 13.45 |
| kosilo            | 13.45 | 14.05 |
| 7. ura            | 14.05 | 14.50 |
| 8. ura            | 14.55 | 15.40 |

| RAZREDNA STOPNJA |       |       |
|------------------|-------|-------|
| jut. var.        | 06.30 | 08.15 |
| 1. ura           | 08.20 | 09.05 |
| 2. ura           | 09.10 | 09.55 |
| malica           | 09.55 | 10.15 |
| 3. ura           | 10.15 | 11.00 |
| 4. ura           | 11.05 | 11.50 |
| odmor            | 11.50 | 12.10 |
| 5. ura           | 12.10 | 12.55 |
| 6. ura           | 13.00 | 13.45 |
| kosilo           | 11.50 | 14.05 |
| OPB              | 11.50 | 16.30 |

## STROKOVNI DELAVCI – RAZREDNIKI

| RAZRED  | RAZREDNIK                          | OPB  |   |
|---------|------------------------------------|--|---|
| 1. a    | Mojca Mirt Jarc, Nataša Koblar     | Ela Bradeško<br>Žana Šubic<br>Lena Vraničar<br>Janja Sterle<br>Petra Mali<br>Lucija Razinger<br>Sandra Langus<br>Nataša Koblar |   |
| 1. b    | Andreja Šuštar Konc, Sandra Langus |  |   |
| 2. a    | Marija Mohorič                     |  |   |
| 2. b    | Tatjana Pavlič                     |  |   |
| 3. a    | Tjaša Sajovic                      |  |   |
| 3. b    | Adrijana Peterlin                  |  |   |
| 4. a    | Simona Bizjak                      |  |   |
| 4. b    | Maruša Karu                        |  |   |
| 5. a    | Elvira Garibović                   |  |   |
| 5. b    | Valerija Konečnik Stenovec         |  |   |
| KOKRICA |                                    |  |   |
| 1. c    | Tadeja Knific, Elizabeta Celar     |  | Maja Ogris<br>Teja Maček<br>Alenka Stegnar<br>Nina Križaj<br>Mojca Jošt<br>Matic Leskovar |
| 1. č    | Špela Sajovic, Elizabeta Celar     |  |   |
| 2. c    | Marta Zaplotnik                    |  |   |
| 2. č    | Brigita Fojkar                     |  |   |
| 3. c    | Alenka Vadnov                      |  |   |
| 3. č    | Nina Erzin                         |  |   |
| 4. c    | Jelka Tomazin                      |  |   |
| 4. č    | Anita Žibrek                       |  |   |
| 5. c    | Marko Kern/Petra Žontar            |  |   |
| 5. č    | Petra Kožuh                        |  |   |
| RAZRED  | RAZREDNIK                          | PREDMETI, KI JIH POUČUJE   |   |
| 6. a    | Lucija Razinger                    | KEM, BIO, NAR, OPB   |   |
| 6. b    | Kaja Kosmač/Ema Sikošek            | MAT  |   |
| 6. c    | Jana Špehar                        | GOS, NAR, BIO, SPH, NPH,<br>ONA  |   |
| 7. a    | Marjanca Komar                     | MAT, FIZ   |   |
| 7. b    | Andreja Markuta                    | MAT, TIT, OGL, NIPTIT  |   |
| 7. c    | Silvan Baša                        | GUM, ŠHO, ŠHK, GLD   |   |
| 8. a    | Sonja Grilc                        | NAR, KEM, BIO, POK, KID  |   |
| 8. b    | Darja Lunder Črnilec               | ZGO, NIPUME  |   |
| 8. c    | Marjana Sitar                      | TJA, DIP   |   |
| 9. a    | Marija Pavec Škraba                | MAT  |   |
| 9. b    | Andrej Žbogar                      | GEO, RDK   |   |
| 9. c    | Suzana Beguš                       | ŠPO, ŠZZ, PLE  |   |
| 9. č    | Petra Mali                         | ZGO, GEO, DKE, OPB   |   |

## STROKOVNI DELAVCI – NERAZREDNIKI

| RAZRED | UČITELJ                        | PREDMETI, KI JIH POUČUJE                  |
|--------|--------------------------------|---|
|        | Vita Bokal                     | FI 1, 2, 3, ŠI 2, 3, KNJIŽNICA<br>KOKRICA |
|        | Tina Habjan Lavtar/Ema Lapajne | SLO                                       |
|        | Marko Kern                     | TIT, NIPTIT                               |
|        | Marija Knapič                  | MATIČNA KNJIŽNICA                         |
|        | Petra Jenko                    | TJA, NIPTJA                               |
|        | Dunja Jezeršek                 | SLO                                       |
|        | Tanja Müller                   | TJA, NIPTJA                               |
|        | Nada Pajntar                   | SLO                                       |
|        | Danijela Pilipović             | TJA                                       |
|        | Aleš Prevodnik                 | ŠPO, ŠZZ, IŠODB, NIPŠPO                   |
|        | Mojca Smerke                   | TJA                                       |
|        | Mojca Škarabot                 | ŠPO, IŠNOG, IŠODB                         |
|        | Danica Toporš                  | MAT                                       |
|        | Karmen Valant                  | SLO, NIP 1, 2, 3, NIPNI                   |
|        | Marko Zupan                    | UBE                                       |
|        | Patricija Zbičajnik            | LUM, LS 1, 2, 3 RAČ, NIRAC, MME           |

## DRUGI STROKOVNI DELAVCI

|                   |                                      |
|-------------------|--------------------------------------|
| Alfonz Potočnik   | psiholog                             |
| Alenka Čoh Lombar | specialna pedagoginja                |
| Urška Ude         | socialna pedagoginja                 |
| Saša Janša        | učiteljica DSP                       |
| Marija Knapič     | knjižničarka na matični šoli         |
| Tadeja Murn       | vzgojiteljica                        |
| Teja Maček        | vzgojiteljica, učiteljica OPB        |
| Tjaša Zorec       | vzgojiteljica                        |
| Apolonija Likozar | vzgojiteljica                        |
| Marta Melinc      | pomočnica vzgojiteljice              |
| Katja Mrak        | pomočnica vzgojiteljice              |
| Katarina Čarman   | pomočnica vzgojiteljice              |
| Sabina Kozamernik | spremljevalka gibalno ovirane učenke |

## OSTALI DELAVCI ŠOLE

|                    |                        |
|--------------------|------------------------|
| Jožica Križman     | tajnica VIZ            |
| Marija Ahačič      | računovodkinja         |
| Nataša Jerše       | knjigovodkinja         |
| Robert Prodan      | hišnik                 |
| Mirko Žarkovič     | hišnik                 |
| Vera Penezič       | kuharica, matična šola |
| Katja Marn         | kuharica, Kokrica      |
| Tina Fende         | pomočnica kuharice     |
| Vesna Adamovič     | pomočnica kuharice     |
| Bosiljka Kondić    | čistilka               |
| Lucija Čosić       | čistilka               |
| Stoja Bogdanović   | čistilka               |
| Mileva Kovačević   | čistilka               |
| Klavdija Kert      | čistilka               |
| Daniela Vidaković  | čistilka               |
| Ljubinka Vujinović | čistilka               |
| Anka Dolžan        | čistilka, Kokrica      |
| Fatka Pašić        | čistilka, Kokrica      |

## ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolsko svetovalno službo sestavljajo psiholog, socialna pedagoginja in specialna pedagoginja.

### **Psiholog**

Na šoli izvaja občutljivo delo svetovanja; z njim nakaže možnosti rešitve težav, seveda pa je izbira rešitve v rokah staršev ali otrok.

Otroci nosijo na svojih plečih težave, povezane s šolskim uspehom (zaškriplje z ocenami), vedenjske težave (so nasilni ali žrtve nasilja), nemalokrat pa prinašajo od doma tudi druge probleme (prepiri v družini, ločitev staršev ...). Zadovoljivih rešitev ni brez sodelovanja vseh vpletenih: otroka, staršev in šole. Tako kot vsak svetovalni delavec je tudi psiholog v trikotniku učenec – starši – šola nekje na sredi trikotnika. Težava staršev (ali pa tudi šole) je, da včasih ne vidijo težav, ki jih ima otrok. Naloga psihologa je torej, da s svojim svetovanjem privede k prepoznavanju težav. Že samo zavedanje težav veliko pripomore k razrešitvi – pot do zavedanja, da težave včasih resnično obstajajo, pa je dolga.

Seveda pa to ni edino delo psihologa – tu je še ukvarjanje s šolskimi novinci, poklicno svetovanje, šolski sklad in druge naloge.

Tako kot otroci s posebnimi potrebami predstavljajo tudi nadarjeni raznoliko skupino, ki ji v devetletni osnovni šoli posvečamo veliko pozornosti – aktivnosti dela zavzemajo vse triade. Nadarjenim učencem naj bi pomagali predvsem širiti temeljno znanje, usvojiti višje oblike učenja, vzpostaviti mentorski odnos in omogočiti osebnostni razvoj.

## **Socialna pedagoginja**

Njeno delo je usmerjeno k prepoznavanju in obravnavi učencev, ki s svojim vedenjem ovirajo procese na šoli. V ta namen izdelava individualizirane načrte pomoči, ki vključujejo sodelovanje staršev in tudi učiteljev. Pomaga in svetuje učencem z učnimi težavami. Kot eno izmed oblik preventivnih dejavnosti izvaja socialne igre in učenje socialnih veščin ter spretnosti. V razredih spodbuja ustrezno medsebojno komunikacijo učencev, primerne načine razreševanja konfliktov in vpliva na razredno klimo. Koordinira izvajanje preventivnih programov oziroma delavnic zunanjih strokovnih izvajalcev. Je vodja strokovne skupine za vzgojni načrt šole. Organizira razne oblike sodelovanja s starši, kot so delavnice za starše, predavanja in okrogle mize.

## **Specialna pedagoginja**

Pomaga pri učnih težavah, s katerimi se srečujejo učenci od 1. do 5. razreda osnovne šole.

Te težave so pri:

- uporabi govora in jezika,
- učenju branja in pisanja,
- učenju matematičnih pojmov in načinov računanja,
- razvoju motorike in orientacije ter
- razvoju pozornosti in koncentracije.

Specialna pedagoginja spozna otrokove težave in išče načine pomoči, ki bi bili učinkoviti za posameznega učenca.

Pri svojem delu obravnava enega, dva ali največ tri otroke hkrati – tako je njeno delo uspešnejše. S svojim delom skuša izboljšati samopodobo otrok z učnimi težavami ter jih želi naučiti tudi primernih načinov učenja, kar jim omogoči, da svoje težave prepoznajo in se jih naučijo sami premagovati.

Da je pomoč otrokom z učnimi težavami čim bolj učinkovita, specialna pedagoginja sodeluje z razrednikom in s starši.

Starši, katerih otroke obravnava, so vedno vabljeni, da se udeležijo vsaj ene obravnave skupaj z otrokom ter tako spoznajo načine pomoči otroku.

## OBSEG DELA SVETOVALNE SLUŽBE

### Individualna strokovna pomoč

Nekateri učenci kljub trudu in učenju niso tako uspešni, kot bi si želeli, saj težje usvajajo učno snov in imajo primanjkljaje na nekaterih učnih področjih. Takšni učenci potrebujejo ob rednem pouku dodatne individualizirane oblike dela. O pomoči se individualno dogovarjajo učitelji z učenci in s starši, lahko pa se starši sami obrnejo na strokovne delavce šole.

### Dodatna strokovna pomoč otrokom s posebnimi potrebami

Šolska zakonodaja omogoča vključitev otrok s posebnimi potrebami v program redne osnovne šole. To so otroci z motnjami v duševnem razvoju, gluhi in naglušni otroci, slepi in slabovidni otroci, otroci z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani otroci, otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, dolgotrajno bolni otroci in otroci z motnjami vedenja in osebnosti. Naštetim otrokom prilagodimo metode in oblike dela, omogočimo dodatno strokovno pomoč in oblikujemo individualizirane programe. Strokovni delavci se trudijo oblikovati spodbudno učno-vzgojno okolje, v katerem bo otrok s svojo lastno aktivnostjo v najboljši možni meri razvijal svoje potenciale. Dodatno strokovno pomoč nudijo Alenka Čoh Lombar, Saša Janša, Alfonz Potočnik in Urška Ude, nekaj ur pa opravijo tudi učitelji.

### Delo z nadarjenimi učenci

Odkrivanje nadarjenih učencev se začne v 4. razredu in se postopoma dopolnjuje z novoodkritimi učenci, poteka pa v treh stopnjah. Postopke vodi psiholog.

**1. Evidentiranje učencev**, ki bi lahko bili nadarjeni, poteka na osnovi različnih kriterijev brez uporabe posebnih ocenjevalnih pripomočkov. Kriteriji:

- dosežki: izjemni dosežki, lahko tudi na posameznih področjih;
- mnenje učiteljev, ki so ga o učencu oblikovali med vzgojno-izobraževalnim procesom;
- tekmovanja: udeležba in visoki rezultati na regijskih in državnih tekmovanjih s posameznih področij;
- hobiji: trajnejše aktivnosti, za katere ima učenec močan interes in pri katerih dosega nadpovprečne rezultate;
- visoki rezultati na intelektualnih preizkušnjah in preizkušnjah kreativnosti;
- mnenje šolske svetovalne službe.

V skupino evidentiranih učencev so izbrani učenci, ki izpolnjujejo vsaj enega od navedenih kriterijev.

**2. Identifikacija nadarjenih učencev** zajema poglobljeno in podrobnejšo obravnavo evidentiranih učencev in vključuje naslednja merila:

- predlog učiteljev: vsaj dva učitelja podata predlog z oceno s pomočjo posebnega ocenjevalnega pripomočka;
- test sposobnosti;
- test ustvarjalnosti.

Kot nadarjeni so identificirani tisti učenci, ki so vsaj pri enem od kriterijev dosegli rezultat, ki sodi med 10 odstotkov najuspešnejših.

**3. Seznanitev in mnenje staršev** je zadnja stopnja odkrivanja nadarjenih. Svetovalna služba skupaj z razrednikom seznanja starše, da je bil njihov otrok spoznan za nadarjenega, in pridobi tudi njihovo mnenje o otroku. Na osnovi tega se izdelata individualiziran program za otroka, in sicer za vsako šolsko leto posebej. S tem morajo soglašati starši in učenec.

## OPRAVIČILA

Prosim, da opravičite izostanek od pouka od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

Vzrok:

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis staršev: \_\_\_\_\_

Prosim, da opravičite izostanek od pouka od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

Vzrok:

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis staršev: \_\_\_\_\_

Prosim, da opravičite izostanek od pouka od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

Vzrok:

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis staršev: \_\_\_\_\_

Prosim, da opravičite izostanek od pouka od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

Vzrok:

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis staršev: \_\_\_\_\_

Prosim, da opravičite izostanek od pouka od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

Vzrok:

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis staršev: \_\_\_\_\_

Prosim, da opravičite izostanek od pouka od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

Vzrok:

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis staršev: \_\_\_\_\_

Prosim, da opravičite izostanek od pouka od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

Vzrok:

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis staršev: \_\_\_\_\_



Prosim, da opravičite izostanek od pouka od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

|        |                 |
|--------|-----------------|
| Vzrok: |                 |
| Datum: | Podpis staršev: |

Prosim, da opravičite izostanek od pouka od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

|        |                 |
|--------|-----------------|
| Vzrok: |                 |
| Datum: | Podpis staršev: |

Prosim, da opravičite izostanek od pouka od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

|        |                 |
|--------|-----------------|
| Vzrok: |                 |
| Datum: | Podpis staršev: |

Prosim, da opravičite izostanek od pouka od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

|        |                 |
|--------|-----------------|
| Vzrok: |                 |
| Datum: | Podpis staršev: |

Prosim, da opravičite izostanek od pouka od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

|        |                 |
|--------|-----------------|
| Vzrok: |                 |
| Datum: | Podpis staršev: |

Prosim, da opravičite izostanek od pouka od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

|        |                 |
|--------|-----------------|
| Vzrok: |                 |
| Datum: | Podpis staršev: |

Prosim, da opravičite izostanek od pouka od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

|        |                 |
|--------|-----------------|
| Vzrok: |                 |
| Datum: | Podpis staršev: |

## GOVORILNE URE

Vsak učitelj ima enkrat tedensko govorilno uro dopoldne. Govorilne ure so objavljene na spletni strani šole. Skupne govorilne ure so objavljene v koledarju, in sicer bodo vsak tretji torek v mesecu v popoldanskem času: ob 17.00 na podružnici Kokrica in ob 18.00 na matični šoli, razen junija. Morebitno odsotnost učiteljev preverite med novicami na spletni strani.

## RODITELJSKI SESTANKI

Razredniki na začetku redovalnega obdobja skličejo sestanek staršev – praviloma pred sestankom sveta staršev, če se obravnavajo vsebine, ki vplivajo na življenje in delo učencev, in vedno, ko je potrebno starše seznaniti z dogodki v razredu ali šoli ali obravnavati aktualno problematiko.

## KNJIŽNICA

V knjižnici matične šole vas pričakuje knjižničarka Marija Knapič, na Kokrici pa Vita Bokal.

Elektronska pošta: [knjiznica@sfpkr.si](mailto:knjiznica@sfpkr.si)

Urniki knjižnic so objavljeni na spletu in na vratih knjižnic.

### Knjižnica matične šole na Zlatem polju

V šolski knjižnici matične šole imamo več kot 12.000 knjig za učence in učitelje. Naročeni smo na več kot 45 revij in časopisov, ki jih lahko učenci v času izposoje pregledujejo. Bazo knjig je možno pregledovati, podaljševati in rezervirati v sistemu COBISS.

Knjige si lahko izposojajo vsak dan med 8. in 13. uro. Učenec si lahko hkrati izposodi največ pet knjig za 21 dni. Ta rok se lahko podaljša še za 7 dni. Če učenec knjig ne vrne v tem roku, plača predpisano zamudnino.



### Knjižnica na podružnični šoli Kokrica

V knjižnici podružnične šole imamo več kot 2300 knjig za učence in učitelje. Knjižnica je odprta dvakrat tedensko, in sicer po urniku, ki ga učencem ob začetku leta predstavijo razredniki.

## UČBENIŠKI SKLAD

Knjižničarka vodi tudi učbeniški sklad, iz katerega si učenci naše šole izposojajo učbenike. Učenci se na učbenike naročajo v maju za prihodnje šolsko leto. Ob izteku šolskega leta učenci nepoškodovane učbenike vrnejo učiteljem posameznih predmetov ali razredniku. Izgubljene ali poškodovane učbenike je potrebno nadomestiti z novimi ali plačati odškodnino. Izposojevalnina je za vse učence brezplačna, saj jo krije Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Tako kot v letošnjem letu bomo tudi v prihodnjem učencem v sodelovanju z različnimi založbami in knjigarnami nudili možnost ugodnega nakupa delovnih zvezkov.

## ŠOLSKA GLASILA

Pomembna dejavnost, kjer se proti koncu leta predstavijo literarni in likovni izdelki učencev ter utrip šole, učencev in kraja, so šolska glasila. Še vedno izdamo nekaj številčk časopisov v tiskani obliki, poleg tega pa tudi v elektronski. Tako izdamo vsako leto vsaj štiri šolska glasila: na podružnici Drobiž za 3., 4. in 5. razred ter Drobižek za 1. in 2. razred, na matični šoli pa Krikec za razredno stopnjo ter Krik za predmetno stopnjo. Vsak učenec prejme časopis glede na stopnjo; del cene krije šolski sklad, del prispeva šola, del pa starši ob izidu. Vsaka družina plača le eno številko, tudi če prejme več enakih glasil.

## ŠOLSKI SKLAD

Šola ima že od leta 1999 šolski sklad. Ustanovljen je bil z namenom, da z njim rešujemo denarno stisko staršev, tako da omogočimo čim večjemu številu učencev od 1. do 8. razreda udeležbo na taborih oz. v šoli v naravi, s spremembo šolske zakonodaje pa tudi za nabavo nadstandardne opreme in storitev. Še vedno se držimo načela, da v prvi vrsti pomagamo otrokom, ki sicer ne bi mogli na tabore, ter nagrajujemo nadarjene učence in tiste, ki so največ prispevali k ugledu naše šole.

Sklad vodijo in nadzorujejo predstavniki staršev in delavcev šole. Vloge za šolski sklad sprejema Urška Ude (telefon: 20 10 357).

V sklad se stekajo sredstva dobrotelčnih prireditelj, ki jih organizira šola, novoletnih voščilnic, ki jih tiska sklad, in donacij različnih virov (učitelji, starši in podjetja).

Po svojih zmožnostih lahko prispevate tudi vi na račun: 01252-6030657670 (s pripisom »Za šolski sklad«). Hvaležni vam bomo za vsak prispevek.

## ŠOLSKA PREHRANA

### Naročanje na prehrano, diete

Na zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico (učenci razrednje stopnje) se učenci prijavijo prvi dan pouka v šoli in na obrazcu, ki ga najdete na spletni strani v razdelku obrazcev.

O morebitnih zdravstvenih dietah se lahko dogovorite s Karmen Podgoršek. Na šoli pri organizaciji prehrane upoštevamo smernice Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, ki jih lahko najdete na njihovi spletni strani.

Učenci zajtrkujejo ob sedmi uri, popoldanska malica je pred tretjo uro. Čas kosila je med 11.50 in 14.00, in sicer po razporedu.

### Plačevanje prehrane

Stroške prehrane je potrebno poravnati do roka, označenega na položnici. V primeru, da kosila za pretekli mesec niso plačana, prijava za naslednji mesec do plačila ni možna.

### Subvencioniranje prehrane

Staršem ni treba oddati vlog za uveljavljanje subvencije malice in kosila pred začetkom šolskega leta. Vlogo za subvencijo malice in subvencijo kosila vložijo pri Centru za socialno delo samo v primeru, če družina učenca 1. 9. ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku. Starši vložijo vlogo za otroški dodatek, če nimajo veljavne odločbe o otroškem dodatku 1. 9. (če se odločba izteče 31. 8.) ali ker otroškega dodatka sploh niso uveljavljali, da jim bo lahko šola upoštevala uvrstitev v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku na podlagi izmenjave podatkov in bo ustrezno znižala višino položnice za malico oziroma kosilo. Starši vložijo posebno vlogo avgusta za subvencijo malice in subvencijo kosila pri

pristojnem Centru za socialno delo (če nimajo veljavne odločbe za otroški dodatek in te pravice ne želijo uveljavljati ali do te pravice niso upravičeni, želijo pa uveljavljati subvencijo prehrane z začetkom šolskega leta).

### **Cena prehrane**

Cena zajtrka je 0,55 EUR, malice 0,90 EUR, kosila 2,95 EUR in kosila v podaljšanem bivanju 2,95 EUR. Za učence, ki ostanejo po 14.00 uri, je cena popoldanske malice v podaljšanem bivanju 0,50 EUR. V ceno je zajeta tudi papirna konfekcija, tako da otrokom ni treba nositi prtičev ali brisač.

### **Začasna odjava in prijava prehrane**

Prehrano v primeru odsotnosti učenca odjavite za naslednji dan, v primeru nenadne boleznii pa lahko tudi za isti dan do 7.30 (telefon: 20 10 346, elektronska pošta: [odjava.prehrane@sfprk.si](mailto:odjava.prehrane@sfprk.si)).

### **Identifikacijske kartice za kosilo**

Vsak učenec, ki redno samostojno prihaja na kosilo, za kavcijo 4 EUR prejme kartico, s katero evidentira prejem kosila.

### **Občasna kosila**

V izjemnih primerih, ko želijo učenci, ki sicer ne prihajajo na kosila, kositi naslednji dan ali še isti dan, lahko v knjigovodstvu sami (ali pa njihovi starši) preverijo, če so obroki na razpolago. V tem primeru lahko prejmejo kosilo le za tisti dan.

### **Ostanki obrokov**

Včasih učenci ne pojedjo obroka ali se ga niti ne lotijo, zato predlagamo, da nosijo s seboj primerno veliko plastično posodico za hrano, kamor lahko obrok spravijo, da ga pojedjo kasneje ali odnesejo domov. Posodica se mora dobro in nepredušno zapirati.

## **ADMINISTRATIVNE IN DENARNE ZADEVE**

Administrativne zadeve lahko urejate vsak dan od 7. do 8. ure v tajništvu šole pri tajnici VIZ Jožici Križman. Računovodja je Marinka Ahačič, knjigovodja pa Nataša Jerše, ki skrbi tudi za vsa plačila s položnicami (prehrana, podaljšano bivanje, tabori, šole v naravi, šolska glasila, dnevi dejavnosti, gradiva, ekskurzije in skladi) in odjavo prehrane.

### **Gradiva za pouk in dneve dejavnosti**

Učencem ni treba kupovati nekaterih gradiv ali kompletov. Kupimo jih količinsko ceneje in pripravimo za učence v šoli. Staršem potem glede na nabavno vrednost znesek zaračunamo pri mesečni položnici. Učitelji bodo učence o tem pravočasno seznanili. Risalne liste pa prejmejo vsi učenci, ker jih kupimo iz kupnine, ki jo dobimo iz odprodaje odpadnega papirja, ki ga zberemo na dveh akcijah.

## **URNIKI SLUŽB**

| <b>Služba</b>        | <b>OD</b> | <b>DO</b> | <b>OD</b> | <b>DO</b> |
|----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Svetovalna služba    | 7.30      | 08.20     | 12.00     | 14.00     |
| Tajništvo            | 7.30      | 10.30     | 11.00     | 13.30     |
| Položnice in plačila | 7.30      | 10.00     | 10.30     | 13.30     |
| Knjižnica            | 7.30      | 11.00     | 11.30     | 14.00     |

## **ZAVAROVANJE**

Šola ima objekt in igrišče, inventar, otroško obutev in oblačila ter dejavnost zavarovano pri zavarovalnici. Vsako poškodbo ali oškodovanje je potrebno zaradi ugotavljanja odgovornosti takoj po dogodku prijaviti odgovornim v šoli, sicer bomo zahtevke zavrnili (prijava razredniku, učitelju ali v upravi).

## **VARNOST**

Vsak na šoli je odgovoren za svojo varnost in varnost drugih, zato je dolžnost vsakega posameznika, da se temu primerno obnaša in s svojim početjem ne spravlja drugih v nevarnost. V okviru javnih del je lahko na šoli informator, ki usmerja in nadzoruje obiskovalce šole in pomaga učencem. Nadzoruje igrišča in okolico šole.

## **VARSTVO IN PODALJŠANO BIVANJE**

Za učence 1. razredov devetletke matične šole je organizirano brezplačno jutranje varstvo od 6.30 do 8.20 v učilnici 1. a razreda. Na Kokrici je brezplačno varstvo za prvošolce v drugi in tretji učilnici desno.

Za učence 2. in 3. razredov je organizirano brezplačno jutranje varstvo od 6.30 do 8.10, na MŠ v drugi učilnici levo skozi službeni vhod, na Kokrici pa od 7.00 do 8.15 v matičnih učilnicah. Prihod je možen do 7.30, ker se po tem času pričnejo predure.

Učenci od 1. do 5. razreda se lahko po pouku vključijo v oddelke podaljšanega bivanja do 15.30. Popoldansko dežurno varstvo je po potrebi do 16.30, in sicer na matični šoli v čitalnici in na Kokrici v prvi učilnici desno. Ob lepem vremenu so otroci na igrišču. Starši plačajo samo prehrano.

Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko vodja v oddelku podaljšanega bivanja predčasno spusti otroka iz šole samo s pisnim potrdilom staršev ali z osebnim dogovorom (to ne velja za prvošolce devetletke), zato vodimo evidenco tistih, ki lahko prevzamejo otroka. Za obrazec se obrnite na učitelja v podaljšanem bivanju.

### **Prijava v podaljšano bivanje ali jutranje varstvo**

V podaljšano bivanje ali jutranje varstvo starši učence prijavijo v mesecu aprilu za naslednje šolsko leto na obrazcu, ki ga razdelijo razredniki, starši prvošolcev pa ob vpisu. Med letom je možen vpis le, če je prostor v oddelkih. Informacije so na voljo pri razrednikih ali svetovalni službi. Odjavo odobri ravnatelj, sicer se strošek kljub odsotnosti zaračunava.

## **ZDRAVSTVENO VARSTVO**

### **Sistematični zdravstveni pregledi in cepljenja**

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so med poukom organizirani sistematični zdravstveni pregledi v ZD Kranj pri pooblaščenih zdravnicah za učence naše šole dr. Jelki Hostnik; za učence 1. in 7. razreda je organizirano cepljenje, pri učencih prvega razreda pa se opravi tudi pregled sluha.

Za vse učence bomo s pomočjo NIJZ in zdravstvenega doma izvedeli dvourne delavnice Vzgoja za zdravje.

## **Zobna ambulanta**

V okviru šole deluje tudi zobna ambulanta. V njej delava zobozdravnica Tina Herlec Šturm in zobna asistentka Marjeta Šorgo. Izbira zobozdravnika je prosta. Poudarili bi, naj bo prvi obisk pri zobozdravniku predvsem preventiven (ko še nič ne boli) in ne nujen (ko so že hude težave). Na šoli izvajamo sistematske preglede vsem otrokom, kurativne posege (popravljanje) in prvo pomoč pa le otrokom, ki so pri nas opredeljeni. To pomeni, da sem jaz njihova izbrana zobozdravnica.

Še enkrat poudarjam, ne čakajte, da vas zob zaboli, ampak že prej in redno obiskujte zobozdravnika. Le tako bodo posegi manj boleči, pa tudi strahu pred zobozdravnikom bo manj.

Vaša zobozdravnica Tina Herlec Šturm

## **Zobna preventiva**

Delavci Preventivnega centra Zobne poliklinike Kranj bo vsaj enkrat mesečno obiskovala učence od prvega do petega razreda. Pri vseh učencih bo opravila dvojne kontrole zobnih oblog z barvilom in ščetkanje zob s fluoridnim gelom. Oceno stanja zobnih oblog bo zabeležila v obrazec na koncu publikacije. Naj njena ocena staršem in učencem ne pomeni graje, to je predvsem prijazno opozorilo in spodbuda na poti ohranjanja oralnega zdravja učencev.

Če bo stanje zobnih oblog nezadovoljivo, vam bo preventivna medicinska sestra v sodelovanju z zobozdravnico ponudila tudi možnost, da se naročite na individualne delavnice ustne higiene, ki za otroke brezplačno potekajo v Preventivnem centru Zobne poliklinike v Kranju. Otroku bo v tem primeru izročila vabilo s podatki o tem, kako se na delavnico lahko prijavite.

Otroci od prvega do osmega leta bodo imeli letos enourno predavanje na temo štirih stebrov zdravega zoba – pravilo higiene, zdrave in uravnotežene prehrane, modrosti sladkanja in rednih obiskov zobozdravnika.

Za vsa sprotna pojasnila o našem delu smo vam strokovnjaki vedno na voljo na elektronskem naslovu: [preventivni.center@zobna-kranj.si](mailto:preventivni.center@zobna-kranj.si).

Želimo, da bi s skupnimi močmi lahko ohranili nasmeh naših otrok čim dlje lep in zdrav. Radi bi vas spodbudili k temu, da vztrajate in pomagate, da otrok vsaj zjutraj in zvečer temeljito očisti zobe. Temeljito ščetkanje in čiščenje medzobnih prostorov je naloga staršev, mi pa vam bomo z veseljem na razpolago, vam nudili ustrezno podporo, nasvete in pomoč. Z mesečno kontrolo, predvsem pa s povratnimi informacijami, kako uspešno se s tem izzivom spodate.

Naj vaša usta tudi v tem šolskem letu ne bodo pusta.

Preventivni center Zobne poliklinike Kranj

## **Preventivna predavanja**

V okviru naravoslovnih dni in pouka se učenci seznanijo s spolno vzgojo, z osnovami higiene, s škodljivimi razvadami, posledicami uživanja nedovoljenih drog, alkohola in tobačnih izdelkov ter odvisnosti od računalniških naprav ...

## POPESTRIMO ŠOLO 2017–2021

Osnovna šola Franceta Prešerna Kranj je uspešno kandidirala na razpisu Popestrimo šolo 2017–2021, ki je sofinanciran s strani Republike Slovenije in Evropske unije iz Evropskega socialnega sklada, zato smo že v predlanskem šolskem letu z mesecem majem pričeli izvajati nekatere njegove aktivnosti. S projektom želimo pomagati pri dvigu bralne pismenosti, socialnih kompetenc, inovativnosti, ustvarjalnosti, raziskovanja, podjetništva in karierni orientacije, varne uporabe pametnih tehnologij, kritičnega mišljenja ter dodatne učne pomoči pri domačih nalogah in učenju. Zato bodo v letošnjem šolskem letu tekom celega šolskega leta organizirane različne delavnice, ki potekajo po pouku in so brezplačne. Urnik in opis delavnic bo sproti objavljen na naši spletni strani pod rubriko Popestrimo šolo, kjer se lahko na delavnice tudi prijavi. Za urnik dodatne učne pomoči pri nalogah in učenju se učenci dogovorijo individualno pri izvajalki programa Maji Habjan. Projekt se zaključi konec oktobra 2021.

## PREVENTIVNI PROGRAMI

V letošnjem šolskem letu bomo izvedli preventivne delavnice za učence predmetne stopnje. Sredstva za preventivne delavnice delno prispeva Mestna občina Kranj.

| Izvajalec delavnic za učence          | Tematika delavnic                                | Razred                 |
|---------------------------------------|--|------------------------|
| Zavod Modrin, Damjana Šmid            | Pozitivna samopodoba<br>Odraščanje in samopodoba | 6. razred<br>9. razred |
| Rdeči križ Kranj, Biljana Djaković    | Alkohol, tobak in druge nelegalne droge          | 7. razred              |
| Društvo za boljši svet, Marjan Savnik | Učinkovito soočenje s stresom                    | 8. razred              |

Za 7. razrede bomo organizirali še delavnice o varni rabi družbenih omrežij.

Preventivne dejavnosti sooblikujejo šolsko okolje; učence spodbujajo k razvijanju socialnih veščin, k vrstniškemu sodelovanju in pomoči. Tematsko usmerjene delavnice bodo obravnavale naslednja področja: medvrstniško nasilje, raznovrstne odvisnosti, družbena omrežja, komunikacijo, strpno reševanje konfliktov, odnose med spoloma, zdravo življenje, sprejemanje drugačnosti, socialna omrežja ...

## VZGOJNI NAČRT ŠOLE

Vzgojni načrt smo zasnovali na osnovi vizije in poslanstva šole in je povezan s cilji šole, z organizacijo ter s procesom pouka, z načini komuniciranja in drugim. V oblikovanje vzgojnega načrta so bili vključeni učenci, starši ter strokovni delavci šole. V njem so zapisana enotna pravila v okviru pravic in dolžnosti učencev, jasna pravila nagrajevanja, ukrepanja in kaznovanja ter sodelovanje s starši. Osnovnošolski učitelj učence izobražuje in vzgaja. Med najpomembnejšimi vzgojnimi cilji so vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin, oblikovanje medsebojnih odnosov ...

Za uresničitev teh ciljev je potrebno sodelovanje strokovnih delavcev, staršev in učencev.



Vzgojni načrt je del Letnega delovnega načrta šole in je dokument, ki nam pomaga pri doseganju vzgojnih ciljev.

Vzgojni načrt obsega:

- temeljne vrednote in vzgojna načela,
- vzajemno sodelovalni odnos s starši,
- vzgojne dejavnosti (preventivne dejavnosti, svetovanje ter usmerjanje učencev),
- pohvale, priznanja in nagrade,
- vzgojne postopke in ukrepe.

### **Zbiralne akcije papirja**

Šolska skupnost vsako leto organizira dve akciji zbiranja odpadnega papirja. Predvidoma je prva v oktobru, druga pa v aprilu. Sredstva, ki jih šolska skupnost pridobi, se porabijo za nabavo učbenikov za na klop, subvencijo izleta devetošolcev in valete, subvencioniranje šolskih glasil, papir za likovno vzgojo, šolski sklad za taborne in šole v naravi ter druge dejavnosti, o katerih se odloči šolska skupnost. Šolsko skupnost sestavljajo predsedniki razrednih skupnosti. Udeležba na zbiralni akciji je del tehniškega dne, zato je obvezna. Dejavnost je predvsem vzgojna, zato spodbujamo učence, da sami zbirajo papir. Vsak učenec s tem, ko zbira odpadni papir, prispeva k boljšemu okolju, se s tem ozavešča, posredno prispeva skupnosti in ima od nje tudi neposredno korist. Najuspešnejši zbiralci papirja prejmejo na koncu leta posebno pohvalo šolske skupnosti.

### **Mediacija**

V Vzgojnem načrtu je mediacija ena izmed metod vzgojnih postopkov. Mediacija je postopek, v katerem se osebe, ki imajo problem ali konflikt, ob pomoči tretje osebe, posrednika oziroma mediatorja, pogovorijo in ugotovijo, kje so točke njihovega spora, izrazijo svoje mnenje, ideje, težave in čustva, izmenjajo stališča ter poskušajo najti rešitev, s katero bodo vsi zadovoljni. V mediaciji prevzamejo udeleženci odgovornost za rešitev nastalega konflikta. Mediacija pomaga pri vzpostavljanju odnosov medsebojnega zaupanja in spoštovanja. Mediator, posrednik v sporu, je lahko vrstnik ali odrasla oseba. Prevzema le vlogo mediatorja in ne posega v samo reševanje problema, čeprav ponudi svojo pomoč. Šolska mediacija izboljšuje klimo na šoli, povečuje občutek zaupanja in pripadnosti, prijateljstva ter obvladovanja konfliktnih situacij. Mediacija povečuje spretnosti učencev pri izgradnji dobrih medsebojnih odnosov ter pomaga ponotriniti pomembne družbene vrednote. Gre za drugačen pogled na reševanje konfliktov. Šolsko mediacijo izvajajo strokovni delavci na šoli, ki so se usposobili za šolskega mediatorja oziroma so opravili strokovno izobraževanje, kjer so se seznanili s posameznimi tehnikami šolske mediacije. V letošnjem letu bomo usposabljali učence, da bodo najučinkoviteje zaznali in s pomočjo medvrstniške mediacije razrešili morebitno problematiko med vrstniki.

### **PREDAVANJA ZA STARŠE**

V letošnjem šolskem letu načrtujemo izvedbo predavanj za starše, ki jih pripravljamo na šoli v sodelovanju priznanih strokovnjakov. Predavanja obravnavajo različne teme, kot so problematika odraščanja, postavljanje meja, učenje odgovornosti, medsebojna komunikacija, pomen medsebojnih odnosov v družini, ljubezen in varnost, aktivno preživljanje prostega časa, varna raba interneta in socialnih omrežij, sodelovanje staršev s šolo, vzgajanje učnih in delovnih navad.



- 2. 9. 2021: Tilen Dominko (Varni internet) predavanje Varna in odgovorna uporaba spleta za starše 6. razredov v okviru roditeljskega sestanka
- Damjana Šmid, Zavod Modrin: Puberteta in odraščanje
- Urtec:
- Biljana Djaković, RK Kranj: Zdravstvena vzgoja
- Damjana Šmid, Zavod Modrin: Odgovornost in samostojnost predšolskega otroka

## **KAKO LAHKO STARŠI POMAGATE OTROKU**

Redno sodelujte z razrednikom svojega otroka.

Obiskujte govorilne ure učiteljev.

Spremljajte obvestila v publikaciji in na spletni strani šole (na spletni strani šole so objavljena nadomeščanja in napovedana pisna preverjanja).

Sodelujte pri različnih dejavnostih šole: projektne delu, krožkih, ekskurzijah, prireditvah.

Sproti spremljajte otrokovo šolsko delo, poskrbite, da bo redno opravljal domače naloge, imel urejene šolske potrebščine.

Redno pregledujte njegove izdelke.

Pomagajte mu razvijati delovne in učne navade ter razporediti čas za učenje in zabavo.

Poskrbite, da bo prihajal v šolo spočit in naspan.

Spodbujajte ga k pozitivnim oblikam preživljanja prostega časa.

Bodite razumevajoči, če se bo otrok kdaj znašel v težavah in stiskah.

Pri reševanju različnih težav (neuspeh, učne težave, osebne stiske, občutki nemoči, žrtve nasilja, odločitve o nadaljnjem šolanju ...) poiščite pomoč oziroma nasvet pri razredniku ali svetovalnem delavcu.

Veliko bogastvo v vsaki družini je medsebojno zaupanje in medsebojno spoštovanje otrok in staršev, še večje bogastvo pa so odkriti in sproščeni pogovori.

Če svojih težav ne uspete rešiti doma ali v šoli, lahko učenci in starši pokličete na telefone:

TOM – brezplačni telefon otrok in mladostnikov, med 12. in 20. uro: 116 111. [www.e-tom.si/](http://www.e-tom.si/)

ŠKRLOVEC, dnevni center za mlade in družine: 04 23 73 515/040 190 560

Krizni center za mlade Kresnička: 040 436 531

Anonimni telefon policije: 080 12 00

Center za obveščanje: 112

Policija: 113

Odgovore lahko poiščite tudi na spletni strani [www.tosemjaz.net/](http://www.tosemjaz.net/).

## **PREVOZI V ŠOLO**

Učenci, ki stanujejo v šolskem okolišu dlje kot 4 km od šole, imajo pravico do organiziranega prevoza. V MO Kranj ga opravlja Arriva z rednimi in posebnimi šolskimi linijami. Učenci dobijo kartice za vožnjo prvi dan v šoli in jih na koncu vrnejo. Razpored voženj je organiziran tako, da učenci pridejo k pouku ali odidejo od pouka, ne da bi čakali

več kot 15 minut. Razpored avtobusnih odhodov s postaj v šolskem okolišu je objavljen na spletni strani šole. Do odhoda prvega avtobusa lahko počakajo v čitalnici.

## NEKAJ Poudarkov iz pravil Šolskega Reda

**PRIHAJANJE IN ODHAJANJE:** Učenci prihajajo v šolo skozi glavni vhod. Službeni vhod uporabljajo obiskovalci, delavci šole in dostava, izjemoma učenci takrat, ko prihajajo v jutranje varstvo ali v spremstvu učiteljev.

Vrata so odprta 10 minut pred začetkom pouka, prireditvev ali sestankov. V šolo prihajate 10 minut pred začetkom pouka. Ker pričenjamo in zaključujemo pouk različno, je zadrževanje na hodnikih in povzročanje hrupa moteče in zato ni dovoljeno. Od doma se odpravite pravočasno, da ne zamujate, predvsem pa točno, da po nepotrebem predolgo ne čakate pred zaprtimi vrati šole. Vozači na matični šoli prihajajo skozi stranski vhod in se javijo dežurnemu učitelju, na podružnici potrkaajo na steklo oddelka jutranjega varstva. Dežurni učitelj jih napoti na ustrezno mesto.

**ODMORI:** Med odmori se učenci predmetne stopnje selijo iz prostora v prostor, medtem ko se učenci na razredni stopnji pripravijo na naslednjo uro. Ta čas je namenjen tudi zračenju prostorov. Odmor za malico je namenjen kulturnemu užitju hrane in na predmetni stopnji poteka v prostoru, kjer ima razred tretjo uro pouk; učenci, ki imajo tretjo uro šport, pojedjo v jedilnici. Učenci razredne stopnje praviloma jedo v svojih učilnicah. Vsak ima na razpolago svoj prostor, prtiček in dovolj časa, da v miru poje.

Glavni odmor je namenjen daljši sprostitvi. V primernem vremenu učenci predmetne stopnje odidejo na šolsko igrišče, učenci razredne stopnje pa so praviloma v razredih ali hodniku šole.

**ODŠKODNINE:** Priporočamo vam, da oblačila, obuvala in pribor označite. V primeru, da ste bili okradeni ali sta bila vaše oblačilo oziroma obutev poškodovana, lahko zavarovalnica povrne del stroškov v skladu s svojimi pogoji. Pogoj pa je, da je s tem še istega dne seznanjen razrednik ali uprava šole, v nasprotnem primeru zavrnemo zahtevek za odškodnino.

**ODSOTNOSTI:** Odsotnost učiteljev ter njihovo nadomeščanje sta objavljena na spletni strani šole.

Učenec, ki je zamudil pouk, potrka in vstopi v razred, pozdravi, pristopi k učitelju in se opraviči. Učitelj zamudo opraviči ali ugotovi, da je neupravičena in to registrira. Pri odhodu na svoje mesto v razredu učenec ne vznemirja sošolcev, temveč prosi za pojasnila učitelja. Odsotnost od pouka oz. posamezne učne ure dovoli učitelj, ki izvaja določeno dejavnost. Učilnice se odpirajo pred začetkom ure. Za red in urejenost učilnice med uro in po njej skrbita reditelj oddelka. Odsotnost učitelja 5 minut po pričetku ure reditelj javi v tajništvo oziroma pomočnici ravnatelja, da se uredi nadomeščanje.

Učenci lahko ob koncu ure zapustijo učilnico oz. kabinet le z dovoljenjem učitelja, enako velja med poukom. Med poukom in odmori učenci ne odhajajo iz šole ali s šolskega igrišča. Učenci lahko zapustijo območje šole le iz upravičenih razlogov, ko za to dobijo dovoljenje učitelja.

**GARDEROBA:** Pri vstopu si očistite čevlje in se preobujate v copate. Copati naj bodo platneni, s tekstilnim ali z usnjenim podplatom. V vseh šolskih prostorih ste vedno v copatih. Osebo garderobo spravite v garderobo svojega oddelka. Na matični šoli so garderobe predmetne stopnje zamrežene in varovane s ključavnico. Ključ imata pooblaščen učenc v razredu in razrednik. Razredna stopnja matične šole in podružnična šola Kokrica imata garderobe pred razredi.

Še nekaj o primernosti oblačil ali bontonu oblačenja in ličenja v osnovni šoli. Od učencev pričakujemo, da se oblačijo letom primerno, da prihajajo v šolo vremenu primerno obuti in oblečeni v oblačila, ki so udobna in omogočajo normalno izvedbo dejavnosti v šoli. Izzivalno in pomanjkljivo oblečeni bodo dobili šolska oblačila ali odšli domov. Učenke, ki bodo prišle v šolo naličene, si bodo morale ličila ali lak na nohtih v šoli odstraniti. O garderobi in ličenju presoja učeči učitelj. O primernosti oblačil in bontonu ličenja se učenci seznanijo pri razrednih urah.



**DEŽURSTVO:** V vsakem oddelku razrednik določi reditelje, za prinašanje hrane in pomoč pri deljenju malice pa dežurne učence. V jedilnico je dovoljen vstop samo učencem, ki prinašajo malico ali imajo v kuhinji organizirano prehrano. Učenci predmetne stopnje malicajo v učilnicah. Za malico se organizira dežurstvo treh učencev, ki prevzamejo hrano na začetku tretje šolske ure, po končani malici vrnejo posodo, ostanke hrane in embalažo v jedilnico. V jedilnici dežurni sortirajo in odložijo embalažo za reciklažo, ostanke hrane pa v odpadke. Če ni možno malicati v razredih, učenci malicajo v jedilnici.

**TELEFONI IN DRUGE NAPRAVE:** Učenci imajo pravico, da jih pri pouku in dejavnostih nihče ne moti in vznemirja, zato pri pouku ali pri organizirani dejavnosti (pouk, ekskurzije, prireditve ...), razen ko vodja dejavnosti ali učitelj odloči drugače, ne smejo uporabljati mobilnih telefonov! Prav tako ni dovoljena uporaba avdio- in videonaprav (MP3-predvajalniki, pametne ure in podobno). Vsi si želimo, da se naša zasebnost spoštuje, zato je na področju šole prepovedano avdio- in videosnemanje ter fotografiranje brez dovoljenja posameznika ali vodstva šole. V primeru kršitve učenec napravo izroči delavcu šole. Starši jo prevzamejo pri ravnatelju.

**NEVARNI PREDMETI:** Nevarnih predmetov ni dovoljeno prinašati v šolo. V primeru kršitve učenec predmet izroči delavcu šole. Starši ga prevzamejo pri ravnatelju. V določenih resnejših primerih pa se preda reševanje primera organom pregona.

**VAROVANJE IN NADZOR:** Za vašo in našo varnost so prostori in okolica šole fizično, tehnično in video nadzorovani. Vse informacije o video nadzoru so na voljo pri ravnatelju (telefon: 20 10 342).

**DOMAČE NALOGE:** Najpomembnejša pravica otrok, ki jo v šoli izvajamo, je dostop do znanja ter utrjevanje in nadgrajevanje le-tega. Dolžnost učencev je, da prihajajo k pouku pripravljeni. To pomeni, da opravljajo domače naloge in jih prinašajo k pouku ter da se sproti naučijo snov, ki so jo obravnavali pri pouku.

**ČISTOČA:** Učenci in delavci šole imajo pravico bivati v čistem in varnem okolju, zato so dolžni vzdrževati urejenost učilnic, celotne šole in okolice. Vse odpadke, ki nastanejo pri delu, ločujemo in odlagamo v ustrezno označene koše. Prostore primerno pospravimo, da lahko čistilke počistijo.

**POŠKODBE:** Varno delovno okolje je predpogoj za uspešno delo. Poškodbe ali okvare učenci javijo učitelju, da se okvara čim prej odpravi in se zagotovi varno obratovanje. Če je poškodovanje namerno, učitelj ugotovi, kdo je povzročitelj škode, in razišče okoliščine primera. Kdor namerno povzroči škodo, jo mora poravnati. Če učitelj ne odkrije krivca, ker ga razred prikriva, se z učenci dogovorijo o skupni poravnavi škode ali odškodnini.

**STATUS UČENCA:** Spodbujamo in cenimo vsako pripravljenost za dodatne aktivnosti, zato učenci, ki se vzporedno izobražujejo, lahko pridobijo status učenca (pogoj: potrdilo o vpisu v drugo šolo oziroma drug izobraževalni zavod), status učenca perspektivnega športnika (pogoj: potrdilo, da je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in da tekmuje v uradnem tekmovanju te športne zveze), status učenca tekmovalca (pogoj: potrdilo državnega strokovnega društva, ki organizira tekmovanje znanja) in status učenca vrhunskega športnika (pogoj: potrdilo o vpisu v listino o dodelitvi naziva vrhunski športnik). Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti dobite pri razrednikih.

**SPLOŠNO:** Zdravo okolje je eden od pogojev za uspešno delo, zato skrbimo za okolico. Prepovedana je uporaba energijskih pijač. Kajenje in uživanje alkoholnih pijač in prepovedanih drog je na področju šole prepovedano z zakonom!

## UČENCI IN INTERNET

Letošnje leto je za vse generacije učencev in starše na nek način prelomno. Spomladi smo se vsi znašli v situacij, da je računalnik postal naše okno v učnico, naš stik z učiteljem.

Če smo se še lani spraševali, koliko časa rabe računalnika je primerno dnevno, je s pojavom pandemije to postalo postransko vprašanje, čeprav je še kako pomembno za razvoj otroka. Zlasti za najmlajše je vsakodnevno sedenje za računalnikom postalo nujno zlo in edini način, da smo jih lahko poučevali. Letos začenjamo v šoli in se bomo temeljito pripravili na morebiten pouk na daljavo. Zagotovo bodo primeri, da bodo vsaj nekateri razredi odšli v karanteno, takrat bo to edini način, da se otrok poveže z učiteljem. Zavedamo se, da so pogoji pri učencih zelo različni, nekateri verjetno potrebne opreme tudi nimajo. Vemo, da vsem starši ne bodo mogli pomagati. Zato bomo uvodne tedne namenili temu, da ugotovimo stanje, pomagamo pri opremi tam, kjer je ni, izšolamo učence za šolanje na daljavo, staršem pa pokažemo, kako bomo delali in kako lahko posežejo v proces. Zlasti pri najmlajših se je izkazalo, da so nekatere večine na začetku za učence pretežke in jim morajo starši pri tem pomagati. Primeren računalnik s kamero, zvočniki in mikrofonom ter solidna povezava z internetom je osnova, da bomo lahko izpeljali pouk na daljvo, v primeru, da se nam zgodi karantena.

S pomočjo računalnika se danes otroci na zabaven in zanimiv način učijo, kako pravilno uporabljati informacijsko-komunikacijsko tehnologijo. Na internetu učenci lahko dobijo zanimive informacije in naloge za utrjevanje snovi. Istočasno pa razvoj informatike, njena interaktivnost in povečana možnost komuniciranja predstavljajo veliko tveganje za uporabnike, še posebej za otroke. V zadnjem času so za otroke prav gotovo najprivlačnejši splet in socialna omrežja.

Starši se soočajo s tem, da otroci vedo o računalnikih in internetu več od njih, saj otroci odraščajo v virtualnem svetu, ki ga dojemajo kot del svojega okolja, ki je popolnoma drugačen od tistega, ki ga poznajo starši. Vzgojna vloga staršev je postala kompleksnejša in predstavlja nove izzive, kako vzgajati in podpirati otroka, da se bo v tem svetu počutil varno.

Če otrok sedi v svoji sobi za računalnikom, še ne pomeni, da ni v nevarnosti. Vsi starši se verjetno sprašujete, ali je sploh možno, da otrok varno uporablja splet. Na prvi pogled to res zglada nemogoče, saj govorimo o zelo odprtem prostoru, v katerem otroci lahko dobijo

ogromno informacij, lahko prosto objavljajo, komentirajo, sprašujejo, si dopisujejo in raziskujejo. Pa vendar lahko otroka na vse to pripravimo. Tukaj je nekaj nasvetov, kaj lahko starši storite, da bo vaš otrok varno uporabljal splet:

- če ne bi bilo take situacije, bi zapisali, da v prvi triadi uporabo tablic, telefonov in računalnikov zaradi pomembnih razvojnih procesov odsvetujemo, a če bo prišlo do karantene, bo to za otroke edini stik z učiteljem;
- otroku pokažite, da se za njegove »online« aktivnosti zanimate;
- postavite pravila uporabe interneta skupaj z otrokom (teh pravil se morate potem seveda držati tudi sami);
- postavite računalnik tja, kjer bo lahko otrok v miru delal za šolo in vzpostavil zvezo, a da boste obenem imeli kontrolo nad tem, kaj počne;
- razložite otroku, kdo je tujec (neznanec) v stvarnem in virtualnem svetu;
- povejte otroku, kaj vse se lahko zgodi, če se z osebo, ki jo pozna zgolj preko »chata« ali spleta, sreča brez vašega spremstva oziroma brez vaše vednosti;
- razložite otroku, kako nevarno je lahko, če pošilja svoje slike po spletu, in spregovorite tudi o otroški pornografiji;
- opozorite jih na nekritični razgovor z nepoznanimi osebami (še posebej nevaren zanje zna biti pogovor o spolnosti);
- vzemite si čas in se približajte otroku, spregovorite z njim tudi o njegovih »skrivnostih«;
- poudarite, da so spolne aktivnosti med mladoletniki in odraslimi kaznivo dejanje;
- namesto da jim prepoveste objavljati osebne informacije, jih naučite, kako naj omejijo dostop do teh informacij.

Opozorili bi radi tudi na pametne telefone, s katerimi se otroci prav tako lahko priključijo na internet. Poleg vseh nevarnosti, ki čakajo otroka na spletu, lahko neprijetno presenečenje konec meseca preseneti tudi starše – nenavadno visok račun.

Opozorite jih na pozornost na dogajanje v okolici ali prometu pri sodobnih iskalnih igrah. Vsako leto v šoli rešujemo več težav, povezanih z medvrstniškim nasiljem na spletu, osebnih problemov zaradi vdorov v račune socialnih omrežij vrstnikov, vdorov učencev v račune poštnih strežnikov staršev in poneverb opravičil in drugih težav.

Veliko tega bomo v uvodnih urah z računalniki z vsemi učenci naredili tudi mi.

Velja še poudariti, da vaš otrok mogoče res ve več o računalniku in informacijsko-komunikacijski tehnologiji, toda vi veste več o življenju. Kot starši ste dolžni postavljati pravila in zahtevati, da se jih otrok drži.

To je odgovornost staršev!

## KAKŠEN ŽELIM BITI KOT »PREŠERNOVEC«

V šolo pridem pravočasno.

V šolo pridem primerno oblečen/-a in brez ličil.

Po hodnikih hodim mirno, ne kričim in ne divjam ter ne oviram drugih pri gibanju.

S sošolci se pogovarjam primerno glasno.

Do sošolcev, učiteljev in drugih delavcev šole se prijazno in spoštljivo obnašam. Tako se obnašam tudi zunaj šole.

Kadar sošolci potrebujejo pomoč, jim pomagam.

V šoli imam obute primerne copate.

Vestno opravljam domače naloge.

Po končani uri se mirno pripravim na začetek nove šolske ure.

Pri pouku sodelujem in s svojim vedenjem ne motim sošolcev in učitelja.

V knjižnici govorim tiho in pravočasno vračam knjige.

K športni vzgoji redno prinašam potrebno opremo.

Pred zaprtim razredom počakam v koloni na začetek pouka.

Ob pričetku ure ali obisku v razredu pozdravim.

Znam vljudno pozdraviti »dober dan«, »dobro jutro«, »nasvidenje«.

Znam reči čarobni besedi »prosim« in »hvala«.

Sem uvideven do mlajših in starejših.

Pomagam šibkejšim in starejšim.

Redno skrbim za osebno higieno in ne pretiravam z deodoranti.

Skrbim za čistočo, smeti ločujem in odlagam v ustrezne koše, ne pa po tleh.

Kot reditelj vestno skrbim za urejeno učilnico.

Varujem premoženje sošolcev in šolsko imovino.

Malico ali kosilo pojem kulturno, za mizo v razredu ali jedilnici.

Za seboj pospravim.

Poskrbim, da po nepotrebem ne gorijo luči ali ne teče voda.

Hrane ne nosim iz razreda ali jedilnice v druge šolske prostore.

Vem, kaj je kulturno obnašanje.

Med odmori in prostimi urami ne zapuščam šole in ne motim drugih.

Med poukom in dejavnostmi ne uporabljam mobilnega telefona in podobnih naprav.

Na ekskurzijah in v javnosti upoštevam navodila učitelja in se primerno obnašam.

Po pouku grem takoj domov.

Ne pozabim prinesiti opravičila, ko se po odsotnosti vrnem v šolo.

## PRIPOROČILNI SEZNAM KNJIG ZA BRALNO ZNAČKO

### 1. razred

ASKEN, A.: Gasilec  
BIEBER, H.: Medo  
    Jaka pri gasilcih  
    Bontonček  
BUTTERFIELD, M.: Kdo sem?  
CAMPANELLA, M.: Zajček Skokec je lačen  
CANKAR, I.: Pehar suhih hruš  
CASSALIS, A.: Mišek Tip (po izbiri)  
CHICHESTER Clark, E.: Rada te imam,  
modri kengurjček  
DOHAN, A.: Kamiline sanje  
EMILIAN, L.: Kako je krogodil iskal nasmeh  
FRANČIČ, F.: Pravljičje  
GAY, M.: Zarja, princeska neba  
GEISLER, U.: Smeh je najboljšo darilo  
GRAFENAUER, N.: Spičmožic in Halomuha  
GRINDLEY, S.: Le kaj bom brez tebe?  
GRINDLEY, S.: Ali mi odpustiš?  
HENNING, H.: Kdo je moja mamica?  
HROCK, K.: O goskici, ki se je učila peti  
KIM, E.: Zakaj sem tako majhen?  
KONCUT KRALJIC, H.: Lučka in zimske radosti  
LAINŠČEK, F.: Velika dirka  
LINDNER, S.: Ognjena vila, Runya  
LJUĐSKA: Fižolček, ogelček in slamica  
MAKAROVIČ, S.: Pod medvedovim  
dežnikom,  
Mednarodni slovar  
MILČINSKI, F.: Zvezdica Zaspanka  
MLAKAR, I.: Kako sta Bibi in Gusti  
porahljala prepir, Moj očka  
PEROCI, E.: Mož z dežnikom  
PETIGNY, A.: Katja gre v park  
PRAP, L.: Kam gredo sanje,  
PREGL Kobe, T.: Kdo bo popravil luno?  
RATHMANN, P.: Lahko noč, gorila  
RIHTARŠIČ, M.: Ko Luna praznuje  
MONARI, M.: Umivanje je pustolovščina  
SOKOLOV, C.: Šola ni zame  
SUHODOLČAN, L.: Kuža Luža  
ZAJC, D.: Mlada Breda  
DE KINDER, J.: Rdeča  
SCHNEIDET, L.: Kaja gre v šolo  
**POEZIJA**  
MADO, M.: Čudežni žep  
DEKLEVA, M.: Pesmarica prvih besed  
GRAFENAUER, N.: Pedenjped  
MAJHEN, Z.: Pesmi za otroke  
GLAZER, A.: Gugalnice  
ARHAR, V.: Pikapolonice  
KENDA Husu, D.: Kako se kuha mula?

### 2. razred

ANDERSEN, H. C.: Snežna kraljica in  
Deklica z vžigalicami  
BEVK, F.: Peter Klepec  
HANEL, W.: Mija z morja  
SIMON, F.: Grozni Gašper (po izbiri)  
MEADOWS, D.: Mavrične vile  
KNISTER: Mala čarovnica Lili  
VEBER, T.: Škrat Nel in zmešnjava v veliki  
rumeni hiši  
ZUPAN, V.: Pravljičja o črnem šejku z rdečo  
rožo  
LJUĐSKA: Rdeča kokoška  
KETTE, D.: Šivilja in škarjice  
KOVAC, P.: Pet kužkov išče pravega  
LOBEL, A.: Regica in Skokica  
MAKAROVIČ, S.: Korenčkov palček  
MOSER, E.: Karirasta sova, Dobri sosedje in  
Vran v snegu  
MACDONALD, A.: Mali bober in odmev  
MEADOWS, D.: Mavrične vile  
MUCK, D.: Anica (po izbiri)  
SUHODOLČAN, P.: Kekčeve zgodbe  
ŠTAMPE ŽMAVC, B.: Muc Mehkošapek  
WELTHUIS, M.: Žabec (po izbiri)  
ZUPAN, D.: Zgodbe nekega Hektorja  
ROZMAN, A.: Gospod Filodendron  
TIMM, U.: Dirkalni pujs Rudi Rilec  
HAVUKAINEN, A.: Tine in Bine Superjunaka  
SCHMIDT, A.: Lukec in Lučka  
MUCK, D.: Čudežna bolha Megi (po izbiri)  
MARTINELLA: Odkleni to knjigo  
POEZIJA  
NOVAK, B.: Čarovnije sveta  
PAVČEK, T.: Čenčarija  
ROZMAN, A.: Mali rimski cirkus

### 3. razred

ANDERSEN, H. C.: Snežna kraljica in  
Deklica z vžigalicami  
BEVK, F.: Peter Klepec  
HANEL, W.: Mija z morja  
SIMON, F.: Grozni Gašper (po izbiri)  
MEADOWS, D.: Mavrične vile  
KNISTER: Mala čarovnica Lili  
VEBER, T.: Škrat Nel in zmešnjava v veliki  
rumeni hiši  
ZUPAN, V.: Pravljičja o črnem šejku z rdečo rožo  
LJUĐSKA: Rdeča kokoška  
KETTE, D.: Šivilja in škarjice  
KOVAC, P.: Pet kužkov išče pravega  
LOBEL, A.: Regica in Skokica  
MAKAROVIČ, S.: Korenčkov palček

MOSER, E.: Karirasta sova, Dobri sosede in Vran v snegu

MACDONALD, A.: Mali bober in odmev

MEADOWS, D.: Mavrične vile

MUCK, D.: Anica (po izbiri)

SUHODOLČAN, P.: Kekčeve zgodbe

ŠTAMPE ŽMAVC, B.: Muc Mehkošapek

WELTHUIS, M.: Žabec (po izbiri)

ZUPAN, D.: Zgodbe nekega Hektorja

ROZMAN, A.: Gospod Filodendron

TIMM, U.: Dirkalni pujs Rudi Rilec

SVETINA, P.: Antonov cirkus

KAPARAVIČIUS, K.: Mala zima

MAKAROVIČ, S.: Sovica Oka

Korenčkov palček

## POEZIJA

NOVAK, B.: Čarovnije sveta

PAVČEK, T.: Čenčarija

ROZMAN, A.: Mali rimski cirkus

## 4. razred

PREGL, S.: Jamčica Maja in skrivnosti podzemlja

SCOTT KERRIN, J.: Martin Bridge

BRUMPTON, K.: Superjunaki po cevi

navzdol

KASTNER, E.: Dvojčici

KOVAČ, P.: Težave in sporočila psička Pafija

NOESTLINGER, C.: Frančeve zgodbe po izbiri

NOVAK, B.: Kekec in divji mož

OSBORNE POPE, M.: Tigri ob mraku (po izbiri)

SMOLAR A.: Pujsa in Andrej Migeč

SUHODOLČAN, P.: Ti kanta požrešna

VIDMAR, J.: Bučko Superga

LINDGREN, A.: Pika Nogavička

DAHL, R.: Jurijevo čarobno zdravilo, Žirafa in Peli in jaz in Čarobni prst

STILTON, G.: Zabavne zgodbe (po izbiri)

SIMON, F.: Grozni Gašper (po izbiri)

FRENCH, W.: Čarobna božična dežela

SUHODOLČAN, P.: Živalske novice

SUHODOLČAN, P.: Maks pa sanja

KOKALJ, T.: Branimir strašni

KNISTER: Mala čarovnica Lili

PEČJAK, V.: Drejček in trije Marsovčki

BABICA pripoveduje

DAHL, D.: Veliki dobrodušni velikan

BIENIEK, C.: Korina Korenček (po izbiri)

SVETINA, P.: Antonov cirkus

KAPARAVIČIUS, K.: Mala zima

PIKLEY, D.: Pasji mož

POEZIJA

PAVČEK, T.: Po morju plava kit

ŽUPANČIČ, O.: Mehurčki

VEGRI, S.: Mama pravi, da v očkovji glavi

## 5. razred

Andersenove pravljice

Grimmove pravljice

BAUM LYAM, F.: Čarovnik iz Oza

BEVK, F.: Lukec in njegov škorec

COLLODI, C.: Ostržek

DAHL, M.: Čarovnice

ENDE, M.: Momo

INGOLIČ, A.: Tajno društvo PGC

MASANNEK, J.: Vražja nogometna družčina

MATE, M.: Bosopeta družčina

MCDONALD, M.: Judy Moody (po izbiri)

NOVAK, B.: Grajski strah

TWAIN M.: Jankec na dvoru kralja Arturja

STANTON, A.: Gospod Gnilc (po izbiri)

MITTERER, F.: Superkokoš Hana

KOREN, M.: Mihec in Mici iz 2. b

MCDONNELL, K.: Ezziejn smaragd

BLYTON, E.: Pet prijatelj (po izbiri)

REICHE, D.: Dogodivščine hrčka Frančka

GOSCINNY, R.: Nikec (po izbiri)

TIM, U.: Dirkalni pujs Rudi Rilec

PREGL, S.: Bojni zapisi nekega mulca

PIKLEY, D.: Pasji mož

VRHOVEC, I.: Svitove neverjetne počitnice

PREGELJ, S.: Deček Brin na domačem

kolišču

POEZIJA

KOŠUTA, M.: Ptička smejalka

SNOJ, J.: Pesmi za punčke in pobe

VEGRI, S.: To niso pesmi za otroke

## 6. in 7. razred

BEVK, F.: Tatič

Pastirci

BREZINA, T.: Novohlačniki

BUCHNER, K.: Sadako hoče živeti

DAHL, R.: Danny, prvak sveta,

Odvratne rime, Čarovnice, Charlie in veliko stekleno dvigalo, Velikanski dobrodušni velikan

DEFOE, D.: Robinson Cruose

DI CAMILO, K.: Povest o Despreauxu

FREDERICH, J.: 4 ½ prijatelj

HILL, L.: Baletni copatki

JALEN, J.: Bobri

FINŽGAR, F. S.: Pod svobodnim soncem

LEWIS, C.: Zgodbe iz Narnije

LINDGREN, A.: Leteča učilnica

WITCHER, M.: Nina, deklica Šeste lune

SWINDELLS, R.: Na hladnem



SUTCLIFF, R.: Robin Hood  
 SANCHEZ-SILVA J. M.: Marcelino Kruh  
 in vino  
 SHAMI, R.: Dlan polna zvezd  
     Pripovedovalci noči  
 SEVERIN, J.: Olimpijsko sonce  
 SIENKIEWICZ, H.: V puščavi in goščavi  
 SELIŠKAR, T.: Deček z velike ceste  
 SCHMIDT, A.: Mija  
 WRIGHTSON, P.: Strahec  
 WILKINSON: Vrt vijoličastega zmaja  
 TOWNSED, S.: Skrivni dnevnik Jadrana Krta  
 (po izbiri)  
 MEBS, G.: Nedeljka  
 PREGI, S.: Geniji v kratkih hlačah  
 TEMPERLEY, A.: Čarodej iz Samarkanda  
 GRIPE, M.: Hrošč leti v somraku  
 BREZINA, T.: Novohlačniki (po izbiri)  
 VIDMAR, J.: Hiša groze  
 SIVEC, I.: Čarobna violina  
 KUIJER, G.: Naj ljubezen gori kot plamen,  
 amen  
 Knjiga vseh knjig  
 Čez obzorje z vetrov na morje  
 Raj je tukaj in zdaj  
 Ko sreča treščič kot strela  
 KIPLING, R.: Pogumni kapitan  
 JURČIČ, J.: Jurij Kozjak  
 JANSSON, T.: Čarodejev klobuk  
 PARTLIČ, T.: Hotel sem prijete sonce  
 WALLIAMS, D.: Zlobna zobarka  
     Tiranska teta  
     Mihec miljarder  
 PREGI, S.: Do konca jezera in naprej  
 SIVEC, I.: Resnica o Prešernu

## 8. in 9. razred

ALLENDE, I.: Pigmejski gozd  
 ABEDI, I.: Isola  
 AROLD, M.: Živeti hočem  
 ANDERSON, K.: Ruševine  
 BELBIN, D.: Šola ljubezni  
 BALLINGER, E.: Obračun na ledeniku  
 BACH, R.: Jonatan Livingston Galeb  
 BAETENS, R.: Ploha solz  
 BLOBEL, B.: Nič mi ni  
 BOWLER, T.: Iskalec zvezde  
 BRASHARES, A.: Drugo poletje hlač  
 BURGESS, M.: Sanje neme deklice  
 COELLO, P.: Alkimist  
 DOHERTY, B.: Dragi Nihče  
     Abela  
 FREY, J.: Velike zelene oči  
 HENDRY, F.: Chandra  
 HENKES, K.: Olivijin ocean

FRANK, A.: Dnevnik Ane Frank  
 FRITZ KUNC, M.: Janov krik  
 CARMİ, D.: Samir in Jonatan  
 COLE, B.: Barvni ekran  
 COLFER, E.: Artemis Fowl  
 ERLINGS, F.: Benjamin Dove  
 STRASSER, T.: Val  
 CHRISTIE A.: Knjiga po izbiri  
 CHRISTIANE, F.: Mi, otroci s postaje Zoo  
 CASSIDY, A.: Iskanje J. J.  
 FUNKE, C.: Kralj tatov  
 GEASON, S.: Sokolov let  
 JOHNSON, P.: Operacija očka  
 GOLOB, T.: Zlati zob  
 GIBBONS, A.: Temna globina  
 GRANT, K. M.: Krvavo rdeči konj  
 JOSEPH, V. R.: Ta tanka črta  
 KARLOVŠEK, I.: Matej,  
     Gimnazijec,  
     Mojca  
 BONDOUX, A.-L.: Čas čudežev  
 HILL, D.: Bratova vojna  
 TAVČAR, I.: Visoška kronika  
 TAVČAR, I.: Cvetje v jeseni  
 PODGORŠEK, M.: Ljubi, ne ljubi  
 KOREN, M.: Julija je zaljubljena lol  
 KERMAUNER, A.: Berenikini kodri  
 WYNNE-JONES, T.: Fant v goreči hiši  
 JOSEE, H.: Tisoč pegic  
 HOUVI, H.: Ognjena meja  
 HILL, M.: Duet  
 NOVAK, B.: Ninina pesnika dva  
 OMAHEN, N.: Silvija  
 SCHMITT, E.: Gospod Ibrahim in cvetovi iz  
 Korana  
     Noetov otrok,  
     Oskar in gospa v rožnatem  
 RUSHTON, R.: Reci, da sem v redu.  
 Resnično  
 GREEN, J.: Kdo si, Aljaska?  
     Krive so zvezde  
     Lažna mesta  
 ROWELL, R.: Eleanor in Park  
 PALACIO, R. J.: Čudo  
 FORMAN, G.: Če ostanem  
 NIVEN, J.: Vsaj en popoln dan  
 BOWEN, J.: Potepuški maček Bob  
 DOWD, S.: Barjanski otrok  
     Čisti krik  
 NESS, P.: Sedem minut čez polnoč  
 SANTOS, C.: Laž  
 PAGES Jorda, V.: Pismo angleški kraljici  
 PRIDE, B. L.: Čudežni deček  
 KONC LORENZUTTI, N.: Gremo mi v tri  
 krasne



| Naslov prebrane knjige | Datum | Podpis učitelja |
|------------------------|-------|-----------------|
|                        |       |                 |
|                        |       |                 |
|                        |       |                 |
|                        |       |                 |
|                        |       |                 |
|                        |       |                 |
|                        |       |                 |
|                        |       |                 |
|                        |       |                 |
|                        |       |                 |
|                        |       |                 |
|                        |       |                 |
|                        |       |                 |
|                        |       |                 |
|                        |       |                 |
|                        |       |                 |
|                        |       |                 |
|                        |       |                 |
|                        |       |                 |



# ZOBOZDRAVSTVENI PREVENTIVNI KARTON

| MESEC   | OCENA | PODPIS STARŠEV |
|---------|-------|----------------|
| FEBRUAR |       |                |
| MAREC   |       |                |
| APRIL   |       |                |
| MAJ     |       |                |
| JUNIJ   |       |                |

| MESEC     | OCENA | PODPIS STARŠEV |
|-----------|-------|----------------|
| SEPTEMBER |       |                |
| OKTOBER   |       |                |
| NOVEMBER  |       |                |
| DECEMBER  |       |                |
| JANUAR    |       |                |

Izdajatelj: Osnovna šola Franceta Prešerna Kranj  
Zanjo: Aleš Žitnik  
Avgust 2021  
Naklada: 750 izvodov

